

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

TAHUN
2025-2029



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TEMANGGUNG**

JL. SUWANDI SUWARDI NO 1 TEMANGGUNG 56218
dinpupip.temanggungkab.go.id
din.pusip@temanggungkab.go.id

HALAMAN VERIFIKASI

**RENCANA STRATEGIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Disusun Oleh :

**TIM PENYUSUN RENSTRA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator,
Pada tanggal : 19 September 2025

Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia dan
Pemerintahan,



EWIEK KHAVIDA, S.STP., M.M.
NIP. 19831118 200212 2 001

Petugas Verifikator,



PUTRI UTAMI R, S.T.
NIP. 19910316 201503 2 003

Mengetahui
Kepala Bappeda
Kabupaten Temanggung,



HENDRA SUMARYANA, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

KATA PENGANTAR

Rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan 5 tahunan yang telah disepakati oleh segenap unsur internal dinas sebagai pedoman dalam melaksanakan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selama 5 (lima) tahun yaitu tahun 2025-2029. Renstra merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah sebagai tindak lanjut pelaksanaan RPJMD Kabupaten Temanggung yang dimulai Tahun 2025 sampai Tahun 2029.

Renstra mempunyai fungsi sebagai instrumen pengarah dalam tugas dan kewenangan Perangkat Daerah, untuk itu pimpinan dan staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tekad akan melaksanakan pokok pokok kebijakan dalam RPJMD Kabupaten Temanggung 2025-2029.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renstra ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan dimasa mendatang. Agar dokumen ini mampu menjadi pedoman dan acuan dalam penyelenggaraan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Temanggung maka seluruh jajaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung akan senantiasa komitmen terhadap tugas pokok dan fungsi.

Semoga Dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029 ini dapat bermanfaat dan berguna untuk mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 19 September 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P.,M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 197511281994021001

DAFTAR ISI

HALAMAN VERIFIKASI.....I

KATA PENGANTAR..... IV

DAFTAR ISI..... V

DAFTAR TABEL..... VI

DAFTAR GAMBAR..... VII

BAB I PENDAHULUAN 1

1. Latar Belakang 1

1.1. Dasar Hukum Penyusunan.....3

1.2. Maksud dan Tujuan5

1.3. Sistematika Penulisan6

1.3.1. BAB I Pendahuluan7

1.3.2. BAB II Gambaran Pelayanan, Permasalahan, dan Isu Strategis Perangkat Daerah7

1.3.3. BAB III Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan: ...7

1.3.4. BAB IV Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan8

1.3.5. BAB V Penutup8

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH9

2. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah.....9

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah .9

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah 15

2.3. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 19

2.4. Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)21

2.5. Kelompok Sasaran Layanan23

2.6. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah24

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN ARAH KEBIJAKAN ...28

3. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029.....28

3.1. Strategi.....30

3.2. Arah Kebijakan31

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN32

4. PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARTAAN BIDANG URUSAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....32

BAB V PENUTUP.....65

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Data Personil dan Tata Laksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	16
Tabel 2. 2 Asset dan Modal Penunjang Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025.....	17
Tabel 2. 3 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	19
Tabel 2. 4 Capaian Indikator Kinerja Kunci	21
Tabel 2. 5 Permasalahan dan Isu Strategis	25
Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	29
Tabel 3. 2 Pentahapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	30
Tabel 3. 3 Arah Kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	31
Tabel 4. 1 Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung	33
Tabel 4. 2 Teknik Merumuskan Program dan Kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	34
Tabel 4. 3 Rencana Program/kegiatan/sub kegiatan dan pendanaan.....	45
Tabel 4. 4 Daftar Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah.....	59
Tabel 4. 5 Dukungan Perangkat Daerah terhadap Program Delegasi Gubernur ke Kab/Kota	60
Tabel 4. 6 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	61
Tabel 4. 7 Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah..... 2

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung..... 15

Gambar 3. 1 Konsep Renstra Perangkat Daerah..... 28

Gambar 3. 2 Kerangka Keterkaitan Sasaran RPJMD dengan Tujuan Renstra Perangkat Daerah..... 29

Gambar 4. 1 Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Perangkat Daerah..... 32

BAB I

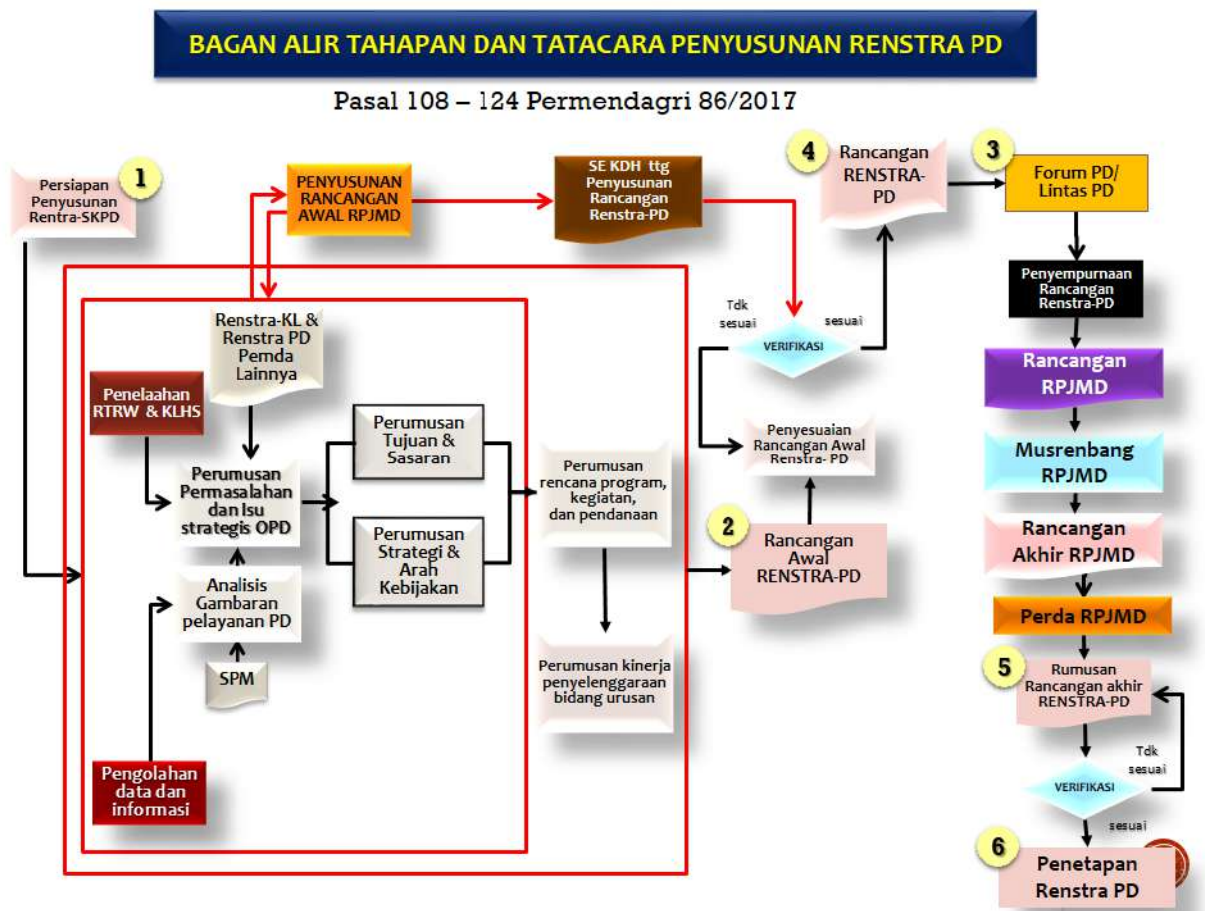
PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2025–2029, diperlukan dokumen perencanaan strategis pada masing-masing Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta sebagai alat kendali untuk memastikan kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan arah kebijakan pembangunan daerah. Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029 yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan bersifat indikatif.

Rencana Strategis Perangkat Daerah merupakan pedoman bagi setiap perangkat daerah untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Pembangunan Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan Perangkat Daerah yang mengampu Urusan Perpustakaan dan Kearsipan. Keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung menjadi sangat penting dalam mensukseskan pembangunan Daerah, terkait dengan tugas dan fungsinya dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Pembangunan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan bertujuan untuk meningkatkan pembangunan pemuda dan kebudayaan, meningkatkan pembangunan literasi masyarakat serta meningkatkan kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani.

Proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah dilakukan dalam beberapa tahap sebagai berikut:



Gambar 1. 1
Proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah

Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017.

Secara strategis, Renstra memiliki peran penting dalam menjamin kesinambungan arah pembangunan, memperkuat sinergi antara rencana pembangunan nasional, provinsi, dan kabupaten, serta mengintegrasikan kebijakan lintas sektor di daerah. Renstra juga menjadi instrumen akuntabilitas publik, di mana kinerja dan capaian pembangunan dapat diukur secara sistematis berdasarkan indikator kinerja dan target yang telah ditetapkan. Dengan demikian, dokumen ini tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga strategis dalam mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Dokumen Renstra Perangkat Daerah harus selaras dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah sebagai mana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029 yang didalamnya telah mengacu pada dokumen RPJMN tahun 2025-2029,

RPJPD tahun 2025-2045, Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) tahun 2024-2044 serta hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).

