

MATRIK LAPORAN MONEV RENCANA KERJA ZONA INTEGRITAS

TRIWULAN I TAHUN 2025

1. MANAJEMEN PERUBAHAN						
No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Penyusunan Tim Kerja	100%	Terdapat SK Tim ZI No : 700/14 Tahun 2025 tgl 24 Januari 2025.	-	Tim Kerja pembangunan ZI melaksanakan review keanggotaan Tim ZI dan melaksanakan kegiatan program pembangunan ZI tahun 2025	Ketua Tim Pembangunan ZI
2	Rencana Pembangunan Zona Integritas	100%	Terdapat rencana pembangunan zona integritas	-	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja pembangunan ZI	Ketua Tim Pembangunan ZI
3	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	100%	Terdapat monev pembangunan WBK	Tidak ada kendala	Melakukan monitoring dan Evaluasi setiap tiga bulan	Koordinator Area Manajemen Perubahan
4	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	100%	Pola pikir dan budaya kerja sudah dilakukan	Tidak ada kendala	Melakukan monev dan pendokumentasian dengan berkesinambungan	Koordinator Area Manajemen Perubahan

MATRIK LAPORAN MONEV RENCANA KERJA ZONA INTEGRITAS

TRIWULAN IV TAHUN 2024

1. MANAJEMEN PERUBAHAN						
No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Penyusunan Tim Kerja	100%	Terdapat SK Tim ZI No : 700/12 Tahun 2024 tgl 22 April 2024, 700/62 tahun 2024 tgl 28 Juni 2024.	-	Tim Kerja pembangunan ZI melaksanakan kegiatan program pembangunan ZI tahun 2024	Ketua Tim Pembangunan ZI
2	Rencana Pembangunan Zona Integritas	100%	Terdapat rencana pembangunan zona integritas	-	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja pembangunan ZI	Ketua Tim Pembangunan ZI
3	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	100%	Terdapat monev pembangunan WBK	Tidak ada kendala	Melakukan monitoring dan Evaluasi setiap tiga bulan	Koordinator Area Manajemen Perubahan
4	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	100%	Pola pikir dan budaya kerja sudah dilakukan	Tidak ada kendala	Melakukan monev dan pendokumentasian dengan berkesinambungan	Koordinator Area Manajemen Perubahan

2. PENATAAN TATALAKSANA

No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama	100%	SOP Bidang Perindustrian sebanyak 4, SOP Bidang penempatan dan Pelatihan Kerja Sebanyak 12, SOP Hubungan inustrian dan Syarat Kerja sebanyak 6, SOP UPTD BLK sebanyak 3.	Tidak ada kendala	Telah dilakukan review pada tri wulan III	Koordinator Area Penataan Tatalaksana
2	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	100%	Unit kerja menggunakan teknologi informasi untuk pengukuran hasil dan mutu kinerja unit . Operasionalisasi SDM menggunakan Teknologi Informasi untuk mengelola dokumen kepegawaian, Urusan Kepegawaian, Kehadiran pegawai dan penilaian kinerja pegawai	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator Area Penataan Tatalaksana

3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR

No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	100%	Tersusunnya Peta jabatan	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataan sistem manajemen SDM aparatur
2	Pola Mutasi Internal	100%	Usulan pergeseran pelaksana	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataansystem manajemen SDM aparatur
3	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	100%	Perencanaan peningkatan kompetensi pegawai s/d tahun 2024	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataansystem manajemen SDM aparatur
4	Penetapan Kinerja Individu	100%	Penyusunan SKP Tahun 2024.	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataansystem manajemen SDM aparatur
		100%	Penandatanganan PK Tahun 2024	Tidak ada kendala		
5	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	100%	Laporan Rekap Pelanggaran disiplin/kode etik/kode perilaku Tahun 2024 semester 2	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataan system manajemen SDM aparatur
6	Sistem Informasi Kepegawaian	100%	Laporan Progress Pemutakhiran Data Pegawai Tahun 2024 semester 2	Tidak ada kendala	Pelaksanaan program dilanjutkan	Koordinator penataansystem manajemen SDM aparatur

