

LAPORAN EVALUASI RENSTRA

TAHUN
2024-2026



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TEMANGGUNG

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang atas perkenan dan petunjukNya semata, maka Evaluasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 dengan capaian kinerja Tahun 2024 dapat disusun sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang telah ditentukan. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) merupakan tindak lanjut dari pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Renstra merupakan salah satu dokumen perencanaan yang memuat isu strategis dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan, sehingga dengan tersusunnya Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 capaian kinerja Tahun 2024 ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pijakan bagi perbaikan perencanaan di masa yang akan datang, serta sebagai pedoman dalam menyusun rencana program dan kegiatan dalam perubahan Renstra Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut kami jajaran Kecamatan Bansari Kabupaten Temanggung berkomitmen untuk menyikapi secara profesional dan proporsional terhadap hasil dari Evaluasi Renstra Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 capaian kinerja Tahun 2024, baik yang memenuhi harapan maupun yang masih kurang sesuai dengan target yang diharapkan, agar dikemudian dapat menyusun perencanaan yang lebih baik.

Akhirnya kami berharap agar Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 ini dapat memberi manfaat, dan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati kita semua.

Temanggung, 06 Januari 2025

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Temanggung



SUPRIYANTO, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 197511281994021001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
HALAMAN VERIFIKASI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
1.1. Dasar Hukum.....	3
1.2. Maksud dan Tujuan	4
1.3. Kerangka Pikir.....	5
1.4. Teknik Pengolahan Data.....	6
1.5. Sistematika Penulisan	8
BAB II EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENCANA STRATEGIS	9
2. Capaian pada indikator Tujuan dan Sasaran.....	9
2.1. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Perpustakaan.	12
2.2. Persentase Peminjam Perpustakaan	16
2.3. Persentase Perpustakaan yang aktif	17
2.4. Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan	41
2.5. BIDANG KEARSIPAN	45
2.5.1. Indeks Manajemen Kearsipan.....	45
2.5.2. Persentase Audit Internal Kearsipan.....	51
2.5.3. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan	
52	
BAB III EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGAKAT DAERAH	58
BAB IV PENUTUP	88
4. Kesimpulan.....	88
4.1. Rekomendasi.....	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	7
Tabel 2. 1 Evaluasi terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	9
Tabel 2. 2 Evaluasi terhadap Pencapaian Target Indikator Kinerja Program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	10
Tabel 2. 3 Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2024 Kabupaten Temanggung Tahun 2019 - 2024	12
Tabel 2. 4 Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan Tahun 2024.....	16
Tabel 2. 5 Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung s.d Triwulan IV Tahun 2024 Tahun 2019-2024	18
Tabel 2. 6 Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024.....	19
Tabel 2. 7 Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2024	20
Tabel 2. 8 Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2024.....	21
Tabel 2. 9 Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2024	22
Tabel 2. 10 Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Aktif Tahun 2024.....	24
Tabel 2. 11 Daftar Perpustakaan Khusus Aktif Tahun 2024	24
Tabel 2. 12 Daftar Perpustakaan Perguruan Tinggi Aktif Tahun 2024	26
Tabel 2. 13 Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (TK/RA/BA, SD/MI, SMP/MTS, SMA/SMK/MA) s.d. Triwulan III Tahun 2024	26
Tabel 2. 14 Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional Tahun 2019s.d 2024sampai dengan Triwulan IV	44
Tabel 2. 15 Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Tahun 2024.....	47
Tabel 2. 16 Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2024	48
Tabel 2. 17 Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024..	50
Tabel 2. 18 <i>Persentase Audit Internal Kearsipan s.d. triwulan IV Tahun 2024</i>	52
Tabel 2. 19 Persentase Arsip Vital Konvensional s.d Triwulan IV Tahun 2024	53
Tabel 2. 20 Tabel Alih Media Arsip Tahun 2019 s.d 2024 s.d. Triwulan IV Tahun 2024.....	54
Tabel 3. 1 Program, kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	59
Tabel 3. 2 Realisasi Program dan Kegiatan yang telah dicapai	73

HALAMAN VERIFIKASI

**EVALUASI RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024-2026**

Disusun Oleh :

TIM PENYUSUN EVALUASI RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2024-2026

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator

Pada Tanggal : 06 Januari 2025

Koordinator Bidang Perencanaan
Pembangunan Manusia dan

Pemerintahan


Ewiek Khavida, S.STP, M.M.
NIP. 198311182002122001

Petugas Verifikator,


Putri Utami Rahmania, ST
NIP. 199103162015032003

Mengetahui
Kepala Bappeda
Kabupaten Temanggung,


Dr. HENDRA SUMARYANA M.T.
NIP. 19720324 (199203) 003

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 memiliki peran yang strategis dalam pembangunan karena merupakan penerjemahan secara operasional dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026. Hal ini dikarenakan di dalam dokumen Renstra Perangkat Daerah telah digambarkan rencana-rencana kegiatan indikatif yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pengendalian dan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Berkaitan dengan pengendalian dan evaluasi Renstra lebih lanjut dijelaskan pada Pasal 284, 285 dan 286 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Pasal 284 menyebutkan bahwa :

1. Pengendalian terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 283, mencakup indikator kinerja Perangkat Daerah serta rencana program, kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif, serta tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah.

2. Pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan melalui pemantauan dan supervisi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
3. Pemantauan dan supervisi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), harus dapat menjamin :
 - a. Indikator kinerja dan kelompok sasaran, rencana program, kegiatan, serta pendanaan indikatif Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota, telah dipedomani dalam menyusun indikator kinerja dan kelompok sasaran, program, kegiatan, dana indikatif Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota; dan
 - b. Tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota telah dijabarkan dalam tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
4. Hasil pemantauan dan supervisi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), digunakan untuk mengevaluasi dan memastikan bahwa indikator kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota, rencana program, kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota, telah dilaksanakan melalui Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.

Sedangkan pasal 285 dari Permendagri tersebut menyebutkan bahwa :

1. Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah.
2. Dalam hal evaluasi dari hasil pemantauan dan supervisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 284 ayat (4) ditemukan adanya ketidaksesuaian/penyimpangan, Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota melakukan tindakan perbaikan/penyempurnaan.

Dengan melihat berbagai amanat peraturan perundang-undangan di atas, maka penting bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk melakukan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026. Melalui Dokumen Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 dapat diketahui hasil program dan kegiatan yang telah berjalan dan terakomodir serta capaian target dan sasaran di Tahun 2024

1.1. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024- 2026 adalah untuk mengevaluasi dan memastikan bahwa indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, rencana program, kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 Kabupaten Temanggung adalah:

1. Menganalisis tingkat pencapaian target kinerja;
2. Menganalisis tentang permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan program dan upaya pemecahan yang telah dilaksanakan; dan
3. Merumuskan rekomendasi sebagai masukan dalam penyusunan Renstra periode berikutnya.

1.3. Kerangka Pikir

Sesuai dengan ketentuan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

Evaluasi hasil Renstra dilakukan terutama untuk melihat konsistensi antara kebijakan dengan pelaksanaan dan hasil rencana pembangunan, dan kesesuaian antara capaian pembangunan daerah dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan. Evaluasi hasil rencana pembangunan daerah perlu dilakukan untuk mengetahui seberapa jauh rencana pembangunan yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dapat memberikan hasil (kinerja) sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah dilaksanakan melalui Renja Perangkat Daerah dan DPA APBD tahunan selama kurun waktu Tahun 2024-2026. Pelaksanaan berbagai program dan kegiatan pembangunan pada tahun tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung diharapkan dapat memetakan perkembangan capaian kinerja hasil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sampai dengan Tahun 2024. Evaluasi hasil Renstra

ini akan menjadi masukan dalam rangka penyusunan Renja tahun-tahun berikutnya.

Beberapa dokumen yang akan digunakan dalam penyusunan evaluasi Renstra adalah sebagai berikut:

a. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026, sebagai acuan dasar dalam penentuan indikator yang akan diukur dalam evaluasi Renstra.

b. Dokumen pelaporan seperti LKjIP dan LKPJ Tahun 2024.

Substansi utama yang akan dibahas dalam evaluasi Renstra meliputi tujuan dan sasaran Renstra yang tergambar dari berbagai indikator kinerja sasaran yang dapat diukur secara kuantitatif. Substansi evaluasi Renstra dikelompokkan menjadi 2 kelompok, yaitu:

a. Evaluasi terhadap pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja sasaran.

b. Evaluasi terhadap pencapaian target indikator program

Proses penyusunan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung akan dilakukan melalui tahapan utama berupa Penetapan Indikator Kinerja. Tahap selanjutnya yaitu pengolahan dan analisis data pencapaian target Renstra meliputi Indikator Sasaran; dan Indikator Kinerja Program.

1.4. Teknik Pengolahan Data

Evaluasi capaian Renstra Perangkat Daerah dilakukan dengan membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra. Penghitungan capaian Kinerja memperhatikan karakteristik indikator Renstra, yaitu sebagai berikut.

a. Indikator Positif, yaitu indikator yang menunjukkan semakin tinggi angka capaian kinerja maka kondisinya semakin baik.

Persentase capaian target untuk indikator positif dihitung menggunakan formula sebagai berikut:

$$\text{Persentase Tingkat Capaian} = \text{Realisasi}/\text{Target} \times 100\%$$

b. Indikator Negatif, yaitu indikator yang menunjukkan semakin tinggi angka capaian kinerja maka kondisinya justru semakin jelek. Persentase capaian target untuk indikator negative dihitung menggunakan formula sebagai berikut:

$$\text{Persentase Tingkat Capaian} = \{1 + (1 - \text{Realisasi}/\text{Target})\} \times 100\%$$

Untuk mengukur capaian kinerja, digunakan skala nilai yang terdapat didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagaimana pada tabel 1.1.