1.1. Dasar Hukum Penyusunan

Landasan Hukum Renstra Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2044;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2044;

21. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
25. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 90 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan disusunnya Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Maksud disusunnya Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung adalah :

- a. Menjabarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Kepala Daerah ke dalam arah kebijakan pembangunan urusan Perpustakaan dan Kearsipan.
 - b. Meningkatkan kinerja penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Kearsipan.
 - c. Menyelaraskan pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029.
 - d. Menjamin kesinambungan dan konsistensi perencanaan antara dokumen jangka panjang (RPJPD), jangka menengah (RPJMD), dan rencana tahunan (Renja PD).
 - e. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel melalui pengelolaan kinerja berbasis indikator dan target yang terukur.
 - f. Menjadi dasar dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan seperti Renja, RKA (Rencana Kerja dan Anggaran), serta sebagai bahan evaluasi dan pengendalian kinerja perangkat daerah.
2. Tujuan disusunnya Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung adalah :
- a. Menyusun rencana pembangunan lima tahunan yang sistematis, terarah, terukur, dan dapat dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.
 - b. Menerjemahkan visi dan misi Kepala Daerah ke dalam rumusan tujuan, sasaran, program, dan kegiatan di tingkat perangkat daerah.
 - c. Menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah .
 - d. Menjadi instrumen evaluasi kinerja yang obyektif dan akuntabel, serta mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan daerah yang baik (*good governance*)

1.3. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung adalah sebagai berikut :

1.3.1.BAB I Pendahuluan

1. Latar Belakang

Merumuskan latar belakang penyusunan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029 berupa gambaran kondisi yang mendasari disusunnya Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029 dan dilengkapi definisi, amanat regulasi, dan nilai strategis renstra perangkat daerah

2. Dasar Hukum Penyusunan

Mengidentifikasi dasar hukum yang relevan dan signifikan dalam penyusunan Renstra perangkat daerah tahun 2025-2029, serta disusun sesuai dengan kaidah penyusunan produk hukum.

3. Maksud dan Tujuan

Menguraikan maksud dan tujuan penyusunan renstra perangkat daerah tahun 2025-2029

4. Sistematika Penulisan

Menjelaskan sistematika penulisan yang berisi uraian ringkas tentang masing-masing bab

1.3.2.BAB II Gambaran Pelayanan, Permasalahan, dan Isu Strategis Perangkat Daerah

1. Sub bab gambaran pelayanan perangkat daerah:

- a. Tugas, fungsi, dan struktur Perangkat Daerah
- b. Sumber daya perangkat daerah

2. Sub bab permasalahan dan Isu Strategis perangkat daerah:

- a. Permasalahan pelayanan perangkat daerah; dan
- b. Isu strategis

1.3.3.BAB III Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan:

1. Tujuan renstra perangkat daerah tahun 2025-2029
2. Sasaran renstra perangkat daerah tahun 2025-2029
3. Strategi perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran renstra perangkat daerah tahun 2025-2029
4. Arah kebijakan perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran renstra perangkat daerah tahun 2025-2029

1.3.4.BAB IV Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

1. Uraian program
2. Uraian kegiatan
3. Uraian sub kegiatan beserta kinerja, indikator, target, dan pagu indikatif
4. Uraian sub kegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah
5. Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran renstra PD tahun 2025-2029 melalui indikator kinerja utama (IKU) perangkat daerah
6. Target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah tahun 2025-2029 melalui indikator kinerja kunci (IKK)

1.3.5.BAB V Penutup

Bab ini memuat diantaranya kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan pemerintahan daerah.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

2.1.1. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Penyusunan Renstra Perangkat Daerah telah mengacu kepada Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang

Perpustakaan dan Kearsipan;

- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas Sekretariat melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. penyiapan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- b. penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- c. penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, kearsipan di lingkungan Dinas;
- d. penyiapan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- e. penyiapan koordinasi pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- f. penyiapan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- g. penyiapan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan, pengelolaan keuangan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas yang meliputi:

- a. Menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan

- serta anggaran pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan;
 - c. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan keuangan;
 - d. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keuangan;
 - e. menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
 - f. menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
 - g. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang perencanaan;
 - h. menyiapkan bahan penyusunan Perjanjian Kinerja;
 - i. menyiapkan bahan pengelolaan keuangan;
 - j. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan;
 - k. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang keuangan;
 - l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan keuangan; dan
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian meliputi:
- a. menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
 - c. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
 - d. menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;

- e. menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
 - f. menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas;
 - g. menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
 - h. menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
 - i. menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
 - j. menyiapkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, Budaya Kerja, Standar, Pelayanan, Zona Integritas serta pengusulan formasi kebutuhan pegawai Dinas;
 - k. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan/fasilitasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Survei Kepuasan Masyarakat;
 - l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian; dan
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan merupakan unsur pelaksana di bidang perpustakaan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan yang meliputi program pembinaan perpustakaan serta pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno.

Bidang Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang, dalam melaksanakan tugas Bidang Perpustakaan melaksanakan fungsi:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan

pelaporan di bidang layanan, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan;

- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang kebudayaan gemar membacatingkat daerah;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian naskah kuno;
- d. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan merupakan unsur pelaksana di bidang kearsipan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Kearsipan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan arsip;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan dan penyelamatan arsip;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perizinan penggunaan arsip; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional

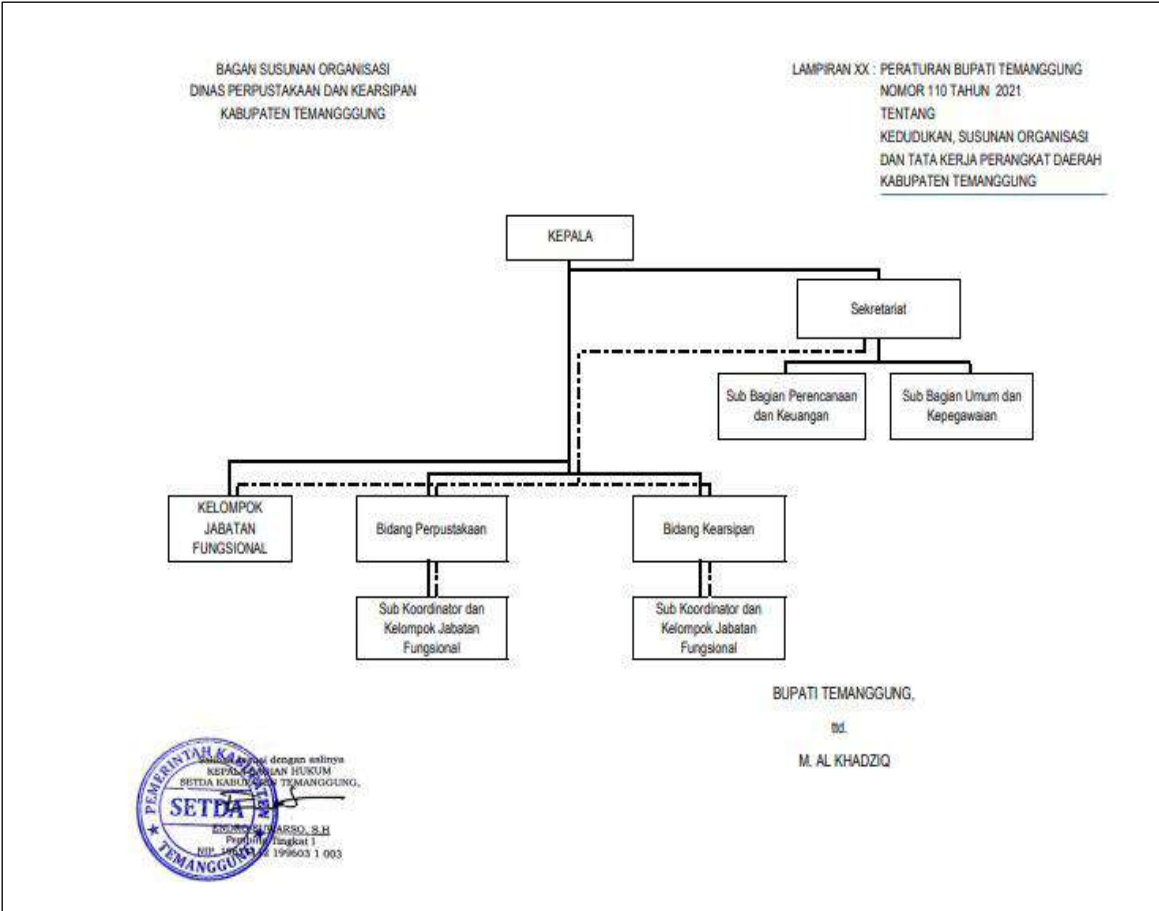
Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh ketua kelompok Jabatan Fungsional sesuai rumpun jabatan masing-masing. Penilaian prestasi kerja Jabatan Fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

2.1.2.Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Struktur Organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris membawahi :
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Bidang Perpustakaan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan
 - b. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
4. Kepala Bidang Kearsipan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Statis
 - b. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis

