

**RENCANA KERJA TIM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA TAHUN 2025**

No	Area	Rencana Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Manajemen Perubahan	1. Pembentukan Tim Kerja untuk melakukan Pembentukan Zona Integritas	V											
		2. Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas	V											
		3. Laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas	V			V			V			V		
		4. Laporan tindak lanjut pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas		V			V			V			V	
2	Penataan Tata Laksana	1. Evaluasi Standar Operasional Prosedur						V						V
		2. Penyusunan Sistem Pelayanan Publik berbasis system informasi;											V	
		3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan tentang Keterbukaan Informasi Publik						V						V
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Membuat rencana kebutuhan pegawai yang mengacu pada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja	V											V
		2. Melaksanakan penempatan pegawai mengacu kepada kebutuhan pegawai	V						V					
		3. Membuat rencana kebutuhan pegawai berdasarkan rasio beban kerja dan kualifikasi pendidikan							V					

No	Area	Rencana Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap rencana kebutuhan pegawai di unit kerja							V					
		5. Penerapan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai dan reward kepada pegawai	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4	Penguatan Akuntabilitas	1. Pimpinan terlibat langsung dalam penyusunan perencanaan dan penetapan kinerja	V	V	V									
		2. Penyusunan dokumen perencanaan	V	V	V									
		3. Penetapan Indikator Kerja Utama (IKU)	V	V	V									
		4. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulanan	V			V			V			V		
		5. Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan	V	V										
5	Penguatan Pengawasan	1. Mengimplementasikan tentang Pengendalian Gratifikasi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. Membangun Lingkungan Pengendalian di Unit Kerja	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		3. Peningkatan efektivitas pengawasan intern	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		4. Menindaklanjuti hasil penanganan pengaduan masyarakat	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		5. Monitoring dan evaluasi hasil penanganan pengaduan masyarakat						V						V
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Melakukan review (perbaikan) dan evaluasi atas standar pelayanan dan SOP pelayanan						V						
		2. Menerapkan sistem <i>Reward and Punishment</i> bagi pelaksanaan pelayanan serta pemberian kemudahan/kompensasi bila penerima layanan mendapatkan layanan yang tidak sesuai standar	V			V			V			V		

No	Area	Rencana Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		3. Melakukan inovasi pelayanan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		4. Melakukan survei tentang kepuasan masyarakat terhadap pelayanan			V			V			V			V
		5. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan	V			V			V			V		

Kepala Dinas,



Dra. Sri Endang Praptaningsih, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660712 199403 2 005