Tabel 1. 1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA 1 TAHUN (PERMENDAGRI 86/2017)
1	Sangat Tinggi	$91 \% \leq 100 \%$
2	Tinggi	$76 \% \leq 90\%$
3	Sedang	$66 \% \leq 75 \%$
4	Rendah	$51 \% \leq 65 \%$
5	Sangat Rendah	$\leq 50 \%$

Sumber : Permendagri 86 Tahun 2017

1.5. Sistematika Penulisan

Evaluasi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, kerangka piker, teknis pengelolan data dan sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENCANA STRATEGIS

Bab ini berisikan evaluasi capaian target indikator tujuan, sasaran dan program Renstra

BAB III EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN RENSTRA

Bab ini berisikan realisasi program dan kegiatan yang telah dicapai sampai dengan Tahun 2024 dibandingkan dengan target akhir Renstra PD Tahun 2026

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisikan Kesimpulan dan rekomendasi

BAB II

EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENCANA STRATEGIS

2. Capaian pada indikator Tujuan dan Sasaran

Secara rinci evaluasi pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tercantum pada tabel berikut ini.

Tabel 2. 1
Evaluasi terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Tahun 2024		Target Akhir Renstra (2026)	% Capaian Target Akhir Renstra (2026)	Kriteria Penilaian Realisasai Kinerja
			Targ et	Realisa si			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Angka	30,1	60,25	30,3	100	Sangat Tinggi
2	Indeks Manajemen Kearsipan (IMK)	Angka	68	73,54	72	100	Sangat Tinggi

Realisasi dari indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah 60,25 dari target yang ditetapkan yaitu 30,1 atau telah tercapai 100% Realisasi tahun 2024 sudah mencapai 100 %. Faktor pendorong capaian IPLM adalah unsur Perpustakaan yang dibina sesuai SNP dan Anggota Perpustakaan yang mendapat nilai interpretasi 1,0000 atau pencapaian 100% dari standar. Faktor penghambatnya adalah bahwa Tingkat kunjungan masyarakat perhari masih rendah karena jam pelayanan perpustakaan masih menyesuaikan waktu luang petugas perpustakaan, Ketercukupan Koleksi Perpustakaan belum ada yang menganggarkan secara rutin untuk penambahan koleksi perpustakaan dan Ketercukupan tenaga

perpustakaan di kabupaten temanggung masih banyak yang belum memiliki petugas khusus perpustakaan. Dan Indeks Manajemen Kearsipan (IMK) adalah 73,54 dari target yang ditetapkan adalah 68 atau telah mencapai 100% Realisasi tahun 2024 sudah mencapai 100 %. Faktor penghambat Masih banyak Perangkat Daerah yang belum melaksanakan pengelolaan arsip sesuai prinsip kaidah dan standar sehingga nilai ASKI masih rendah pada audit kearsipan internal sedangkan pada audit kearsipan eksternal kurangnya sarana prasarana kearsipan terutama depot arsip yang rusak berat.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terus melakukan upaya Mendorong perpustakaan untuk lebih sering mengadakan kegiatan promosi perpustakaan yang menarik masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan, Mengusulkan kepada instansi terkait untuk menambah formasi tenaga perpustakaan baik melalui rekrutmen CPNS maupun P3K, Melakukan advokasi kepada pemangku kebijakan agar mau menambah anggaran untuk pengadaan buku koleksi perpustakaan, Mendorong perpustakaan binaan agar dapat melakukan penambahan bahan perpustakaan baik melalui pembelian maupun permohonan bantuan buku ke pihak swasta dan Mengusulkan ke Perpusnas RI agar memberikan bantuan kepada perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung. Serta Faktor pendorong capaian IMK adalah Pembinaan dan koordinasi pada OPD untuk pengelolaan arsip dalam rangka meningkatkan nilai audit internal.

Tabel 2. 2
Evaluasi terhadap Pencapaian Target Indikator Kinerja Program
Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Indikator Kinerja Program	Satuan	Tahun 2024		Target Akhir Renstra (2026)	% Capaian Target Akhir Renstra (2026)	Kriteria Penilaian Realisasai Kinerja
			Target	Realisa si			

I	Program Pembinaan Perpustakaan						
	Pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	0,25	0,29	0,5	100	Sangat Tinggi
	Persentase jumlah peminjam perpustakaan	%	40	40,13	46	100	Tinggi
	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34	55,18	36	100	Sangat Tinggi
II	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno						
	Persentase penelusuran naskah kuno	%	100	100	100	100	Sangat Tinggi
III	Program Pengelolaarsip						
	Persentase arsip vital konvesional yang dialih mediakan	%	55	55,29	65	100	Sangat Tinggi
	Persentase audit	%	66,67	66,67	80	100	Tinggi

	internal kearsipan						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

2.1. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Perpustakaan

Rumus persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan yaitu

$$\frac{\text{jumlah pengunjung} - \text{jumlah pengunjung tahun sebelumnya}}{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun sebelumnya}} \times 100\%$$

Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun sebelumnya

Presentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan di Kabupaten Temanggung di tampilkan pada table berikutnya dibawah ini :

Tabel 2. 3

Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2024
Kabupaten Temanggung Tahun 2019 - 2024

No	Uraian	Tahun / Orang					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2016 : 479.038)	686.864 (1 tahun)	160.542 (1 tahun)	63.080 (1 tahun)	699.588 (1 tahun)	982.530 (1 tahun)	985.382 (1 tahun)
2	Peningkatan/penurunan	117.194	171.716	- 97.462	636.508	282.942	-2.852
3	Pertumbuhan (%)	20,57	-6,51	-60,70	1.009,05	41.79	0,29

Sumber: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Kabupaten Temanggung selama 6 (enam) tahun adalah fluktuatif. Pertumbungan pengunjung pada tahun 2020 sampai dengan 2021 mengalami penurunan dikarenakan adanya pandemi Covid 19 dan diberlakukannya pembatasan wilayah sehingga layanan perpustakaan ditunda atau tutup. Tetapi mulai tahun 2022, dimana peraturan pembatasan wilayah kegiatan sudah dicabut,

jumlah kunjungan ke perpustakaan mulai meningkat. Trend peningkatan jumlah kunjungan ke perpustakaan terus bertahan sampai dengan tahun 2024. Jumlah kunjungan ke perpustakaan pada tahun 2024 mencapai 985.382 atau mengalami peningkatan sebanyak 0.29% dibanding tahun 2023. Faktor pendorong peningkatan jumlah kunjungan ke perpustakaan diantaranya adalah :

1. Adanya peningkatan jumlah perpustakaan yang melaporkan data pokok perpustakaannya dibanding tahun sebelumnya;
2. Adanya aplikasi Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan) yang memberikan kemudahan bagi pengelola perpustakaan untuk melaporkan data pokok perpustakaannya;
3. Adanya kerja sama tukar pinjam koleksi layanan perpustakaan keliling ke perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung.

Namun, walaupun target telah tercapai tetap ada kendala yang terjadi. Kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung selaku perpustakaan Pembina dalam melakukan penjaringan data pokok perpustakaan adalah :

1. Masih banyak perpustakaan yang belum mempunyai akun Si Petak;
2. Sosialisasi mengenai pengisian data pokok perpustakaan belum dilakukan secara menyeluruh ke semua perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
3. Persentase jumlah perpustakaan yang aktif melaporkan data pokok perpustakaannya baik melalui akun Si Petak maupun link Google Form baru 57.3 % dari total jumlah perpustakaan yang ada di Kabupaten Temanggung. Walaupun persentase ini mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya.

Sedangkan tantang yang dihadapi oleh perpustakaan-perpustakaan dalam upaya meningkatkan pertumbuhan pengunjung adalah sebagai berikut :

1. Perpustakaan Kabupaten:

- Kegiatan promosi seperti pameran buku, kegiatan pelibatan masyarakat, lomba-lomba yang tidak ada sejak pandemi,
- Jumlah dan variasi koleksi buku digital masih kurang jumlahnya,
- Kemajuan Teknologi Informatika yang memudahkan dalam membaca buku secara elektronik tanpa harus bersusah payah ke Luar Rumah/Perpustakaan.

2. Perpustakaan Sekolah

- Belum semua perpustakaan sekolah memiliki tenaga khusus perpustakaan,
- Perpustakaan belum terkelola dengan baik,
- Jumlah koleksi perpustakaan yang dimiliki tidak sebanding dengan jumlah rombongan belajar,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan,
- Penambahan koleksi perpustakaan tidak dilakukan secara rutin,
- Fasilitas untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

3. Perpustakaan Desa/Kelurahan

- Tidak ada pengelola khusus untuk perpustakaan desa/kelurahan,
- Tidak ada penambahan koleksi untuk menambah variasi bacaan,
- Tidak memiliki gedung perpustakaan untuk melakukan layanan perpustakaan,
- Fasilitas layanan untuk pemustaka kurang memadai,

- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu,
 - Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan.
 - Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder
4. Perpustakaan Khusus (instansi/lembaga/ponpes/rumah ibadah)
- Tidak ada pengelola khusus perpustakaan untuk melakukan kegiatan layanan perpustakaan,
 - Koleksi yang dimiliki terbatas dan kurang menarik pemustaka,
 - Belum banyak dilakukan promosi untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan.
 - Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

Banyaknya kendala yang dihadapi masing-masing perpustakaan dalam melakukan layanan perpustakaan mengakibatkan penurunan tingkat kunjungan ke perpustakaan yang menyebabkan pula penurunan tingkat baca dan peminjaman di perpustakaan. Untuk itu perlu dilakukan upaya keras untuk meningkatkan kunjungan di perpustakaan, diantaranya adalah:

- a. Meningkatkan variasi dan kualitas layanan (Perpustakaan Keliling, Si Patuh, Sabar, IPusda temanggung, i Temanggung, Layanan KOPI (Konsultasi Kepustakawan dan Literasi), Layanan Story Telling/Mendoan Temanggung (Mendongeng AnakTemanggung), Layanan Komputer dan Internet, Layanan Cekatan (Cerita KitaTentang Perpustakaan);
- b. Menambah Kegiatan Promosi Perpustakaan, diantaranya mengadakan pameran/bazaar buku, workshop, bimtek, lomba, seminar, kelas-kelas pelibatan masyarakat (kelas Beauty Class, Kelas Talikur, Kelas Theater, dll);
- c. Menambah Koleksi bahan perpustakaan;
- d. Menambah Fasilitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
- e. Menambah SDM yang memadai untuk perpustakaan.