Berikut gambar struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung :



Gambar 2. 1
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Temanggung

Sumber: Bagian Organisasi Setda Kab.Temanggung Tahun 2022

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1.Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan potensi yang terkandung dalam diri manusia untuk mewujudkan perannya sebagai makhluk sosial yang adaptif dan transformatif yang mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terkandung didalamnya menuju insan yang religius, nyaman, dan sejahtera. Perangkat Daerah didukung oleh aparatur sipil negara (ASN) yang terdiri dari pegawai negeri sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK). Kualifikasi dan kompetensi pegawai menjadi faktor penting dalam menentukan kinerja organisasi. Jumlah, jenjang pendidikan, dan sebaran jabatan pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung disajikan dalam tabel 2.1

Tabel 2. 1
Data Personil dan Tata Laksana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung

NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN (TERAKHIR)*)								GOLONGAN/PANGKAT*)					PENDIDIKAN PELATIHAN STRUKTURAL*)			
	SMP	SMA	D 1	D 2	D 3	S1	S2	S3	IX	I	II	III	IV	PIM I	PIM II	PIM III	PIM IV
KEPALA DINPUSIP							1						1		1		
SEKRETARIS						1							1	1			
KABID PERPUSTAKAAN						1							1				
KABID KEARSIPAN																	
KSB PERENCANAAN DAN KEUANGAN						1						1					
KSB UMUM DAN KEPEGAWAIAN							1						1				
ARSIPARIS AHLI - MUDA						2						2					
ARSIPARIS TERAMPIL – PENYELIA						1						1					
ARSIPARIS TERAMPIL - MAHIR					1							1					
ARSIPARIS TERAMPIL - PELAKSANA					2						2						
PUSTAKAWAN AHLI - MADYA						1							1				
PUSTAKAWAN AHLI -MUDA						2						2					
PUSTAKAWAN AHLI - PERTAMA						5			2			3					
PUSTAKAWAN TERAMPIL - PENYELIA					2							2					
PUSTAKAWAN TERAMPIL- MAHIR					1							1					
PUSTAKAWAN TERAMPIL					3						3						
PENGELOLA KEUANGAN																	
BENDAHARA						1						1					
PRANATA KOMPUTER					1						1						
PENGADMINISTRASI UMUM		1									1						
PENATA LAYANAN OPERASIONAL						1			1								
PRAMU BAKTI	1									1							
TOTAL	1	1			10	16	2		3	1	7	14	5	1	1		

Sumber : Dinpusip Temanggung 2025

2.2.2.Asset/modal

Guna melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tidak cukup mengandalkan dari jumlah dan kualitas sumber daya manusia saja. Pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut juga menuntut adanya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai, sehingga tercapai kualitas kinerja yang baik. Secara umum sarana dan prasarana digunakan untuk menunjang kegiatan ketatausahaan atau administrasi perkantoran, pembinaan dan pelayanan administrasi kepegawaian, upaya peningkatan kualitas kinerja sumber daya manusia/aparatur sipil negara serta penunjang pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

Secara sederhana gambaran sarana dan prasarana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada tabel 2.2

Tabel 2. 2
Asset dan Modal Penunjang Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No.	Nama / Jenis Barang	Jumlah	Nilai Aset	Keterangan
1.	Gedung Kantor	5 Unit	10.095.812.697	1 (satu) Gedung untuk Kantor di Jln.Jend. Sudirman, 2 (dua) gedung di Jalan Suwandi Suwardi dan 1 (satu) Gedung untuk depo arsip di Jl. A. Yani Kab.Temanggung, 1 (satu) bangunan taman
2.	Kendaraan roda empat	6 Unit	786.414.572	1 (satu) Kend. dinas untuk operasional pimpinan, 3 (tiga) kend. dinas untuk operasional secretariat dan bidang, 2 (dua) kend. perpustakaan keliling
3.	Kendaraan roda dua	9 Unit	126.962.530	8 (delapan) operasional, 1 (satu) sepeda motor perpustakaan keliling
4.	Rool O' Pact/lemari buku arsip dinamis	15 Unit	359.662.713	penyimpanan arsip dinamis inaktif
5.	Komputer	25 Unit	217.840.340	layanan secretariat, perpustakaan, dan kearsipan
6.	Note Book	9 Unit	61.930.000	layanan secretariat, perpustakaan, dan kearsipan
7.	Laptop	8 Unit	69.799.000	kegiatan secretariat, perpustakaan, dan kearsipan
8.	LCD Proyektor	3 Unit	220.550.000	kegiatan Dinarpus, 1 (satu) untuk layanan pemutaran film di bioskop sasana bhakti pusaka
9.	Mesin Scanner Barcode	2 Buah	5.000.000	Layanan Perpustakaan
10.	Kamera Digital	3 Buah	18.835.000	Repro dan pemotretan kartu anggota
11.	Koleksi Bahan Pustaka	53.780 Buku	1.954.322.375	Layanan perpustakaan umum dan mobil keliling serta layanan buku digital
12.	Mesin Penghancur kertas	3 Unit	12.980.000	Menghancurkan dokumen yang sudah tidak digunakan
13.	Head Phone	3 Unit	1.470.000	Penggunaan digital talking book
14.	Vacum Cleaner	2 Buah	10.374.000	Alat kebersihan kantor
15.	Papan pameran/panel pameran	1 Unit	26.724.000	Kegiatan bidang kearsipan

No.	Nama / Jenis Barang	Jumlah	Nilai Aset	Keterangan
16.	Scanner	5 Unit	18.842.600	Scan arsip dan untuk layanan srikandi
17.	Handy Cam	3 Unit	31.590.500	Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan
18.	Lemari Besi/Metal	6 Unit	28.300.000	Penyimpanan alat-alat audio visual
19.	Filling Cabinet	5 Unit	17.800.000	Penyimpanan arsip
20.	Kardex	3 Unit	4.000.000	Penyimpanan arsip kartu kendali surat sesuai kode kelompok
21.	Locker	10 Unit	72.748.000	Layanan perpustakaan dan penyimpanan dokumen pegw
22.	Lemari Kaca	3 Unit	4.100.000	Almari penyimpanan koleksi buku
23.	Air Condensior	21 Unit	195.096.000	Pendukung gedung kantor
24.	Rak kayu	3 Unit	3.825.000	Tempat display arsip foto
25.	Rak kayu	71 Unit	266.095.000	Display koleksi bahan pustaka dan rak penyimpanan arsip
26.	Rak besi	38 Unit	24.000.000	Display koleksi bahan pustaka dan rak penyimpanan arsip
27.	Mesin Bor	1 Unit	250.000	Proses pengolahan bahan pustaka
28.	Lemari kayu	4 Unit	10.000.000	Ruang penyimpanan
29.	Meja	35 Unit	163.470.000	Study currel untuk ruang baca penghujung
30.	Meja kerja	45 Unit	40.026.400	Meja kerja
31.	Kursi	177 Unit	83.992.500	Fasilitas pendukung kantor dan pengunjung perpustakaan
32.	Lemari Besi	10 Unit	24.500.000	Rak penyimpanan arsip
33.	Printer	19 Unit	39.938.000	Fasilitas pendukung kinerja
34.	Karpet	9 Unit	15.202.000	Fasilitas ruang baca

Sumber: Dinpusip Kab. Teamnggung 2025

Dari tabel 2.2 diatas masih terdapat kebutuhan sarana prasarana yang harus dicukupi yaitu belum adanya depo arsip yang memenuhi standar serta kondisi depo arsip saat ini yang sudah rusak sehingga perlu pemeliharaan dan perbaikan yang menyeluruh. Disamping itu terdapat beberapa peralatan perkantoran antara lain komputer, laptop, dan notebook yang sudah tidak berfungsi dengan baik bahkan rusak berat serta sarana prasarana layanan perpustakaan yang harus diperbaiki (rak, kursi, meja dan perlengkapan kantor lainnya).

2.2.3.Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Selama periode pelaksanaan Renstra sebelumnya, Dinas Peprustakaan dan Kearsipan telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan dalam rangka memenuhi tugas dan fungsi utamanya, khususnya dalam memberikan pelayanan publik yang berkualitas, responsif, dan akuntabel. Capaian kinerja pelayanan ini menjadi indikator awal dalam menilai

keberhasilan organisasi dan menjadi dasar dalam penyusunan arah kebijakan Renstra 2025-2029

2.3. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Tabel 2. 3
Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator Kinerja Utama	Capaian					Keterangan
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	n.a	n.a	60,23	55,70	60,48	
2	Indeks Manajemen Kearsipan	65,44	54,02	62,47	70,93	73,54	

Berdasarkan Tabel 2.3 diketahui bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terdiri dari 2 (dua) indikator yaitu Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Indeks Manajemen Kearsipan.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) terdiri dari 7 unsur, yaitu : Pemerataan layanan perpustakaan, Ketercukupan koleksi, Ketercukupan tenaga perpustakaan, Tingkat kunjungan masyarakat per hari, Jumlah perpustakaan ber-SNP, Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi dan Anggota perpustakaan. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) menjadi indikator kinerja utama perangkat daerah mulai tahun 2024, namun sudah dihitung sejak tahun 2022. Pada tabel diatas, IPLM mengalami penurunan pada tahun 2023 dan peningkatan pada Tahun 2024.