4. PENGUATAN AKUNTABILITAS						
No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Keterlibatan Pimpinan	100%	Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada : - Penyusunan perencanaan - Penyusunan indikator kinerja - Pemantau pencapaian kinerja	Tidak ada kendala	- Menindak lanjuti kebijakan pimpinan dalam penyusunan perencanaan. - Melaksanakan Indikator dan pencapaian target kinerja sesuai target yang di tetapkan pimpinan. - Monitoring Evaluasi pencapaian kinerja	Koordinator Area akuntabilitas
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	100%	- Tersusunnya dokumen perencanaan	Tidak ada kendala	- Melaksanakan perencanaan kinerja	Koordinator Area akuntabilitas
		100%	- Dokumen perencanaan kinerja telah berorientasi hasil dengan penetapan taget kinerja	Tidak ada kendala	- Melaksanakan Indikator dan pencapaian target kinerja sesuai target yang di tetapkan	
		100%	- Telah ada penetapan IKU	Tidak ada kendala	- Melaksanakan IKU sesuai indikator target yang di tetapkan	

		100%	- IKU telah memenuhi kriteria smart	Tidak ada kendala	- Melaksanakan IKU sesuai indikator target yang ditetapkan	
		100%	- Tersusunnya Laporan Kinerja tepat waktu	Tidak ada kendala	- Menyusun laporan tepat waktu	
		100%	- Tersusunnya laporan kinerja yang telah memberikan informasi tentang kinerja	Tidak ada kendala	- Menyusun laporan kinerja dan capaian kinerja tepat waktu	
		100%	- Tersedianya sistem informasi /mekanisme informasi kinerja	Tidak ada kendala	- Mengaktifkan dan sosialisasi Sistem informasi/aplikasi yang digunakan untuk monev kinerja	
		100%	- Terlaksananya pelatihan untuk meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas	Belum semua SDM mengikuti pelatihan yang menangani akuntabilitas kinerja	- Mengusulkan pelatihan untuk SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	

5. PENGUATAN PENGAWASAN

No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Pengendalian Gratifikasi	100%	Terbentuknya Tim Pengendalian Gratifikasi dengan SK Nomor : 800/146/2024 tgl 27 Februari 2024	Tidak ada kendala	Pelaksanaan Pemantauan Gratifikasi	Koordinator Penguatan Pengawasan
2	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	100%	Dokumen SPIP	Tidak ada kendala	Melakukan Koordinasi dengan Inspektorat Kabupaten Temanggung	Koordinator Penguatan Pengawasan
3	Pengaduan Masyarakat	100%	1. Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat Semester II 2. Penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat Tahun 2024	Tidak ada kendala	Setiap pengaduan langsung ditindaklanjuti sesuai respon time oleh masing-masing penanggungjawab	Koordinator Penguatan Pengawasan
4	Whistle Blowing System	100%	Laporan Whistle Blowing System Semester II	Tidak ada kendala	Melakukan Sosialisasi / Internalisasi	Koordinator Penguatan Pengawasan
5	Penanganan Benturan Kepentingan	100%	Laporan Penanganan Benturan Kepentingan Semester II	Tidak ada kendala	Melakukan Sosialisasi / Internalisasi melalui	Koordinator Penguatan Pengawasan

6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

No.	Kegiatan	Prosentase Capaian Target	Output	Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Standar Pelayanan	100 %	Standar pelayanan	Tidak ada kendala	Telah dilakukan Reviu Standar Pelayanan	Koordinator Penguatan pelayanan publik
2	Budaya Pelayanan Prima	100%	Menerapkan budaya pelayanan prima	Tidak ada kendala	Dilakukan setiap waktu pada saat pelayanan	Koordinator Penguatan pelayanan publik
3	Pengelolaan Pengaduan	100%	Menggunakan Kotak Saran, melalui Medsos dan website	Tidak ada kendala	- Disiapkan Media Sosial : Fb, IG, Website - Disiapkan WEB dan WA Pengaduan - Pemberi Saran/aduan bisa ditelusuri sehingga bisa dikonfirmasi	Koordinator Penguatan pelayanan publik
4	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	100%	Survey secara manual maupun elektronik	Tidak ada kendala	- Merekap hasil survei - Menyusun laporan IKM	Koordinator Penguatan pelayanan publik
5	Pemanfaatan Teknologi Informasi	100%	Penggunaan aplikasi SiapKerja, e-makaryo, SIINas	Tidak ada kendala	Pendaftaran Online	Koordinator Penguatan pelayanan publik

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN TEMANGGUNG


Dra. SRI ENDANG PRAPTANINGSIH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660712 199403 2 006