2.2. Persentase Peminjam Perpustakaan

Persentase peminjaman perpustakaan adalah perbandingan antara peminjam dengan pemustaka. Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaanyaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan, sedang peminjamperpustakaanadalahmasyarakat yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk meminjam buku, baik untuk dipinjam di bawa pulang maupun untuk dibaca di tempat.

Rumus untuk menghitung persentase peminjam perpustakaan yang digunakan sebagai berikut :

$$\frac{\text{jumlah peminjam perpustakaan}}{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun N}} \times 100\%$$

Tabel 2. 4
Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan
Tahun 2024

Uraian	Jumlah Peminjam dan Pemustaka					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah Peminjam						
a. Perpustakaan Daerah	15.898	3.180	1.292	13.671	23.852	16.810
b. Perpustakaan Sekolah	481.565		20.773	427.755	529.642	196.034
c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	36.760	118.828	3.104	10.483	43.433	19.833
d. Perpustakaan Kecamatan	0		4.627	228	433	433
e. Perpustakaan Madrasah	0		0	130.732	202.113	148.501
f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0		0	121	2.751	2.751
g. Perpustakaan Khusus	0		0	18.468	16.156	9.756
h. TBM	0		0	1.098	1.311	1.311
			0			

Jumlah	554.223	126.635	25.169	602.556	819.691	395.429
Jumlah Pengunjung	686.864	160.542	63.080	699.588	982.530	985.382
Persentase Peminjam di perpustakaan	77,78	78,88	75,38	86,13	83,42	40,13

Dari tabel di atas bisa dilihat jumlah peminjam pada tahun 2024 mengalami penurunan. Ada beberapa faktor yang menjadi penyebab penurunan jumlah pengunjung tahun 2024 ini, diantaranya adalah :

1. Tidak adanya koleksi bahan bacaan baru di perpustakaan yang menyebabkan pengunjung perpustakaan tidak tertarik untuk meminjam buku di perpustakaan;
2. Jam buka layanan perpustakaan yang tidak konsisten;
3. Belum semua perpustakaan mengisikan data pokok perpustakaannya baik melalui aplikasi Si Petak maupun link google Spreadsheet;
4. Tidak adanya tenaga khusus perpustakaan untuk melakukan pelayanan di perpustakaan.

Namun walaupun terjadi penurunan angka peminjam perpustakaan, target indikator tetap terpenuhi. Target indikator persentase peminjam di perpustakaan pada tahun 2025 adalah 40% dan capaian tahun 2025 adalah 40,13%.

2.3. Persentase Perpustakaan yang aktif

Definisi Perpustakaan aktif menurut Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Nomor: 041/017/Tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018 tentang Kriteria Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung adalah Perpustakaan yang secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Untuk memperoleh angka

persentase perpustakaan aktif digunakan rumus

$$\frac{\text{jumlah perpustakaan aktif}}{\text{jumlah perpustakaan}} \times 100\%$$

Tabel 2. 5

Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung s.d

Triwulan IV Tahun 2024 Tahun 2019-2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlahperpustakaanaktif	186	199	204	505	781	581
Jumlah perpustakaan	505	505	517	517	1378	1053
Persentase	36,83	39,41	39,46	97,68	56,68	55,18

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2023 (Triwulan IV)

Dari data diatas pertumbuhan perpustakaan aktif pada triwulan III tahun 2024 mencapai 55,18%. Walaupun hasil tersebut mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya tetapi telah mencapai target yang ditetapkan dalam indikator persentase perpustakaan aktif di RPJMD tahun 2024 yaitu 34%. Upaya dan penanganan lebih lanjut agar jumlah perpustakaan aktif di wilayah Kabupaten Temanggung semakin meningkat diantaranya adalah:

- a. Melakukan advokasi kepada penanggung jawab masing-masing perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung agar dapat merekrut tenaga khusus untuk perpustakaan;
- b. Melaksanakan pembinaan perpustakaan untuk perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung.
- c. Membuat surat edaran Bupati Temanggung mengenai kewajiban melaporkan data pokok perpustakaan bagi seluruh perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung
- d. Meningkatkan sosialisasi Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan)
- e. Meningkatkan kegiatan guna menambah minat baca

- masyarakat;
- f. Menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan atau mengadakan bimbingan teknis bagi petugas perpustakaan;
 - g. Mengadakan kerjasama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
 - h. Menambah koleksi bahan perpustakaan (buku, CD, e-book);
 - i. Monitoring kegiatan keaktifan perpustakaan;
 - j. Koordinasi dengan dinas terkait;

Tabel 2. 6
Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024

No.	Jenis Perpustakaan	Jumlah		
		Keseluruhan	Aktif	Tidak Aktif
Perpustakaan Umum				
1	Perpustakaan Kabupaten	1	1	0
2	Perpustakaan Kecamatan	2	2	0
3	Perpustakaan Desa	77	47	30
4	TBM	4	4	0
Jumlah		84	54	30
Perpustakaan Sekolah				
1	Perpustakaan SD	434	209	225
2	Perpustakaan SMP	85	44	41
3	Perpustakaan SMA	38	8	30
4	Perpustakaan RA/BA	193	65	128
5	Perpustakaan MI	146	141	5
6	Perpustakaan MTs	34	34	0
7	Perpustakaan MA	16	6	10
Jumlah		946	507	439
Perpustakaan Perguruan Tinggi				
1	Perpustakaan Perguruan Tinggi	3	2	1
Jumlah		3	2	1

Perpustakaan Khusus				
1	Perpustakaan Instansi/Lembaga	7	7	0
2	Perpustakaan Rumah Ibadah	2	2	0
3	Perpustakaan Pondok Pesantren	11	9	2
Jumlah		20	18	1
JUMLAH KESELURUHAN	TOTAL	1053	581	471

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024 (Triwulan IV)

Berdasarkan tabel diatas dapat kami sajikan daftar perpustakaan aktif berdasarkan jenis perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung yang aktif:

1. Perpustakaan Kabupaten

Perpustakaan Kabupaten sebagai Perpustakaan Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Sampai dengan triwulan III Tahun 2024 keberadaan perpustakaan kabupaten semakin aktif dengan adanya penambahan bahan atau koleksi perpustakaan melalui anggaran DAK Fisik Tahun 2024. Perpustakaan Kabupaten Temanggung juga telah meremajakan fasilitas sarana dan prasarana untuk pemustaka agar lebih nyaman berkunjung ke perpustakaan.

Tabel 2. 7

Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2024

NO.	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
Perpustakaan Kabupaten			
1	Perpustakaan Kabupaten	Perpustakaan Kabupaten Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

2. Perpustakaan Kecamatan

Adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kecamatan yang melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah kecamatan serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum. Tahun 2023 terdapat 2 (dua) perpustakaan kecamatan yang aktif di Kabupaten Temanggung yaitu Perpustakaan Kecamatan Bansari dan Perpustakaan Kecamatan Temanggung. Namun pada tahun 2024 ini, perpustakaan kecamatan yang aktif hanya Perpustakaan Kecamatan Temanggung.

Tabel 2. 8

Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2024

NO.	KECAMATAN	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	BANSARI	Perpustakaan Eling Mbansari	Bansari
2	Temanggung	Perpustakaan Cemara	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

3. Perpustakaan Desa

Merupakan perpustakaan yang dimiliki oleh masyarakat sebagai sarana atau media untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan pendidikan yang ada di masyarakat pedesaan.

Di Kabupaten Temanggung dari 266 desa baru ada 70 desa yang memiliki perpustakaan. Diantara 70 perpustakaan desa tersebut hanya 39 perpustakaan desa yang aktif.