IPLM Kabupaten Temanggung masuk dalam kategori “sedang” disebabkan karena ke 7 unsur dalam penghitungan IPLM rata-rata telah memenuhi standar, terutama unsur jumlah perpustakaan ber-SNP dan unsur anggota perpustakaan. Kedua unsur tersebut merupakan faktor pendorong pembangunan literasi masyarakat Kab. Temanggung. Penghitungan IPLM berdasarkan penghitungan dari data pokok perpustakaan di seluruh wilayah Kabupaten Temanggung (berdasarkan kewenangannya), tidak hanya Perpustakaan Kabupaten saja tapi juga Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Sekolah. Meskipun demikian, tidak semua kecamatan, desa/kelurahan dan sekolah memiliki perpustakaan, hal inilah yang menyebabkan unsur pemerataan layanan perpustakaan tidak sesuai yang diharapkan, dan ini merupakan faktor penghambat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung.

Faktor penghambat lainnya antara lain ketersediaan koleksi Perpustakaan belum cukup karena pengadaan koleksi perpustakaan belum dilaksanakan secara rutin serta kebutuhan tenaga perpustakaan di Kabupaten Temanggung masih belum tercukupi karena masih banyak perpustakaan yang belum memiliki petugas khusus perpustakaan. Kedua faktor tersebut sangat berpengaruh pada kedua unsur lain yaitu keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/promosi serta tingkat kunjungan masyarakat per hari. Tingkat kunjungan masyarakat perhari merupakan unsur yang memiliki nilai paling rendah. Hal ini disebabkan juga karena jam pelayanan perpustakaan masih menyesuaikan waktu luang petugas perpustakaan dan tentunya koleksi perpustakaan belum bisa memenuhi kebutuhan informasi masyarakat, sehingga masyarakat enggan datang ke perpustakaan.

IKU selanjutnya adalah Indeks Manajemen Kearsipan. Indikator tersebut sudah ada sejak tahun 2020. IKU tersebut mengalami penurunan di tahun 2021 seiring dengan adanya pandemi covid 19. Pada Tahun 2022 sampai dengan tahun 2024, terdapat perbaikan pengelolaan kearsipan yaitu penggunaan dan pengembangan aplikasi Srikandi, hal tersebut menjadi salah

satu faktor pendukung meningkatnya Indeks Manajemen Kearsipan.

2.4. Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Tabel 2. 4
Capaian Indikator Kinerja Kunci

No	Indikator Kinerja Kunci	Capaian Kinerja					Keterangan
		2020	2021	2022	2023	2024	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	n.a	n.a	60,23	55,70	60,48	
2	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	n.a	n.a	n.a	51,82	69,04	

Berdasarkan Tabel 2.4 diketahui bahwa Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 terdiri dari 2 (dua) indikator, yaitu Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM).

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) terdiri dari 7 unsur, yaitu : Pemerataan layanan perpustakaan, Ketercukupan koleksi, Ketercukupan tenaga perpustakaan, Tingkat kunjungan masyarakat per hari, Jumlah perpustakaan ber-SNP, Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi dan Anggota perpustakaan. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) menjadi indikator kinerja kunci perangkat daerah mulai tahun 2022. Pada tabel diatas, IPLM mengalami penurunan pada tahun 2023 dan peningkatan pada Tahun 2024.

IPLM Kabupaten Temanggung masuk dalam kategori “sedang” disebabkan karena ke 7 unsur dalam penghitungan IPLM rata-rata telah memenuhi standar, terutama unsur jumlah perpustakaan ber-SNP dan unsur anggota perpustakaan. Kedua unsur tersebut merupakan faktor pendorong pembangunan literasi masyarakat Kab. Temanggung. Penghitungan IPLM berdasarkan penghitungan dari data pokok perpustakaan di seluruh wilayah Kabupaten Temanggung (berdasarkan kewenangannya), tidak hanya Perpustakaan Kabupaten saja tapi juga Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Sekolah. Meskipun demikian, tidak semua kecamatan, desa/kelurahan dan sekolah memiliki perpustakaan, hal inilah yang menyebabkan unsur pemerataan layanan perpustakaan tidak sesuai yang diharapkan, dan ini merupakan faktor penghambat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung.

Faktor penghambat lainnya antara lain ketersediaan koleksi Perpustakaan belum cukup karena pengadaan koleksi perpustakaan belum dilaksanakan secara rutin serta kebutuhan tenaga perpustakaan di Kabupaten Temanggung masih belum tercukupi karena masih banyak perpustakaan yang belum memiliki petugas khusus perpustakaan. Kedua faktor tersebut sangat berpengaruh pada kedua unsur lain yaitu keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/promosi serta tingkat kunjungan masyarakat per hari. Tingkat kunjungan masyarakat perhari merupakan unsur yang memiliki nilai paling rendah. Hal ini disebabkan juga karena jam pelayanan perpustakaan masih menyesuaikan waktu luang petugas perpustakaan dan tentunya koleksi perpustakaan belum bisa memenuhi kebutuhan informasi masyarakat, sehingga masyarakat enggan datang ke perpustakaan.

Indikator Kinerja Kunci selanjutnya adalah Tingkat Kegemaran Membaca (TGM). TGM adalah sebuah survei yang dilakukan perpustakaan (Perpusnas RI) untuk mengetahui tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. TGM diukur berdasarkan beberapa dimensi antara lain : Frekuensi

Membaca (FM), Durasi Membaca (DM), Jumlah Buku Dibaca (JB), Frekuensi Akses Internet (FAI), serta Durasi Akses Internet (DAI). TGM menjadi Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan Kabupaten Temanggung sejak tahun 2023. IKK tersebut mengalami peningkatan di tahun 2024.

Tingkat Kegemaran Membaca di Kabupaten Temanggung “sedang”, hal ini disebabkan karena nilai dari kelima dimensi yang diukur rata-rata bernilai sedang. Nilai tertinggi ada pada dimensi Frekuensi akses internet. Hal ini menunjukkan bahwa rata-rata masyarakat setiap harinya mengakses internet untuk kebutuhan informasi dan komunikasi. Pada urutan kedua adalah Frekuensi membaca. Rata-rata masyarakat membaca dalam per minggu yaitu 5-6 kali. Membaca yang dimaksud disini tidak hanya membaca di perpustakaan tetapi juga membaca melalui media lain seperti internet dan di tempat lain seperti rumah, sekolah ataupun toko buku. Selanjutnya yaitu jumlah bahan bacaan, Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan.

Hal-hal yang tersebut di atas adalah faktor pendorong nilai TGM. Adapun faktor penghambat nilai TGM di Kabupaten Temanggung adalah durasi akses internet dan durasi membaca. Durasi Akses Internet untuk membaca/ mencari informasi serta durasi membaca hanya 1 jam s/d 1 jam 59 menit. Ini artinya masyarakat Kab. Temanggung lebih banyak menggunakan internet untuk kepentingan lain selain membaca/mencari informasi.

Dari kelima dimensi TGM, Durasi Membaca memperoleh nilai terendah. Hal ini disebabkan karena masih banyak masyarakat yang belum mengedepankan aktivitasnya untuk membaca buku dan belum menyadari akan pentingnya membaca buku.

2.5. Kelompok Sasaran Layanan

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memberikan pelayanan kepada berbagai kelompok sasaran sesuai dengan karakteristik urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya. Kelompok sasaran ini merupakan pihak-pihak

yang secara langsung menerima manfaat dari program, kegiatan, dan layanan publik yang diselenggarakan.

Adapun kelompok sasaran utama pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut:

1. Masyarakat umum
2. Lembaga pendidikan
3. Desa/Kelurahan
4. Kecamatan
5. OPD
6. BUMD
7. Perusahaan swasta
8. Dinas / Instansi vertikal

2.6. Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah

2.6.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Permasalahan pelayanan Perangkat Daerah diuraikan berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhinya. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pemetaan permasalahan terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggungjawab penyelenggaraan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, dimana akan digunakan untuk menentukan isu-isu strategis pembangunan daerah.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan selama periode sebelumnya, serta dari analisis kinerja pelayanan dan masukan pemangku kepentingan, terdapat sejumlah permasalahan yang masih dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan publik oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, antara lain:

1. Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan data pokok perpustakaan pada perpustakaan kecamatan, desa, sekolah dan TBM;
2. Belum optimalnya pengelolaan dan pengembangan perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung
3. Rendahnya kesadaran masyarakat akan kebutuhan literasi;
4. Belum optimalnya pengelolaan, pengolahan dan pengembangan kearsipan;

5. Belum adanya kesadaran mengenai pentingnya pengelolaan arsip;
6. perpindahan dari budaya kerja konvensional menjadi budaya kerja digital (aplikasi) berdasarkan sistem pemerintahan berbasis elektronik.

2.6.2.Isu Strategis

Isu strategis merupakan pokok-pokok persoalan atau tantangan utama yang berdampak signifikan terhadap pencapaian visi, misi, dan sasaran pembangunan daerah, serta kinerja pelayanan Perangkat Daerah. Menyikapi permasalahan pembangunan daerah yang berkembang pada saat ini dan dikaitkan capaian Visi dan Misi Kabupaten Temanggung, Faktor pelayanan Perangkat Daerah yang berperan dalam pencapaian tersebut salah satunya karena adanya permasalahan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung. Adapun isu strategis tersebut antara lain sebagaimana yang terdapat pada tabel berikut:

Tabel 2. 5
Permasalahan dan Isu Strategis

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan PD	Permasalahan PD	Isu KLHS yang Relevan dengan PD	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan PD			Isu Strategis PD
			Global	Nasional	Regional	
- jumlah desa dan sekolah yang seharusnya punya perpustakaan - keberadaan aplikasi kearsipan	- Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan data pokok perpustakaan pada perpustakaan kecamatan, desa, sekolah dan TBM -Belum optimalnya pengelolaan dan pengembangan perpustakaan di wilayah kewenangan kabupaten Temanggung - Rendahnya kesadaran masyarakat	- Upaya Pengentasan Kemiskinan Belum Optimal - Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan dan Keuangan yang Akuntabel	- Pendidikan yang berkualitas - Perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh	- Rendahnya kualitas sumber daya manusia - Tata kelola dan akuntabilitas pemerintah	- Kualitas hidup dan daya saing sumber daya manusia - Perubahan sosial budaya masyarakat - Kekuatan budaya sebagai karakter dan jatidiri masyarakat - Pemberdayaan sumber daya manusia	- Pengelolaan perpustakaan dan Pengelolaan kearsipan

	akan kebutuhan literasi - Belum optimalnya pengelolaan, pengolahan dan pengembangan kearsipan - Belum adanya kesadaran mengenai pentingnya pengelolaan arsip - perpindahan dari budaya kerja konvensional menjadi budaya kerja digital (aplikasi) berdasarkan sistem pemerintahan berbasis elektronik					
--	--	--	--	--	--	--

Kabupaten Temanggung memiliki 266 Desa, 23 Kelurahan, 20 Kecamatan, 582 SD dan 125 SMP. Desa/Kel., Kecamatan serta sekolah tersebut memiliki potensi yang sangat besar untuk diselenggarakan dan dikembangkan perpustakaan sehingga dapat melayani masyarakat Temanggung yang berjumlah 814.879 Jiwa. Apabila semua penduduk dapat memanfaatkan perpustakaan, maka masyarakat akan memiliki pengetahuan, ketrampilan serta pendidikan yang berkualitas, sehingga ke depannya masyarakat tidak akan bingung untuk mendapatkan pekerjaan yang layak, dan pada akhirnya Tingkat kemiskinan di Indonesia akan berkurang. Namun pada kenyataannya tidak semua Desa/Kel., Kecamatan serta sekolah memiliki perpustakaan. Bahkan Desa/Kel., Kecamatan serta sekolah yang sudah memiliki perpustakaan pun masih belum optimal dalam pengelolaan dan pengembangannya, serta lemahnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung. Hal disebabkan adanya lemahnya dukungan pemerintah untuk memberikan dan menyediakan sarana, prasarana, fasilitas serta SDM yang dibutuhkan dalam menyelenggarakan dan mengembangkan perpustakaan.

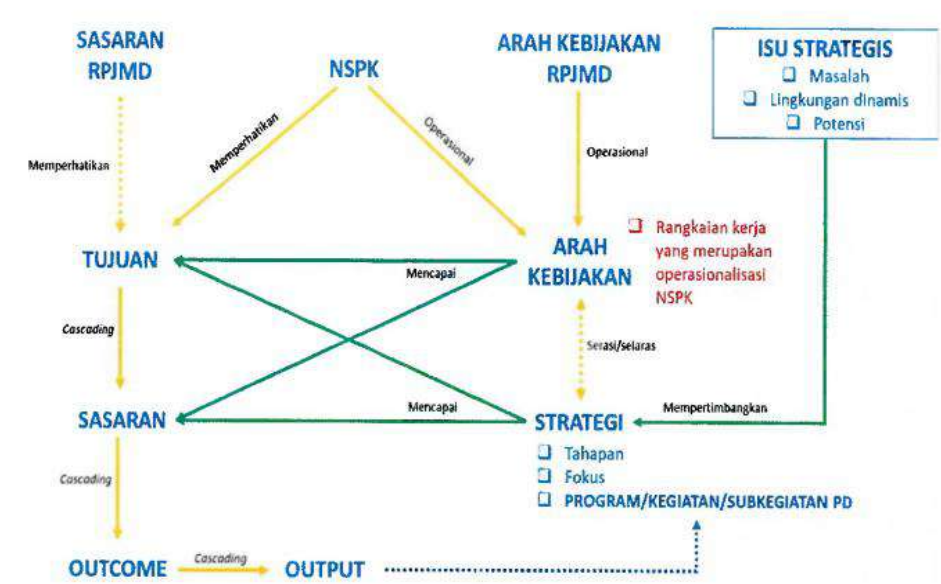
Pada bidang kearsipan, keberadaan aplikasi Srikandi diharapkan dapat memudahkan pengelolaan arsip di semua OPD, Desa/Kel. bahkan sekolah sehingga tata kelola pemerintahan yang akuntabel akan tercapai. Namun, hal tersebut masih belum optimal dikarenakan lemahnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pengelolaan arsip.

BAB III
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN ARAH KEBIJAKAN

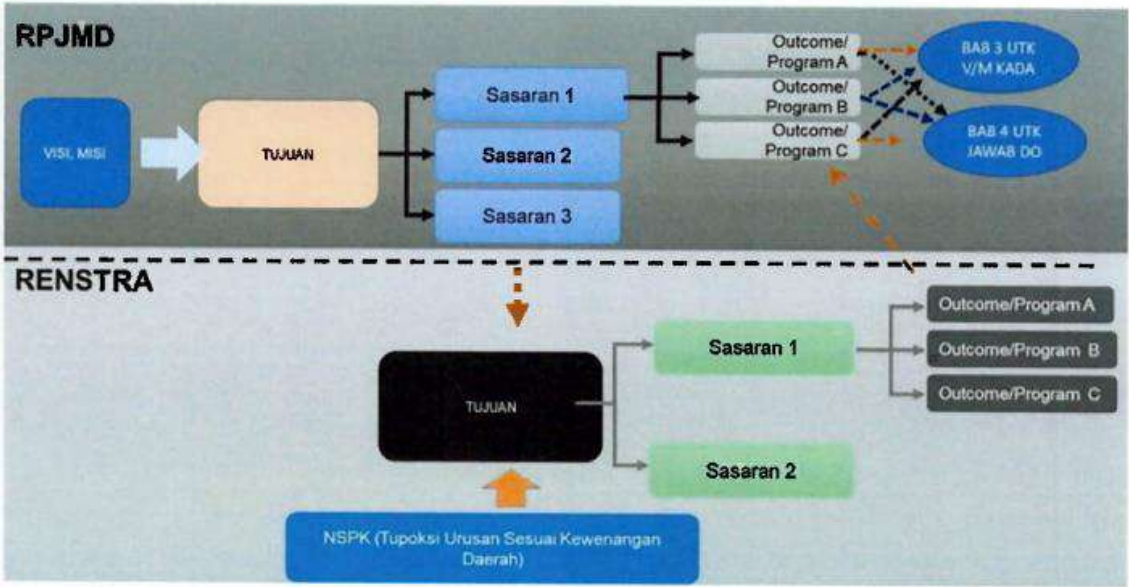
3. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029

Tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025–2029 merupakan rumusan umum mengenai hasil yang ingin dicapai dalam jangka menengah, sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, serta mendukung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah. Mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan. Sasaran menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan. Untuk keperluan pengukuran ketercapaian tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung diperlukan sejumlah sasaran yang menggambarkan kondisi yang harus dicapai pada tahun 2025-2029. Selain itu sasaran juga menjadi dasar dalam penyusunan indikator kinerja utama perangkat daerah serta penyusunan program dan kegiatan tahunan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.



Sumber : Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2025
Gambar 3. 1
Konsep Renstra Perangkat Daerah



Sumber : Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2025

Gambar 3. 2

Kerangka Keterkaitan Sasaran RPJMD dengan Tujuan Renstra Perangkat Daerah

Tabel 3. 1

Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung

No	NSPK dan Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target						Ket
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	NSPK : melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan Sasaran RPJMD yang relevan: Terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi dan peningkatan akses dan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat dan		1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (angka)	60,61	60,73	60,86	60,98	61,11	61,23	
		Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan		2. Indeks Manajemen Kearsipan (angka)	73,55	73,56	73,57	73,58	73,59	74	
			Meningkatnya Kegemaaran membaca serta	1. Tingkat Kegemaaran Membaca (nilai)	69,29	69,54	69,79	70,04	70,29	70,54	
			Pemanfaatan perpustakaan	2. Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan (angka)	0,05	0,15	0,25	0,35	0,45	0,55	
			Meningkatnya Pengawasan Kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten (angka)	59,58	59,59	59,6	59,61	59,62	59,63	
			Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik	1. Nilai IKM Perangkat Daerah (angka)	80,88	80,90	81	81,2	81,4	81,6	
				2. Nilai AKIP Perangkat Daerah (angka)	69,72	69,74	69,76	69,78	69,8	69,82	

Dari tabel 3.1 di atas diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki tujuan dan sasaran yang relevan dengan RPJMD 2025 – 2029. Tujuan dan sasaran tersebut telah ditentukan indikator beserta targetnya. Penentuan target tersebut sudah rasionalis dengan mempertimbangkan evaluasi capaian 5 (lima) tahun Pembangunan dan menggunakan capaian tahun 2024 sebagai *baseline*.