Tabel 2. 9
Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2024

NO .	DESA	Nama Perpustakaan	KECAMATA N
1	Rejosari	Perpustakaan Sumber Ilmu Rejosari	Bansari
2	Campuranom	Perpustakaan Lestari	Bansari
3	Tanurejo	Perpustakaan Widya Pustaka	Bansari
4	PANDEMULYO	Perpustakaan Sumber Kawruh	Bulu
5	SIDOHARJO	Perpustakaan Maju Cerdas	Candiroto
6	MOROBONGO	Perpustakaan Desa Morobongo	Jumo
7	GIYONO	Perpustakaan Omah Bukuku	Jumo
8	BARANG	Perpustakaan Desa Barang Jumo	Jumo
9	JUMO	Perpustakaan Desa Ngudi Kawruh	Jumo
10	TEGOWANUH	Perpustakaan Ceria	Kaloran
11	TLOGOWUNGU	Perpustakaan Ngudi de Sastra	Kaloran
12	GONDANGWAYAN G	Perpustakaan Desa Melati Gondang Wayang	Kedu
13	BANDUNGGEDE	Perpustakaan Desa Bandunggede	Kedu
14	KUTOANYAR	Perpustakaan Joyo Projo	Kedu
15	CANDIMULYO	Perpustakaan Anggrek Bulan	Kedu
16	DANUREJO	Perpustakaan Sumber Ilmu Danurejo	Kedu
17	CANGGAL	Perpustakaan Desa Mutiara Ilmu Canggal	Kledung
18	KWADUNGAN GUNUNG	Perpustakaan Desa Ken Maos	Kledung
19	JEKETRO	Perpustakaan Desa Tunas Ilmu Manunggal	Kledung
20	PENDOWO	Perpustakaan Desa Kalimosodo	Kranggan
21	PURWOSARI	Perpustakaan Desa Hamparan Ilmu	Kranggan
22	BENGKAL	Perpustakaan Desa Melati	Kranggan

23	Gondang Winangun	Perpustakaan Purnama	Cahaya	Ngadirejo
24	DANGKEL	Perpustakaan Ilmu Dangkel	Sumber	Parakan
25	NGLONDONG	Kedung Ilmu		Parakan
26	CATURANOM	Pesona Ilmu		Parakan
27	NGIPIK	Perpustakaan Mutiara Ilmu	Desa	Pringsurat
28	BUMIAYU	Perpustakaan Pustaka	Bumi	Selopampong
29	BULAN	Perpustakaan Drestanta Tiyasa		Selopampong
30	Gambasan	Perpustakaan Gambasan	Desa	Selopampong
31	KACEPIT	Perpustakaan Ngudi Ilmu kacepit	Desa	Selopampong
32	GUNTUR	Perpustakaan Guntur	Desa	Temanggung
33	JAMPIREJO	Perpustakaan Jampirejo	Tangkas	Temanggung
34	NAMPIREJO	Perpustakaan Nampirejo Cahaya Ilmu	Desa	Temanggung
35	MUDAL	Perpustakaan Kreatif	Desa	Temanggung
36	GILINGSARI	Perpustakaan Putih	Cempaka	Temanggung
37	PURWODADI	Perpustakaan Purwodipo Purwodadi		Tembarak
38	TEMBARAK	Perpustakaan Tembarak	Lentera	Tembarak
39	BANARAN	Perpustakaan Ilmu Banaran	Sumber	Tembarak
40	Kemloko	Mustika Arga Indah		Tembarak
41	Tawangsari	Pojok Baca		Tembarak
42	LOSARI	Perpustakaan Losari	Cendekia	Tlogomulyo
43	SRIWUNGU	Perpustakaan Wacana	Bina	Tlogomulyo
44	DONOROJO	Perpustakaan Donorojo	Ngudi Ilmu	Tretep
45	Teniing	Tening Cerdas Sejahtera		Wonoboyo

Sumber: Dipusip Kab. Temanggung Tahun 2024

4. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Adalah sebuah lembaga yang menyediakan bahan bacaan yang dibutuhkan oleh masyarakat sebagai tempat penyelenggaraan pembinaan kemampuan membaca dan belajar,

selain itu bias untuk meminjam dan membaca buku, serta sebagai tempat untuk berkegiatan produktif.

Di Kabupaten Temanggung terdapat 8 (empat) TBM dan hanya 4 (empat) yang aktif melaporkan data pokok perpustakaanya di tahun 2024.

Tabel 2. 10

Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Aktif
Tahun 2024

NO.	Desa/Kelurahan	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	Campursari	TBM Pelita Insani	Bulu
2	Pendowo	TBM Kelas Teras	Kranggan
3	Butuh	TBM Sari Ilmu	Temanggung
4	Bonjor	TBM Lentera Pustaka	Tretep

Sumber: Dimpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

5. Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh Lembaga atau organisasi, baik pemerintah maupun swasta, untuk mendukung tugas pokok organisasi yang bersangkutan. Perpustakaan yang termasuk ke dalam kategori perpustakaan khusus di Kabupaten Temanggung adalah :

- a. Perpustakaan Lembaga/Instansi
- b. Perpustakaan Rumah Ibadah
- c. Perpustakaan Pondok Pesantren

Tabel 2. 11

Daftar Perpustakaan Khusus Aktif Tahun 2024

No	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan Instansi/Lembaga			
1	PERPUSTAKAAN KEJAKSAAN NEGERI TEMANGGUNG	KEJAKSAAN NEGERI TEMANGGUNG	Temanggung

2	Perpus bappeda	Bappeda	Temanggung
3	Perpustakaan RSUD Temanggung	RSUD Kabupaten Temanggung	Temanggung
4	Perpustakaan JDIH	Bagian Hukum	Temanggung
5	PASTI PINTAR	RUTAN KELAS IIB TEMANGGUNG	Temanggung
6	Perpustakaan Khusus Inspektorat	Inspektorat Kab. Temanggung	Temanggung
7	Perpustakaan Sekretariat DPRD Kab. Temanggung	Sekretariat DPRD	Temanggung

Perpustakaan Rumah Ibadah

1	Masjid Al Amien	Perpustakaan Al Amien	Bejen
2	Vihara Dhammasarana	Perpustakaan Vihara Dahmmasarana	Kaloran

Perpustakaan Pondok Pesantren

1	Darul falach candiroto	Perpustakaan darul falach	Candiroto
2	Pondok pesantren karang santri	Perpustakaan Karang Santri	Kedu
3	Pondok Modern Assalaam	Perpustakaan Assalaam	Kranggan
4	Nida al quran	Perpustakaan Iqro'	Kedu
5	Pondok Pesantren Hidayatullah	Al Hikmah	Pringsurat
6	Pondok Pesantren SMA IT Istiqomah	Ulin Nuha	Tembarak
7	Pondok Pesantren SMP IT Istiqomah	Ulul Albab	Tembarak
8	Pondok Pesantren Al Rosyid	Al Rosyid	Ngadirejo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

6. Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. Berikut daftar perpustakaan perguruan tinggi yang aktif di wilayah Kabupaten Temanggung.

Tabel 2. 12

Daftar Perpustakaan Perguruan Tinggi Aktif Tahun 2024

NO.	NAMA PERGURUAN TINGGI	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	STIKES Ngesti Waluyo	Perpustakaan STIKES Ngesti Waluyo	Parakan
2	Akademi Kesehatan Muhammadiyah Temanggung	Perpustakaan Akademi Kesehatan Muhammadiyah Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

7. Perpustakaan Sekolah

Merupakan semua perpustakaan yang ada atau diselenggarakan di sekolah, baik PAUD, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas serta termasuk sekolah madrasah Tingkat RA/BA, MI, MTs dan MA

Tabel 2. 13

Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (TK/RA/BA, SD/MI, SMP/MTS, SMA/SMK/MA) s.d. Triwulan III Tahun 2024

No.	Nama Sekolah	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan SD			
1	SD N Mranggen Kidul	OBOR ILMU	Bansari
2	SD N Rejosari	Sekaring Pakarti	Bansari
3	SD N Tlogowero	TLOGO ILMU	Bansari
4	SD N Campuranom Bansari	Piara Bunda	Bansari
5	SD N 1 Candisari	Ngudi Kawruh	Bansari
6	SD N 2 Candisari	LESTARI	Bansari
7	SD N Laranganluwok	Marsudi Ilmi	Bejen
8	SD N Kemuning	Pustaka Cendikia	Bejen
9	SD N Kebondalem	Taman Ilmu	Bejen
10	SD N 1 Jlegong	BINA ILMU	Bejen
11	SD N 2 Jlegong	Ngudi Kawruh	Bejen
12	SD N Lowungu	Insan cendekia	Bejen
13	SD N Glagahombo	Rumah Pelangi	Bejen

14	SD N 1 Selosabrang	Ngudi Ilmu	Bejen
15	SD N Ngimbrang	CAHAYA NINGRAT	Bulu
16	SD N Campursari	Bina Ilmu	Bulu
17	SD Muhammadiyah Parakan	Uulul Albab	Bulu
18	SD N 1 Candiroto	LENTERA BUANA	Candiroto
19	SD N 2 Lempuyang	Pustaka Harapan	Candiroto
20	SD N Plosogaden	Cahaya Ilmu	Candiroto
21	SD N 1 Muneng	Cahaya Ilmu	Candiroto
22	SD N Ngabeyan	GEMERLAP	Candiroto
23	SD N Sidoharjo	Pustaka Ilmu	Candiroto
24	SD Mantisari	Cahaya ilmu	Candiroto
25	SD N 2 Candiroto	Window of the World	Candiroto
26	SD N 1 Batursari	Hanugrah Cahaya	Candiroto
27	SD N 1 Kentengsari	Lumbung Kawruh	Candiroto
28	SD N 2 Batursari	Gemar Membaca	Candiroto
29	SD N 1 Lempuyang	Cahaya Ilmu	Candiroto
30	SD N 2 Muneng	Perpustakaan Maju	Candiroto
31	SD N Krawitan	Nusa Indah	Candiroto
32	SD N Canggal Satu Atap	Sindoro Ilmu	Candiroto
33	SD N Bantir	Taman Ilmu	Candiroto
34	SD N Mento	Mutiara Ilmu	Candiroto
35	SD N Krempong	Bina Baca	Gemawang
36	SD N 1 Gemawang	Sumber Ilmu	Gemawang
37	SD N 2 Gemawang	Mutiara Ilmu	Gemawang
38	SD N 3 Kemiriombo	SASANA ILMU	Gemawang
39	SD N Jambon	PERPUSTAKAAN CERIA	Gemawang
40	SD N 2 Ngadisepi	Kencana Ilmu	Gemawang
41	SD N 2 Kemiriombo	Gili Wasis	Gemawang
42	SD N Jumo	PUSTAKA ILMU	Jumo
43	SD N 2 Kertosari	Rumah Cerdas	Jumo
44	SD N Karangtejo	Perpustakaan Cahaya	Jumo
45	SD N Morobongo	Perpustakaan SD NEGERI MOROBONGO	Jumo
46	SD N Gunungempol	Dian Ilmu	Jumo
47	SD N 1 Kertosari	SASONO KAWRUH	Jumo
48	SD N Jamusan	WAHANA ILMU	Jumo
49	SD N Sukomarto	Sendang Kaweruh	Jumo
50	SD N Barang	NGUDI KAWRUH	Jumo
51	SD N 1 Ketitang	KUNCUP MEKAR	Jumo
52	SD N Jombor	NGUDI KAWRUH	Jumo
53	SD N Padureso	NGUDI KAWRUH	Jumo
54	SD N 3 Gandon	Perpustakaan SD Negeri 3 Gandon	Kaloran
55	SD N 3 Getas	KHASANAH ILMU	Kaloran
56	SD N 2 Tleter	Kedhung Kaweruh	Kaloran