3.1. Strategi

Strategi merupakan upaya yang akan dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka menjawab isu-isu strategis dan mencapai tujuan serta sasaran strategis selama periode Rencana Strategis Tahun 2025–2029. Strategi ini berperan sebagai pedoman dalam menyusun kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan yang lebih operasional. Adapun Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Pentahapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung				
Tahap I (2025)	Tahap II (2026)	Tahap III (2027)	Tahap IV (2028)	Tahap V (2029)
Pengembangan perpustakaan melalui kegiatan literasi dan budaya baca	Penguatan kualitas dan kinerja perpustakaan sesuai dengan standar yang ditetapkan	Peningkatan pengelolaan perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung	Peningkatan kualitas layanan publik pada perpustakaan	Peningkatan budaya literasi masyarakat
Pembinaan dan pengawasan kearsipan kepada Perangkat Daerah	Penguatan monitoring tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan	Penguatan sistem pengelolaan kearsipan melalui pengawasan kearsipan	Peningkatan kualitas layanan publik terhadap kearsipan melalui monitoring	Peningkatan kualitas manajemen kearsipan

Dari tabel 3.2 di atas diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki proses tahapan rencana strategis dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dalam rangka mencapai peningkatan budaya literasi masyarakat dan kualitas manajemen kearsipan. Tahapan-tahapan tersebut diharapkan dapat selaras dengan program dan kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 sampai dengan tahun 2029

3.2. Arah Kebijakan

Arah kebijakan merupakan penjabaran dari strategi dalam bentuk langkah-langkah operasional yang digunakan untuk mencapai sasaran strategis. Arah kebijakan ini menjadi landasan dalam penyusunan program, kegiatan, dan sub-kegiatan perangkat daerah dalam periode 2025–2029. Penyusunan arah kebijakan memperhatikan keterkaitan dengan kebijakan nasional, prioritas pembangunan daerah, serta dinamika sosial dan kebutuhan masyarakat. Adapun Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun 2025-2029 dijabarkan melalui tabel 3.3.

Tabel 3. 3
Arah Kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Temanggung

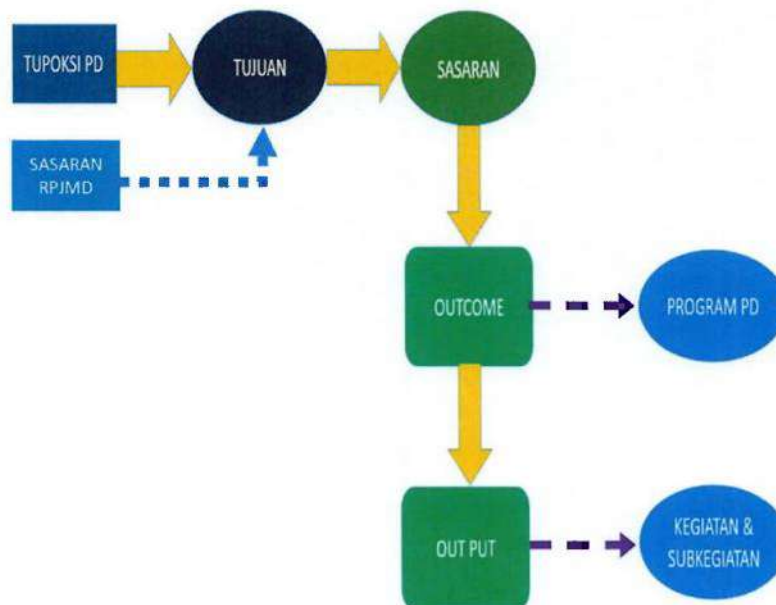
No	Operasionalisasi NSPK	Arah Kebijakan RPJMD	Arah Kebijakan Renstra	Keterangan
1	melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan	<div>- Peningkatan pemanfaatan perpustakaan</div> <div>- Peningkatan gemar membaca untuk masyarakat</div> <div>- Peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan melalui digitalisasi kearsipan</div>	<div>- Peningkatan pengelolaan dan layanan perpustakaan</div> <div>- Peningkatan budaya baca masyarakat</div> <div>- Peningkatan pengawasan kearsipan</div>	

Dari tabel 3.3 di atas diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki arah kebijakan renstra yang selaras dengan arah kebijakan RPJMD tahun 2025 – 2029. Arah kebijakan itu adalah peningkatam pengelolaan layanan perpustakaan, peningkatan budaya baca masyarakat serta peningkatan pengawasan kearsipan.

BAB IV
PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA
PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4. PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA
PENYELENGGARTAAN BIDANG URUSAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program, kegiatan, dan sub kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk lima tahun mendatang.



Sumber : Instruksi Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2025

Gambar 4. 1

Kerangka Perumusan Program/Kegiatan/Subkegiatan Renstra Perangkat Daerah

Rencana program, kegiatan, sub kegiatan, serta indikator kinerja dapat digambarkan dalam tabel rencana program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana tabel 4.1.

Tabel 4. 1
Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUN G JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					5.325.560.178,00		5.359.654.751,00		5.442.881.286,00		5.591.059.800,00		5.601.903.555,00	
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					3.975.503.465,00		4.008.652.998,00		4.073.100.609,00		4.195.895.216,00		4.180.882.960,00	
Meningkatnya akuntabilitas kinerja keuangan, administrasi umum dan kepegawaian	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) (Angka)	69.70	69.72	69.74	3.975.503.465,00	69.76	4.008.652.998,00	69.78	4.073.100.609,00	69.8	4.195.895.216,00	69.82	4.180.882.960,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
	Nilai IKM Perangkat Daerah (Angka)	80.86	80.88	80.90		81		81.2		81.4		81.6		Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					1.276.042.213,00		1.276.935.443,00		1.294.684.845,00		1.319.024.920,00		1.343.822.589,00	
Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Persentase pengunjung di perpustakaan (%)	0.29	20	25	1.276.042.213,00	30	1.276.935.443,00	35	1.294.684.845,00	40	1.319.024.920,00	45	1.343.822.589,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
	Persentase perpustakaan yang aktif (%)	55.18	35	36		37		38		39		40		Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					74.014.500,00		74.066.310,00		75.095.832,00		76.139.664,00		77.198.006,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUN G JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase penelusuran naskah kuno (%)	100	100	100	74.014.500,00	100	74.066.310,00	100	75.095.832,00	100	76.139.664,00	100	77.198.006,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					9.000.000,00		9.006.300,00		9.131.487,00		9.303.160,00		9.309.672,00	
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					9.000.000,00		9.006.300,00		9.131.487,00		9.303.160,00		9.309.672,00	
Meningkatnya pengelolaan arsip	Persentase arsip yang dialihmediakan (%)	55	60	65	9.000.000,00	70	9.006.300,00	75	9.131.487,00	80	9.303.160,00	85	9.309.672,00	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan
	Persentase pembinaan kearsipan (%)	66.67	71.11	75.55		80		84.44		88.88		93.33		Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan
TOTAL KESELURUHAN					5.334.560.178,00		5.368.661.051,00		5.452.012.773,00		5.600.362.960,00		5.611.213.227,00	

Tabel 4. 2

Teknik Merumuskan Program dan Kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
NSPK : melaksanakan urusan pemerintahan	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat				1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)		

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
di bidang perpustakaan dan kearsipan Sasaran RPJMD yang relevan: Terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi dan peningkatan akses dan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan	dan Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan				2. Indeks Manajemen Kearsipan		
		Meningkatnya Kegemaaran membaca serta Pemanfaatan perpustakaan			1.Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) 2.Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan		
			Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan		1.Persentase pengunjung di perpustakaan 2.Persentase perpustakaan yang aktif	2.23.02 – PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.Jumlah Pengunjung perpustakaan 2.Jumlah perpustakaan aktif	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
				Terselenggaranya Pembudayaan Gemar	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
				Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan dan budaya literasi		
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca	2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		
			Terselenggaranya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		Presentase penelusuran naskah kuno	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
				Terselenggaranya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno	2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
				Terselenggaranya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah kegiatan pengembangan koleksi budaya etnis nusantara	2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
				yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	2.23.03.2.02.0003 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	2.23.03.2.02.0004 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
		Meningkatnya Pengawasan Kearsipan			Nilai Pengawasan Kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten		
			Meningkatnya Pengelolaan Arsip		- Presentase arsip yang dialihmediakan - Presentase pembinaan kearsipan	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Terkelolanya Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
				Terkelolanya Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Yang dialihmediakan	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
		Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik			1. IKM Perangkat Daerah 2. Nilai AKIP Perangkat Daerah		
			Meningkatnya akuntabilitas kinerja keuangan, administrasi umum dan kepegawaian		Persentase ketersediaan layanan administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
				Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
				Tersusunnya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
				Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah		2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	2.23.01.2.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	
				Tersusunnya dokumen administrasi umum Perangkat Daerah		2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan dan	2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					Perlengkapan Kantor yang Disediakan		
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah		2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
				Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah		2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