57	SD N Keblukan	Sendang Ilmu	Kaloran
58	SD N 2 Kembangsari	MELATISARI	Kandangan
59	SD Fatima Rawaseneng	Fatima	Kandangan
60	SD N Baledu	Rumah Cerdas	Kandangan
61	SD N 2 Tlogopucang	Sari Ilmu	Kandangan
62	SD N Blimbings	SENDHANG KAWERUH	Kandangan
63	SD N 1 Kedungumpul	Bina Ilmu	Kandangan
64	SD N 2 Kedungumpul	PERPUSTAKAAN SINAR MULIA	Kandangan
65	SD N 1 Malebo	INDRAKILA	Kandangan
66	SD N Banjarsari Kandangan	Ngudi Ilmu	Kandangan
67	SD N 1 Tlogopucang	Perpustakaan Bina Ilmu	Kandangan
68	SD N Wadas	Kuncup Mekar	Kandangan
69	SD N 1 Gesing	NGUDI ILMU	Kandangan
70	SD N Kedawung	Cahaya Ilmu	Kandangan
71	SD N Margolelo		Kandangan
72	SD N 1 Ngemplak	Sendang Arum	Kandangan
73	SD N 1 Kembangsari	NGUDI ILMU	Kandangan
74	SD N 2 Malebo	NGUDI ILMU	Kandangan
75	SD N Kutoanyar	Sasono ilmu	Kedu
76	SD N 2 Tegalsari	NGUDI NGILMU	Kedu
77	SD N 2 Gondangwayang	WIDYA SENTIKA	Kedu
78	SD N 2 Ngadimulyo	PESONA ILMU	Kedu
79	SD N 1 Ngadimulyo	NGUDI ILMU	Kedu
80	SD N 2 Mergowati	WIDYA PUSTAKA	Kedu
81	SD N 2 Kedu	Balai Ilmu Margi Siwi	Kedu
82	SD N 2 Bojonegoro	Lautan ilmu	Kedu
83	SD N 2 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
84	SD N 1 Mergowati	SUMBER ILMU	Kedu
85	SD N 3 Kedu	NGUDI ILMU	Kedu
86	SD N 3 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
87	SD N 1 Kundisari	Perpustakaan SDN 1 KUNDISARI	Kedu
88	SD N Paponan	Lentera Ilmu	Kledung
89	SD N Tlahap	Jendela Ilmu	Kledung
90	SD N Pare	Sumber Pekerti	Kranggan
91	SD N 2 Pendowo	CAHAYA ILMU	Kranggan
92	SD N 2 Sanggrahan	Ngudi Ilmu	Kranggan
93	SD N 2 Gentan	Sumber Ilmu	Kranggan
94	SD N 1 Badran	PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU	Kranggan
95	SD N 2 Kramat	Jendela Ilmu	Kranggan

96	SD N 1 Kranggan	JEMBATAN ILMU	Kranggan
97	SD N 2 Bengkal	SENANG BACA	Kranggan
98	SD N 2 Ngropoh	JENDELA ILMU	Kranggan
99	SD N 2 Purwosari	GURU SEJATI	Kranggan
100	SD N 2 Kranggan	ANUGRAH ILMU	Kranggan
101	SD N Nguwet	WAHANA ILMU	Kranggan
102	SD N 2 Badran	Sumber Ilmu	Kranggan
103	SD N 4 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
104	SD N Manggong	Hardjo Soemarto	Ngadirejo
105	SD N Gejagan	Sumber ilmu	Ngadirejo
106	SD N 1 Tegalrejo	Cemara	Ngadirejo
107	SD N 1 Ngadirejo	PUSTAKA LOKA	Ngadirejo
108	SD N 3 Katekan	Cahata Ilmu	Ngadirejo
109	SD N 1 Mangunsari	Tunas Harapan	Ngadirejo
110	SD N Ngaren	Widya Pustaka	Ngadirejo
111	SD N 2 Traji	Mutiara Ilmu	Parakan
112	SD N Tegalroso	PUSTAKA ABADI	Parakan
113	SD Islam Terpadu Cahaya Insani Parakan	Perpustakaan cahaya insani	SDIT Parakan
114	SD N Bagusan Parakan	Gajah Mada	Parakan
115	SD N 2 Glapansari	Sanggar Ilmu	Parakan
116	SD N Watukumpul	Lentera Ilmu	Parakan
117	SD N 1 Glapansari	Ngudi Ilmu	Parakan
118	SD K Krista Citra Parakan	Perpustakaan Krista Citra	Parakan
119	SD N 6 Parakan Kauman	WIDYA PUSTAKA	Parakan
120	SD N Sunggingsari	Ngudi Ilmu	Parakan
121	SD N 3 Gowak	TALENZA	Pringsurat
122	SD N 1 Pringsurat	PENTHER DAYA	PAMBUDI Pringsurat
123	SD N 1 Tuksongo	Widya Pustaka	Pringsurat
124	SD N 2 Soborejo	PUSPA KARTIKA	Pringsurat
125	SD N 3 Tuksongo	SUMBER KAWRUH	Pringsurat
126	SD N 3 Kebumen	DARUL ULUM	Pringsurat
127	SD N 2 Kebumen	Tolabul ilmi	Pringsurat
128	SD N 3 Karangwuni	Pelangi Ilmu	Pringsurat
129	SD N 1 Soropadan	Sumber Ilmu	Pringsurat
130	SD N 1 Gowak	Mutiara Sdagosa	Pringsurat
131	SD N 1 Soborejo	Permata ilmu	Pringsurat
132	SD N 1 Rejosari	Pustaka Aji	Pringsurat
133	SD N 3 Pingit	MIFTAKHUL ULUM	Pringsurat
134	SD N 1 Kupen	AL - MANAR	Pringsurat
135	SD N Ngipik	CAHAYA ILMU	Pringsurat
136	SD N 2 Klepu	JENDELA DUNIA	Pringsurat
137	SD N Selopampang	Bina Ilmu	Selopampang

138	SD N Bumiayu	Jelajah Ilmu	Selopampang
139	SD 2 Jampirejo	Perpustakaan Ceria	Temanggung
140	SD N Joho	Sumber Ilmu	Temanggung
141	SD N 2 Jampiroso	Perpustakaan Ceria	Temanggung
142	SD N 1 Jampiroso	PERPUSTAKAAN KARTINI	Temanggung
143	SD Muhammadiyah Temanggung	CAHAYA ILMU	Temanggung
144	SD N 1 Sidorejo	TUNAS HARAPAN	Temanggung
145	SD N Nampirejo	TUNAS HARAPAN	Temanggung
146	SD N Tlogorejo	Perpustakaan Mandiri	Temanggung
147	SD N 1 Temanggung II		Temanggung
148	SD N Guyanti	Cahaya Ilmu	Temanggung
149	SD N Purworejo	GEMPITA	Temanggung
150	SD N Madureso	TITIAN ILMU	Temanggung
151	SD N 3 Temanggung II	Perpustakaan SD Negeri 3 Temanggung II	Temanggung
152	SD N 2 Temanggung II	PERPUSTAKAAN SINAR	Temanggung
153	SD Universal	Perpustakaan Nurul Ilmi	Temanggung
154	SD Pangudi Utami	NGUDI ILMU	Temanggung
155	SD IT Cahaya Insani Temanggung	Perpustakaan SMART	Temanggung
156	SD N 2 Mudal	SUMBER ILMU	Temanggung
157	SD N 2 Grges	HARAPAN BANGSA	Tembarak
158	SD N 2 Jragan	Cahaya Ilmu	Tembarak
159	SD N Drono	CAHAYA ILMU	Tembarak
160	SD N Tembarak	HARAPAN BANGSA	Tembarak
161	SD N Botoputih	SECERCAH CAHAYA	Tembarak
162	SD N 1 Wonokerso	Mutiara Ilmu/Titian Ilmu	Tembarak
163	SD N Tanjungsari	MEKAR MEWANGI	Tlogomulyo
164	SD N 3 Pagersari	Perpustakaan Ceria	Tlogomulyo
165	SD N Tlogomulyo	Muara Ilmu	Tlogomulyo
166	SD N Legoksari	SARI ILMU	Tlogomulyo
167	SD N 2 Pagersari	Cahaya Ilmu	Tlogomulyo
168	SD N Candisari	MUARA ILMU	Tlogomulyo
169	SD N Kerokan	Pustaka Cendekia	Tlogomulyo
170	SD N Sriwungu	Jendela Ilmu	Tlogomulyo
171	SD N Balerejo	JENDELA DUNIA	Tlogomulyo
172	SD N Tlogo	Telaga Bina Ilmu	Tretep
173	SD N Semen	CEMPAKA	Wonoboyo
174	SD N 2 Wonocoyo	Sanggar Baca	Wonoboyo
175	SD N Cemoro Satu Atap	perpustakaan SDN CEMORO SATU ATAP	Wonoboyo

176	SD N Pasantren	LENTERA ILMU	Wonoboyo
177	SD N 2 Kebonsari	KARTINI	Wonoboyo
178	SD N 1 Wonoboyo	Mutiara Ilmu	Wonoboyo
179	SD N Tening	PANGUDI ILMU	Wonoboyo
180	SD N Tawangsari	Ngudi Kawruh	Wonoboyo
181	SD N 1 Wonocoyo	Pelita Ilmu	Wonoboyo

Perpustakaan SMP

1	SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Perpustakaan SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Candiroto
2	SMP Negeri 1 Tembarak	Perpustakaan SMP Negeri 1 Tembarak	Tembarak
3	SMP Negeri 1 Tretep	SMP Negeri 1 Tretep	Tretep
4	SMP NEGERI 2 TEMANGGUNG	R. MOEKIMAN MANGKUSUPARTO	Temanggung
5	SMP NEGERI 1 WONOBOYO	ADYA PUSTAKA	Wonoboyo
6	SMP NEGERI 1 BANSARI	LENTERA CINDARA	Bansari
7	SMP NEGERI 2 NGADIREJO	Perpustakaan SMPN 2 Ngadirejo	Ngadirejo
8	SMP NEGERI 1 KEDU	WIDYA PUSTAKA	Kedu
9	SMP N 1 Jumo	Insan Cendekia	Jumo
10	SMP NEGERI 1 GEMAWANG	PERPUSTAKAAN GEMA SATU CITA	Gemawang
11	SMP NEGERI 3 KALORAN	Perpus Spentika	Kaloran
12	SMP Negeri 1 Tlogomulyo	LENTERA CENDEKIA	Tlogomulyo
13	SMP Negeri 1 Bejen	Perpustakaan SMP Negeri 1 Bejen	Bejen
14	SMP Negeri 1 Ngadirejo	Perpustakaan SMP N 1 Ngadirejo	Ngadirejo
15	SMPN 1 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN BANGKIT	Kranggan
16	SMP NEGERI 2 PRINGSURAT	WAHANA WACANA	Pringsurat
17	SMP Negeri 2 Kedu	Perpustakaan SMP N 2 Kedu	Kedu
18	SMP NEGERI 2 KALORAN	PERPUSTAKAAN SMP N 2 KALORAN	Kaloran
19	SMP NEGERI 2 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN SPEDUGAN	Kranggan
20	SMP NEGERI 2 KELDUNG	GEMPITA	Kledung
21	SMP Negeri 1 Temanggung	Perpustakaan SMP Negeri 1 Temanggung	Temanggung

22	SMP Negeri Kandangan	1	GRISA PUSTAKA	Kandangan
23	SMP NEGERI TLOGOMULYO	2	KHAZANAH ILMU	Tlogomulyo
24	SMP Negeri Pringsurat	1	Perpustakaan SMP Negeri 1 Pringsurat	Pringsurat
25	SMP Negeri Kaloran	1	Perpustakaan SMP Negeri 1 KALORAN	Kaloran
26	SMP NEGERI PARAKAN	1	LENTERA PUSTAKA	Parakan
27	SMP N 2 Wonoboyo Satu Atap		Perpustakaan Cemara	Wonoboyo
28	SMP NEGERI SELOPAMPANG	1	PERPUSTAKAAN LENTERA LITERASI	Selopampang
29	SMP NEGERI KANDANGAN	2	Perpustakaan SeSuKa (Sejuk Super BerKarakter)	Kandangan
30	SMP NEGERI TEMANGGUNG	3	PERPUSTAKAAN JENIUS (Jendela Informasi untuk Semua)	Temanggung
31	SMP Negeri Temanggung	4	Perpustakaan Kartini	Temanggung
32	SMP Negeri Temanggung	6	Perpustakaan Ki Hajar Dewantara	Temanggung
33	SMP NEGERI BULU	3	SENDANG KAHURIPAN	Bulu
34	SMPN 1 KLEDUNG		WIDYA PUSTAKA	Kledung
35	SMP NEGERI KEDU	3	BINA CENDIKIA	Kedu
36	SMP Negeri 2 Bejen		Perpustakaan SMP Negeri 2 Bejen	Bejen
Perpustakaan SMA				
1	SMA NEGERI TEMANGGUNG	2	PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 2 TEMANGGUNG	Temanggung
2	SMAN 1 Parakan		Perpustakaan SMANPA	Parakan
3	SMA Negeri Temanggung	3	Perpustakaan SMA Negeri 3 Temanggung	Temanggung
4	SMK NEGERI TEMANGGUNG	2	PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 TEMANGGUNG	Temanggung
5	SMK NEGERI TEMANGGUNG	1	PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG	Temanggung
6	SMK Negeri Bansari		Perpustakaan SMK Negeri Bansari	Bansari

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung 2023 triwulan II

No.	Nama Sekolah	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan RA/BA			
1	RA Darul Ulum Pasuruhan	Darul Ulum	Bulu
2	Manba`ul Hikam Prangkukan	Belum ada	Bulu
3	RA AL ASYHAR WONOTIRTO	Perpustakan Al Asyhar	Bulu
4	RA MIFTAHUL FALAH GONDOSULI	RA MIFTAHUL FALAH GONDOSULI	Bulu
5	RA Masyithoh Malebo	RA Masyithoh Malebo	Kandangan
6	Masyithoh Kandangan Termas	Ra masyithoh kandangan	Kandangan
7	Masyitoh Samiranah/Alfirdaus	Alfirdaus	Kandangan
8	Al Ittihad Rowo	RA Al ittihad	Kandangan
9	RA Al-Huda 1 Kutoanyar kedu	RA Al-Huda 1	Kedu
10	RA Al Islam Pare	Al Islam	Kranggan
11	RA Masyitoh	RA MASYITOAH PRAPAK	Kranggan
12	RA Al Ikhlas pendowo	Al Ikhlas	Kranggan
13	RA Miftakhul Hidayah Ngropoh	RA Miftakhul Hidayah Ngropoh	Kranggan
14	Hidayatul Athfal,Bengkal	RA HIDAYATUL ATHFAL	Kranggan
15	Masyithoh Jampirejo	Cahaya	Temanggung
16	RA Masyithoh Sriwungu	RA Masyithoh Sriwungu	Tlogomulyo
17	Hidayatul Athfal,Bengkal	RA HIDAYATUL ATHFAL	Kranggan
18	RA Masyithoh Katekan	Belum memiliki	Ngadirejo
19	RA Robithoh Purbosari	Robithoh	Ngadirejo
20	Aisyiyah Giyanti/ABA I Mujahidin	Pusrita	Temanggung
21	RA Masyithoh Jampirejo	Cahaya	Temanggung
22	RA Masyithoh Sriwungu	RA Masyithoh Sriwungu	Tlogomulyo

Perpustakaan MI			
NO.	NAMA SEKOLAH	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	MI Bansari	Perpustakaan Ibnu Sina	Bansari
2	MI Mojosari	Bahrul Ulum	Bansari
3	MI MA'ARIF CONGKRANG	Perpustakaan DESA BALEKERSO	Bejen
4	MIS Ma'arif Ngaliyan	Taman Baca Pelangi	Bejen
5	MI Ma'arif Jlegong	Miftahul Ulum	Bejen
6	MI Muhammadiyah Bejen		Bejen
7	Mi Miftahul Huda Pasuruhan	AL Ilmi	Bulu
8	MI Hidayatullah Danupayan	Hidayatullah	Bulu
9	MI Tarbiuatul Athfal	Berkah Ilmu	Bulu
10	MI Misbakhussudur		Bulu
11	MI Darussalam		Bulu
12	MI Miftahul Athfal Gondosuli Bulu		Bulu
13	MI Nurul Huda bulu		Bulu
14	MI Miftahul Huda		Bulu
15	MI Al Huda	Nurul Huda	Candiroto
16	MI Ma'arif 1 Kentengsari Candiroto	Bimatasi	Candiroto
17	MI MIFTAUL ULUM PLOSOGADEN	Perpustakaan Ceria	Candiroto
18	MI MA'ARIF BATURSARI	Bersenyum	Candiroto
19	MI BATURSARI 2	MI BATURSARI 2	Candiroto
20	MI Ma'arif Bantir	Darul Ilmi	Candiroto
21	MI Lempuyang		Candiroto
22	MI Al Ma'arif Karangseneng	Iqro	Gemawang
23	MI DARUL JIHAD BANARAN	Perpustakaan MI DARUL JIHAD	Gemawang
24	MI GEMAWANG		Gemawang
25	MI Muhammadiyah Kalibanger		Gemawang
26	MI Ngadisepi		Gemawang
27	MI Jambon		Gemawang
28	MI Adipati Sindurejo	Adipati Sindurejo	Jumo
29	MI Al Huda Padureso	Pustaka Ilmu	Jumo
30	Mi Ma'arif Sukomarto	Al ibriz muhtadi	Jumo