Tabel 4. 3
Rencana Program/kegiatan/sub kegiatan dan pendanaan

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.325.560.178,0 0		5.359.654.751,0 0		5.442.881.286,0 0		5.591.059.800,0 0		5.601.903.555,00		
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3.975.503.465,0 0		4.008.652.998,0 0		4.073.100.609,0 0		4.195.895.216,0 0		4.180.882.960,00		
Meningkatnya akuntabilitas kinerja keuangan, administrasi umum dan kepegawaian	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	69.70	69.74	3.975.503.465,0 0	69.76	4.008.652.998,0 0	69.78	4.073.100.609,0 0	69.8	4.195.895.216,0 0	69.82	4.180.882.960,00	2.23.2.24.0.00.02.000 0 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Nilai IKM Perangkat Daerah	80.86	80.90		81		81.2		81.4		81.6			
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00		
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00	7	1.500.000,00		
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.502.251.000,0 0		3.502.251.000,0 0		3.502.251.000,0 0		3.602.251.000,0 0		3.602.251.000,00		
Tersusnya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28	28	3.502.251.000,0 0	28	3.502.251.000,0 0	28	3.502.251.000,0 0	28	3.602.251.000,0 0	28	3.602.251.000,00		
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				3.502.251.000,0 0		3.502.251.000,0 0		3.502.251.000,0 0		3.602.251.000,0 0		3.602.251.000,00		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28	28	3.502.251.000,0 0	28	3.502.251.000,0 0	28	3.502.251.000,0 0	28	3.602.251.000,0 0	28	3.602.251.000,00		
2.23.01.2.05 - Administrasi				3.000.000,00		3.000.000,00		43.000.000,00		43.000.000,00		43.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Kepegawaian Perangkat Daerah														
Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	12	3.000.000,00	12	3.000.000,00	12	43.000.000,00	12	43.000.000,00	12	43.000.000,00		
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	0		0		40		40		40			
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	12		12		12		12		12			
2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				-		-		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	0	-	0	-	40	40.000.000,00	40	40.000.000,00	40	40.000.000,00		
2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00		
2.23.01.2.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		1.500.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00	12	1.500.000,00		
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				71.779.765,00		91.279.765,00		91.279.765,00		110.074.372,00		99.062.116,00		
Tersusunnya dokumen administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	12	71.779.765,00	12	91.279.765,00	12	91.279.765,00	12	110.074.372,00	12	99.062.116,00		
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12		12		12		12		12			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12		12		12		12		12			
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	12		12		12		12		12			
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	12		12		12		12		12			
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12		12		12		12		12			
2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	12	3.000.000,00	12	3.000.000,00	12	3.000.000,00	12	3.000.000,00	12	3.000.000,00		
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00		
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				20.579.765,00		26.579.765,00		26.579.765,00		30.374.372,00		30.374.372,00		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12	20.579.765,00	12	26.579.765,00	12	26.579.765,00	12	30.374.372,00	12	30.374.372,00		
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				5.500.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	12	5.500.000,00	12	9.000.000,00	12	9.000.000,00	12	9.000.000,00	12	9.000.000,00		
2.23.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu				8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	8.000.000,00	12	8.000.000,00	12	8.000.000,00	12	8.000.000,00	12	8.000.000,00		
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				26.500.000,00		36.500.000,00		36.500.000,00		51.500.000,00		40.487.744,00		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	26.500.000,00	12	36.500.000,00	12	36.500.000,00	12	51.500.000,00	12	40.487.744,00		
2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				-		-		-		-		-		
Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah				-		-		-		-		-		
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				324.341.200,00		324.341.200,00		324.341.200,00		324.341.200,00		324.341.200,00		
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15	10	324.341.200,00	10	324.341.200,00	10	324.341.200,00	10	324.341.200,00	10	324.341.200,00		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12		12		12		12					
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12		12		12		12					
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				90.000.000,00		90.000.000,00		90.000.000,00		90.000.000,00		90.000.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	90.000.000,00	12	90.000.000,00	12	90.000.000,00	12	90.000.000,00	12	90.000.000,00		
2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		8.200.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00	12	8.200.000,00		
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				226.141.200,00		226.141.200,00		226.141.200,00		226.141.200,00		226.141.200,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15	10	226.141.200,00	10	226.141.200,00	10	226.141.200,00	10	226.141.200,00	10	226.141.200,00		
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				72.631.500,00		86.281.033,00		110.728.644,00		114.728.644,00		110.728.644,00		
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14	14	72.631.500,00	14	86.281.033,00	14	110.728.644,00	14	114.728.644,00	14	110.728.644,00		
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	4		4		4		4		4			
2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				66.561.000,00		70.561.000,00		70.561.000,00		74.561.000,00		70.561.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14	14	66.561.000,00	14	70.561.000,00	14	70.561.000,00	14	74.561.000,00	14	70.561.000,00		
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				6.070.500,00		15.720.033,00		40.167.644,00		40.167.644,00		40.167.644,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitas i Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas i	4	4	6.070.500,00	4	15.720.033,00	4	40.167.644,00	4	40.167.644,00	4	40.167.644,00		
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				1.276.042.213,00		1.276.935.443,00		1.294.684.845,00		1.319.024.920,00		1.343.822.589,00		
Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Persentase pengunjung di perpustakaan	0.29	25	1.276.042.213,00	30	1.276.935.443,00	35	1.294.684.845,00	40	1.319.024.920,00	45	1.343.822.589,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Persentase perpustakaan yang aktif	55.18	36		37		38		39		40			
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				725.069.813,00		725.963.043,00		742.069.813,00		765.069.813,00		774.850.183,00		
Terkelolanya Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	600	50	725.069.813,00	50	725.963.043,00	50	742.069.813,00	50	765.069.813,00	200	774.850.183,00		
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	500	73		89		500		556		556			
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	20		20		20		20		20			
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	101		101		101		101		101			
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	0	51		51		51		51		200			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	0	1		1		1		1		1			
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	0	60		60		60		60		60			
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	10		10		10		10		10			
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	4	23		23		23		23		23			
	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	0	5		5		5		5		5			
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	200		200		200		200		200			
	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00			
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan	0	20	8.000.000,00	20	8.000.000,00	20	8.000.000,00	20	8.000.000,00	20	8.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Standar Nasional Perpustakaan													
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				17.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00		17.000.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	0	60	17.000.000,00	60	17.000.000,00	60	17.000.000,00	60	17.000.000,00	60	17.000.000,00		
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				259.524.713,00		260.417.943,00		274.524.713,00		296.524.713,00		296.524.713,00		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	500	73	259.524.713,00	89	260.417.943,00	500	274.524.713,00	556	296.524.713,00	556	296.524.713,00		
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0	10	3.000.000,00	10	3.000.000,00	10	3.000.000,00	10	3.000.000,00	10	3.000.000,00		
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				69.499.600,00		69.499.600,00		69.499.600,00		69.499.600,00		69.499.600,00		
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	0	51	69.499.600,00	51	69.499.600,00	51	69.499.600,00	51	69.499.600,00	200	69.499.600,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	0	5	5.000.000,00	5	5.000.000,00	5	5.000.000,00	5	5.000.000,00	5	5.000.000,00		
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				157.167.500,00		157.167.500,00		157.167.500,00		157.167.500,00		157.167.500,00		
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	200	157.167.500,00	200	157.167.500,00	200	157.167.500,00	200	157.167.500,00	200	157.167.500,00		
2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	0	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00	1	75.000.000,00		
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		12.780.370,00		
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	600	50	5.000.000,00	50	5.000.000,00	50	5.000.000,00	50	5.000.000,00	200	12.780.370,00		
2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				123.150.000,00		123.150.000,00		123.150.000,00		123.150.000,00		123.150.000,00		
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat	0	101	123.150.000,00	101	123.150.000,00	101	123.150.000,00	101	123.150.000,00	101	123.150.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang Dikembangkan													
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				2.728.000,00		2.728.000,00		4.728.000,00		5.728.000,00		7.728.000,00		
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	4	23	2.728.000,00	23	2.728.000,00	23	4.728.000,00	23	5.728.000,00	23	7.728.000,00		
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				550.972.400,00		550.972.400,00		552.615.032,00		553.955.107,00		568.972.406,00		
Terselenggaranya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	0	200	550.972.400,00	200	550.972.400,00	200	552.615.032,00	200	553.955.107,00	200	568.972.406,00		
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	615				615				615			
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0	1				1				1			
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	21				21				21			
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	0	20				20				20			