31	MI THORIQUL HUDA MOROBONGO	Perpustakaan MI Thoriqul huda	Jumo
32	MI MAARIF DESA JAMUSAN	0	Jumo
33	Perpustakaan MI Ma'arif Gununggempol	MI Ma'arif Gununggempol	Jumo
34	MI Al Irsyad Kaloran	Al Irsyad	Kaloran
35	MI Ma'arif Unggulan Sumur Blandung		Kaloran
36	MI Al Mujahidin		kaloran
37	MI AL MA'ARIF TEMPURAN	HADIQOTUL KIRO'AH	Kaloran
38	MI Bani Adam Kalimanggis	Lumbung Ilmu	kaloran
39	MI Al Iman Tleter	Perpustakaan MI Al Iman Tleter	kaloran
40	MI NURUL HUDA KEBLUKAN		kaloran
41	MI Muhammadiyah 2 Tempuran		Kaloran
42	MI Nurul Falah Kemiri	Alfalalah	Kaloran
43	MI Muhammadiyah 1 Tempuran		Kaloran
44	MI Al Huda Kedungumpul	Perpus Al Huda	Kandangan
45	MI Al Ma'arif Kembangsari	Al Bayyan	Kandangan
46	MI MAARIF 1 GESING	NAWA KARTIKA	Kandangan
47	MI Maarif 1 Wadas	Perpustakaan MI Maarif 1 Wadas	Kandangan
48	MI Ma'arif 2 Gesing	Pustaka Media	Kandangan
49	MI Ma'arif 2 Tlogopucang	serambi baca	Kandangan
50	MI Ma'arif 2 Wadas	Perpustakaan MI Ma'arif 2 Wadas	Kandangan
51	MI Ma'arif Al Ittihad Rowo	MI Ma'arif Al Ittihad Rowo	Kandangan
52	MI Ma'arif Banjarsari	Ngudi Ilmu	Kandangan
53	MI Ma'arif Kandangan	MI Ma'arif Kandangan	Kandangan

54	MI MUHAMMADIYAH KANDANGAN	Al Kutub	Kandangan
55	MI NAHDLLOTUT THOLIBIN MALEBO	PERPUSTAKAAN MI NAHDLLOTUT THOLIBIN	Kandangan
56	MI Nurul Burhan Caruban	Pelita Ilmu	Kandangan
57	MIM Al Fatakh Ngemplak	Perpustakaan Al Fatakh	Kandangan
58	MI MA'ARIF MALEBO	Perpustakaan MI MA'ARIF MALEBO	Kandangan
59	MI Al Ma'arif Samiran'an		Kandangan
60	MI Ma'arif 3 Gesing	Pelita Ilmu	Kandangan
61	MI Muhammadiyah Malebo	MI MUHAMMADIYAH MALEBO	Kandangan
62	MI Muhammadiyah Baledu	MI Muhammadiyah Baledu	Kandangan
63	Ma`arif 1 Tlogopucang	Ma`arif 1 Tlogopucang	Kandangan
64	MI MA'ARIF BANDUNGGEDE	PERPUSTAKAAN MI MA'ARIF BANDUNGGEDE	Kedu
65	MI Miftakhul Huda Tegalsari	MI Miftakhul Huda Tegalsari	Kedu
66	MI Miftakhul Falah Kundisari	Miftakhul Falah Kundisari	Kedu
67	MI Al-Ma`arif Bojonegoro	Al-Ma`arif Bojonegoro	Kedu
68	MI Najmul Huda Salamsari	Najmul Huda	Kedu
69	MI Muhammadiyah Danurejo	Muhammadiyah Danurejo	Kedu
70	MI AL- JAM'IYAH KARANGTEJO	MADINATUL ILMI	Kedu
71	MI AL Mujahidin Mojotengah	Perpustakaan MI Al Mujahidin Mojotengah	Kedu
72	MI Arrosyidin Danurejo	Arrosyidin	Kedu
73	MI AL Huda		Kedu
74	MI Istiqlal Ngadimulyo		Kedu

75			
76	MI Hidayatul Mubtadi-Ien	Perpustakaan Nurul Ilmi	Kledung
77	MI Ma`arif Al Huda Canggal	Al Huda	Kledung
78	MI Al Islam Pare	Es-Y	Kranggan
79	MI Miftakhul Huda Bengkal	SUMBER ILMU	Kranggan
80	MI Salafiyah Kranggan	Pustaka Sumber Ilmu	Kranggan
81	MI Asmaul Husna Kemloko Kranggan		Kranggan
82	MI MIFTAHUL HUDA NGROPOH		Kranggan
83	MI Muhammadiyah Klepu		Kranggan
84	MI Al Iman	Al Iman	Ngadirejo
85	MI DARUSSALAM KATEKAN	DARUSSALAM	Ngadirejo
86	MIM AL FALAH MEDARI	ALI BIN ABI THOLIB	Ngadirejo
87	MI Hidayatul Mubtadiin	Pelita Ilmu	Ngadirejo
88	MI Sunan Giri Giripurno	Perpustakaan Jendela Ilmu	Ngadirejo
89	MI Muhammadiyah Al Islam Banjarsari	Mentari	Ngadirejo
90	MI Al Ikhlas Parakan Kauman	Perpustakaan MI Al Ikhlas	Parakan
91	MI ALMA'ARIF PARAKAN KAUMAN	PERPUSTAKAAN MI ALMAARIF PARAKAN KAUMAN	Parakan
92	MI Darussalam Campursalam	Darussalam	Parakan
93	MI Depokharjo	Cahaya Ilmu	Parakan
94	MI Mandisari	Perpustakaan MI Mandisari	Parakan
95	MIN 2 Temanggung	Perpustakaan ALMADANI	Parakan
96	MI Tegalroso Parakan	MI Tegalroso Parakan	Parakan
97	MI Roudlotut Thullab	MI Roudlotut Thullab	Parakan

98	MI Darussalam Wanutengah	Mutiara ilmu	Parakan
99	MI AL HUDA KARANGWUNI	Jendela Semesta	Pringsurat
100	MI Al Ihsan Soborejo	Al Ihsan	Pringsurat
101	MI Al Iman Soborejo	Al Iman	Pringsurat
102	MI Bustanul Khairot	Perpustakaan Bustanul Khairot	Pringsurat
103	MI DARUL AMAN PINGIT	Perpus MIDA	Pringsurat
104	MI Darul Falah Rejosari	Jendela Ilmu	Pringsurat
105	MI Darul Ulum Kupen	Darul Ulum Kupen	Pringsurat
106	MI gowak	Mi gowak	Pringsurat
107	MI Mathla'ul Anwar Pingit	Mathla'ul Anwar	Pringsurat
108	MI Miftachul'ulum Ngipik	Miftachul'ulum Ngipik	Pringsurat
109	MI Nurul Islam Nglorog	Mustauda' Alma'rifatun	Pringsurat
110	MI Nurul Islam Pagergunung	MI Nurul Islam Pagergunung	Pringsurat
111	MI Soropadan Pringsurat	Al Falaah	Pringsurat
112	MI Tarbiyatuzzhibyan Kebumen	MI Tarbiyatuzzhibyan	Pringsurat
113	MI Al Ma'arif Kupen		Pringsurat
114	MI Darul Falah	MI Darul Falah	Selopampang
115	MI Miftahul Huda Kacepit	Suka baca	Selopampang
116	MI Nurul Islam		Selopampang
117	MI Al Hidayah Mudal	Baitul ulum	Temanggung
118	MI AlMa'arif Mudal	Miftahkul janah	Temanggung
119	MI ELPIST		Temanggung
120	MIN 1 Temanggung		Temanggung
121	MIN Sidorejo		Temanggung
122	MI Darut Thulab	Perpustakaan MI DARUT THULAB BOTOPUTIH	Tembarak
123	MI Muhammadiyah Purwodadi Tembarak Temanggung	Perpustakaan MI Muhammadiyah Purwodadi	Tembarak

124	MIS Manba'ul Huda Purwodadi Tembarak	Perpustakaan Mimada Ceria	Tembarak
125	MI Qomarul Huda Banaran	Cahaya Insani	Tembarak
126	MI Muhammadiyah Botoputih	Perpustakaan Sekolah	Tembarak
127	MI Nurul Ummah	Nurul Ummah	Tembarak
128	MI Makukuhan Krajan Tembarak		Tembarak
129	MI MIFTAKHUL HUDA PAGERSARI	Zitni Ilmi	Tlogomulyo
130	MI Gedegan		Tlogomulyo
131	MI MA'ARIF NU	MI AN NUR SIGEDONG	Tretep
132	MI Al Ma"arif Tempelsari	Al Hikmah	Tretep
133	MI Muhammadiyah 1 Bonjor	MI Muhammadiyah 1 Bonjor	Tretep
134	MI Muhammadiyah 2 Bonjor	Perpustakaan MI Muhammadiyah 2 Bonjor	Tretep
135	MI Roudlotul Mubtadiin	Ibnu Katsir	Tretep
136	MI Riyadlotul Uqul	Riyadlotul Uqul Pitrosari	Wonoboyo
137	MI NURUL QULUB PESANTREN	Nurul Qulub	Wonoboyo
138	MI Riayatut Tholibin	MI Riayatut Tholibin Purwosari	Wonoboyo
139	MI RIFAIYAH	MI Rifaiyah pustaka	Wonoboyo
140	MI Getas		Wonoboyo
141	MI Asasunnajah Kebonsari		Wonoboyo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Perpustakaan MTs			
NO.	NAMA SEKOLAH	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	MTs Ma'arif Bejen	Ar Ridwan	Bejen