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				9.499.600,00		9.499.600,00		9.499.600,00		9.499.600,00		9.499.600,00		
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	21	9.499.600,00	21	9.499.600,00	21	9.499.600,00	21	9.499.600,00	21	9.499.600,00		
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				87.622.860,00		87.622.860,00		89.265.492,00		90.605.567,00		105.622.866,00		
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	0	20	87.622.860,00	20	87.622.860,00	20	89.265.492,00	20	90.605.567,00	20	105.622.866,00		
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0	1	70.000.000,00	1	70.000.000,00	1	70.000.000,00	1	70.000.000,00	1	70.000.000,00		
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				273.549.540,00		273.549.540,00		273.549.540,00		273.549.540,00		273.549.540,00		
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	615	273.549.540,00	615	273.549.540,00	615	273.549.540,00	615	273.549.540,00	615	273.549.540,00		
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				110.300.400,00		110.300.400,00		110.300.400,00		110.300.400,00		110.300.400,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	0	200	110.300.400,00	200	110.300.400,00	200	110.300.400,00	200	110.300.400,00	200	110.300.400,00		
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				74.014.500,00		74.066.310,00		75.095.832,00		76.139.664,00		77.198.006,00		
Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase penelusuran naskah kuno	100	100	74.014.500,00	100	74.066.310,00	100	75.095.832,00	100	76.139.664,00	100	77.198.006,00	2.23.2.24.0.00.02.000 0 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				46.120.060,00		46.120.060,00		46.120.060,00		46.120.060,00		46.120.060,00		
Terselenggaranya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	100	100	46.120.060,00	100	46.120.060,00	100	46.120.060,00	100	46.120.060,00	100	46.120.060,00		
	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	0	1				1				1			
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				16.120.060,00		16.120.060,00		16.120.060,00		16.120.060,00		16.120.060,00		
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	100	100	16.120.060,00	100	16.120.060,00	100	16.120.060,00	100	16.120.060,00	100	16.120.060,00		
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk				30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU		
Dilestarikan dan Didayagunakan														
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	0	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00		
2.23.03.2.02 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				27.894.440,00		27.946.250,00		28.975.772,00		30.019.604,00		31.077.946,00		
Terselenggaranya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	0	100	27.894.440,00	100	27.946.250,00	100	28.975.772,00	100	30.019.604,00	100	31.077.946,00		
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	0	100				100				100			
2.23.03.2.02.0003 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		
Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	0	100	15.000.000,00	100	15.000.000,00	100	15.000.000,00	100	15.000.000,00	100	15.000.000,00		
2.23.03.2.02.0004 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				12.894.440,00		12.946.250,00		13.975.772,00		15.019.604,00		16.077.946,00		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGA N	
			2026		2027		2028		2029		2030				
			TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGE T	PAGU	TARGET	PAGU			
Terlaksananya Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	0	100	12.894.440,00	100	12.946.250,00	100	13.975.772,00	100	15.019.604,00	100	16.077.946,00			
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				9.000.000,00		9.006.300,00		9.131.487,00		9.303.160,00		9.309.672,00			
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				9.000.000,00		9.006.300,00		9.131.487,00		9.303.160,00		9.309.672,00			
Meningkatnya pengelolaan arsip	Persentase pembinaan kearsipan	66.67	75.55	9.000.000,00	80	9.006.300,00	84.44	9.131.487,00	88.88	9.303.160,00	93.33	9.309.672,00	2.23.2.24.0.00.02.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
	Persentase arsip yang dialihmediakan	55	65		70		75		80		85				
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00			
Terkelolanya Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	73.54	73.56	6.000.000,00	73.57	6.000.000,00	73.58	6.000.000,00	73.59	6.000.000,00	74	6.000.000,00			
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00			
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	73.54	73.56	6.000.000,00	73.57	6.000.000,00	73.58	6.000.000,00	73.59	6.000.000,00	74	6.000.000,00			
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				3.000.000,00		3.006.300,00		3.131.487,00		3.303.160,00		3.309.672,00			
Terkelolanya Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200	500	3.000.000,00	700	3.006.300,00	800	3.131.487,00	900	3.303.160,00	1000	3.309.672,00			
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				3.000.000,00		3.006.300,00		3.131.487,00		3.303.160,00		3.309.672,00			
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	200	500	3.000.000,00	700	3.006.300,00	800	3.131.487,00	900	3.303.160,00	1000	3.309.672,00			

Tabel 4. 4
Daftar Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KET.					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Peningkatan Literasi membaca melalui perpustakaan daerah	Meningkatnya literasi membaca melalui perpustakaan daerah	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	10.000.000	10.644.713	10.652.164	10.800.229	11.003.274	11.080.297
			2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
			2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						

Dari tabel 4.4 diatas diketahui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki 1 program prioritas yang mendukung program prioritas Pembangunan Daerah dengan 1 program yaitu Pembinaan Perpustakaan. Dalam Program ini terdapat kegiatan yang mendukung peningkatan literasi membaca.

Tabel 4. 5			
Dukungan Perangkat Daerah terhadap Program Delegasi Gubernur ke Kab/Kota			
NO	PROGRAM DELEGASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTCOME/OUTPUT
1	2	3	4
1	NIHIL		

Berdasarkan tabel 4.5 diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tidak terdapat Dukungan Perangkat Daerah terhadap Program Delegasi Gubernur ke Kab/Kota

Tabel 4. 6
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Temanggung

NO	INDIKATOR	SATUAN	Baseline 2024	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	60,48	60,61	60,73	60,86	60,98	61,11	61,23	
2	Indeks Manajemen Kearsipan	angka	73,54	73,55	73,56	73,57	73,58	73,59	74	
3	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	Nilai	69,04	69,29	69,54	69,79	70,04	70,29	70,54	
4	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	angka	0,0038	0,05	0,15	0,25	0,35	0,45	0,55	
5	Nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten	angka	59,57							
				59,58	59,59	59,6	59,61	59,62	59,63	
6	Nilai IKM Perangka t Daerah	angka	80,86	80,86	80,90	81,00	81,20	81,40	81,60	
7	Nilai AKIP Perangka t Daerah	angka	69,70	69,72	69,74	69,76	69,78	69,8	69,82	

Berdasarkan tabel 4.6. diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama, yang terdiri dari 3 (tiga) IKU dari Bidang Perpustakaan dan 2 (dua) IKU Bidang Kearsipan dan 2 (dua) indikator penunjang urusan pemerintahan. Dari ketujuh IKU tersebut ada 5 (lima) IKU baru atau baru diusulkan di tahun 2025. IKU tersebut adalah : Tingkat Kegemaran Membaca (TGM), Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan, Nilai

Pengawasan Kearsipan, Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah dan Nilai AKIP Perangkat Daerah.

Penentuan target Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan rasionalisasi, baseline tahun 2024 serta rujukan dari Provinsi Jawa Tengah/IKUPD (pada IKU Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan).

Sementara itu, target kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK) sebagai berikut:

Tabel 4. 7
 Indikator Kinerja Kunci Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
 Temanggung

N O	INDIKATOR	SATUAN	Baseli ne 2024	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai	n.a.	41	42	43	44	45	46	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Angka	60,25	60,5	60,52	60,54	60,56	60,58	61	
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 UU 43/2009 tentang Kearsipan)	%	n.a	68,50%	69%	69,50 %	70%	70,50 %	71%	
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	n.a.	20%	21%	22%	23%	24%	25%	

Berdasarkan tabel 4.7 bahwa diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki 4

(empat) Indikator Kinerja Kunci, yang terdiri dari 2 (dua) IKK dari Bidang Perpustakaan dan 2 (dua) IKK Bidang Kearsipan.

BAB V

PENUTUP

Dokumen Renstra ini adalah dokumen perencanaan bidang/urusan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Temanggung 2025-2029. Dokumen Renstra disusun dalam rangka peningkatan kinerja penyelenggaraan bidang/urusan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung untuk mendukung mewujudkan Visi, Misi, dan Program Bupati/Wakil Bupati Temanggung yang telah dispesifikasi dan disepakati dalam Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029.

Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Temanggung. Harus dipastikan bahwa program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran dalam Renja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung merupakan solusi yang paling tepat untuk mewujudkan target kinerja penyelenggaraan bidang/urusan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung dan atau target kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung dengan mengintegrasikan prinsip Pengurusutamaan Gender (PUG)

Peengurusutamaan Gender menjadi strategi penting dalam menciptakan pelayanan publik yang responsif, inklusif dan adil gender di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Temanggung. Dengan mengintegrasikan PUG ke dalam perencanaan dan pelaksanaan, hingga evaluasi program dan kegiatan. Diharapkan DINPUSIP dapat memberikan layanan yang setara bagi seluruh lapisan masyarakat, serta mendorong peningkatan partisipasi perempuan dalam dunia usaha dan inventasi.

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung

yang dijabarkan dalam Renja dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung harus ditingkatkan. Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tersebut disusun Laporan Kinerja (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung. Laporan Kinerja (LKjIP) itu akan menjadi bukti (*prove*) pencapaian kinerja dan bahan perbaikan (*improving*) pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung dimasa yang akan datang.

Selanjutnya untuk menjamin pencapaian visi misi, dan program/kegiatan yang telah disusun, maka pelaksanaan Renstra Tahun 2025-2029 ini menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, stakeholders, dunia usaha, akademisi, dan masyarakat Kabupaten Temanggung dalam rangka mewujudkan tercapainya misi Kabupaten Temanggung 2025-2029 dengan pencapaian target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Temanggung ini.

Temanggung, 19 September 2025

Kepala Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Temanggung



SUPRIYANTO, A.P.,M.M.

NIP. 197511281994021001