2	Mts Miftahul Huda	Mts Mida	Bulu
3	Mts Muallimin NU		Bulu
4	MTs Darul Falach Candirot	Darul falach candiroto	Candirot
5	Mts Maarif Gemawang	Perpustakaan MTs Maarif Gemawang	Gemawang
6	MTS MA'ARIF JUMO	BAHRUL ULUM	Jumo
7	MTs Miftakhul Mubtadi'in montessori	Montessori	Kaloran
8	MTs Muhammadiyah Tempuran Kaloran	Perpustakaan Melati	Kaloran
9	MTs Nurul huda	Al huda	Kaloran
10	MTs Ma'arif Wadas Kandangan	MTs Ma'arif Wadas Kandangan	Kandangan
11	MTs Mu'allimin Malebo	NAWA KARTIKA	Kandangan
12	MTs Muallimin Ngemplak Kandangan	Perpustakaan Mts muallimin rowoseneng	Kandangan
13	MTs Ma'arif NU Tegalsari	MTs Ma'arif NU	Kedu
14	MTs Negeri 2 Temanggung	Perpustakaan K.H. Subkhi	Kedu
15	MTs Al-Islam Pare	MTs Al-Islam Pare	Kranggan
16	MTs Assalaam	Perpustakaan Assalaam	Kranggan
17	MTs Assyafi'iyah Kranggan	Perputakaan MTs Assyafi'iyah	Kranggan
18	MTs Kyai Ronggo Kranggan	Perpustakaan MTs Kyai Ronggo	Kranggan
19	MTs MUALLIMIN KATEKAN	HUBBUL WATHAN	Ngadirejo
20	Yayasan Bani Haji Abdul Rosyid	Perpustakaan Al Rosyid	Ngadirejo
21	MTs Muallimin Parakan	Perpustakaan MTs Muallimin Parakan	Parakan
22	MTsN 1 Temanggung	MTsN 1 Temanggung	Parakan
23	MTs Darul Falah Pringsurat	Darul Falah	Pringsurat
24	MTs Ma'arif Pringsurat		Pringsurat
25	MTs Hidayatullah		Pringsurat
26	MTs Ma'arif Tembarak	Perpustakaan MTs Ma'arif Tembarak	Selopampang

27	MTs Al Maliki Temanggung	Aviccena	Temanggung
28	MTs Muallimin Mudal Temanggung	Roudhlotul Ilmi	Temanggung
29	MTs Al Mu'min Muhammadiyah Tembarak	Perpustakaan MTs Al Mu'min Muhammadiyah	Tembarak
30	MTs Ma'arif Botoputih Tembarak	BAHRUL ULUM	Tembarak
31	Mts Menggoro		Tembarak
32	MTs Safinatul Jabal	Perpus Santai Saja	Tretep
33	MTs Muhammadiyah Tretep	Perpustakaan MTs Muhammadiyah Tretep	Tretep
34	MTs Al Hidayah Wonoboyo	MTs Al Hidayah Wonoboyo	Wonoboyo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

NOMOR	Nama Lembaga	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
Perpustakaan MA			
1	MA AL HUDA KEDU	Perpustakaan Albadru	Kedu
2	MA Darul Muttaqien Selopampang	Roudhlotut Tholibin	Selopampang
3	MA. Mu'allimin Kandangan	Mu'allimin Kandangan	Kandangan
4	MAN TEMANGGUNG	Gibraltar	Temanggung
5	MA Al - Mu'min Muhammadiyah	MA ALMATERA	Tembarak
6	MA D Baito Sunan Plumpon	Baitul Hikmah	Tembarak

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

2.4. Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan

Koleksi Nasional menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang

diterbitkan ataupun tidak diterbitkan, baik yang berada di dalam maupun di luar negeri yang dimiliki oleh perpustakaan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi urusan Kabupaten/Kota adalah Program Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Koleksi Naskah Kuno menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (limapuluhan) tahun dan mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah dan ilmu pengetahuan.

Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia, baik yang mutakhir maupun *retrospektif* yang memuat informasi tentang 7 (tujuh) unsur kebudayaan :

- a. Bahasa, mencakup 784 bahasa daerah termasuk di dalamnya tata bahasa/aksara, kamus, dan hasil kajian bahasa daerah
- b. Peralatan hidup/teknologi (arkeologi, pra-sejarah)
- c. Mata pencaharian hidup/ekonomi meliputi sistem bercocok tanam, sistem berburu, sistem berdagang.

- d. Organisasi sosial, organisasi adat, tata cara adat dan upacara adat
- e. Sistem pengetahuan meliputi ilmu obat-obatan tradisional, ilmu transformasi ajaran
- f. Religi meliputi sistem religi, semua ritual keagamaan
- g. Kesenian, meliputi antara lain seni tekstil tradisional, seni relief/ukir, seni arsitektur, seni tari, seni suara tradisional, seni bela diri, seni drama, seni masak, seni sastra, seni sastra lisan/*foklor*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mulai melaksanakan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno milik daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno mulai tahun anggaran 2021 melalui program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno sesuai Peraturan Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019.

Indikator program sub kegiatan tersebut pada tahun 2024 telah mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Jika pada tahun sebelumnya indikatornya adalah “*Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan*” dengan rumus pengukurannya Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan dibagi Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional dikali 100. Maka pada tahun 2024 ini indikatornya berubah menjadi “*Persentase penelusuran naskah kuno*” dengan rumus pengukurannya sebagai berikut :

Jumlah penelusuran naskah kuno yang dilaksanakan x 100%

Jumlah rencana penelusuran naskah kuno

Tahun 2024 jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno yang direncanakan adalah 4 kegiatan dan telah tercapai di triwulan III

tahun 2024 ini. Lokasi penelusuran naskah kuno sebagai berikut :

- 1) Desa Purwodadi Kecamatan Kranggan
- 2) Desa Tembarak Kecamatan Tembarak
- 3) Desa Losari Kecamatan Tlogomulyo
- 4) Desa Banaran Kecamatan Jumo

Kegiatan penelusuran dilakukan dengan cara mendatangi kantor desa untuk menanyakan informasi keberadaan naskah kuno. Namun dalam 4 (empat) penelusuran tersebut belum mendapatkan informasi mengenai keberadaan naskah kuno. Kepada Kepala Desa dan perangkat desa diberitahukan agar menginformasikan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung jika kedepannya terdapat informasi atau ditemukan naskah kuno di wilayahnya. Faktor pendorong capaian target indicator persentase penelusuran naskah kuno karena tidak adanya kewajiban ditemukannya naskah kuno pada kegiatan penelusuran tersebut. Sehingga berapapun kegiatan penelusuran yang dilakukan walaupun tidak ditemukan naskah kuno akan masuk menjadi penghitungan target indikator.

Tabel 2. 14
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional Tahun 2019s.d 2024 sampai dengan Triwulan IV

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Naskah kuno	NA	NA	0	0	5	0
Koleksi perpustakaan Kabupaten temanggung	NA	NA	13	54.79	46.666	1133766
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan Koleksi Nasional yang Dilestarikan	NA	NA	33,646	55,28	46.661	113376
Koleksi penyiaran	NA	NA	NA	485	0	0

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	NA	NA	NA	NA	NA	4
Persentase Penelusuran naskah kuno (%)	NA	NA	0,039	99,12	100	100

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024

2.5. BIDANG KEARSIPAN

2.5.1. Indeks Manajemen Karsipan

Definisi Indeks Manajemen Karsipan adalah nilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar karsipan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan karsipandan penyelenggaraan karsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung. Audit Karsipan adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi bukti yang dilakukan secara independen, objektif dan profesional berdasarkan standar karsipan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan penyelenggaraan karsipan (Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan karsipan).

Dasar penilaian Indeks Manajemen Karsipan adalah :

1. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Karsipan untuk pengawasan karsipan tahun 2017–2019 dengan nilai dan kategori sebagai berikut :
 - a. Nilai 91 s.d 100 dengan kategori “sangat baik”
 - b. Nilai 76 s.d 90 dengan kategori “baik”
 - c. Nilai 61 s.d 75 dengan kategori “cukup”
 - d. Nilai 51 s.d 60 dengan kategori “kurang”
 - e. Nilai dibawah atau sama dengan 50 dengan kategori

“buruk”

2. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan (pengganti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan), dengan nilai dan kategori atas hasil audit kearsipan yang terdiri dari :
 - a. Nilai > 90 – 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan)
 - b. Nilai > 80 – 90 dengan kategori A (memuaskan)
 - c. Nilai > 70 – 80 dengan kategori BB (sangat baik)
 - d. Nilai > 60 – 70 dengan kategori B (baik)
 - e. Nilai > 50 – 60 dengan kategori CC (cukup)
 - f. Nilai > 30 – 50 dengan kategori C (kurang)
 - g. Nilai > 0 – 30 dengan kategori D (sangat kurang).

3. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 152 tahun 2022 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

Untuk memperoleh nilai audit kearsipan pada tahun 2019 digunakan rumus akumulasi dari hasil audit internal dan audit eksternal dibagi dua sedangkan untuk penghitungan nilai audit kearsipan internal tahun 2020 s.d. 2023 berpedoman pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019, dimana nilainya diperoleh dengan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Tahapan pelaksanaan audit kearsipan terdiri dari pengisian formulir, verifikasi dan wawancara. Audit kearsipan internal dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung kepada Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung, sedangkan Audit kearsipan eksternal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung. Tahapan pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2024 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2. 15
Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Tahun 2024

No	Kegiatan	Waktu	Output	Pelaksana
1.	Penyusunan PKPKT	Januari-Februari 2024	PKPKT	Bidang Karsipan
2.	Pembinaan/pra audit internal	Februari	Laporan	Bidang Kearsipan
3.	Audit Internal Kearsipan	Mei-Juli	Laporan (RHAS)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
4.	Penyusunan LAKI	Juli-Agustus	Laporan (LAKI)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
5.	Penyusunan LAKI Konsolidasi	Agustus	LAKI Konsolidasi	Tim Pengawas Kearsipan Internal
6.	Penyampaian LAKI Konsolidasi Ke ANRI	September	Dokumen LAKI Konsolidasi	Bidang Kearsipan

Sumber : Dinas Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2024

Data dukung Indeks Manajemen Kearsipan terdiri dari laporan audit kearsipan eksternal tahun 2019 sampai dengan 2024. Tabel Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

Tabel 2. 16
Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (angka)	61,00	63,00	66,00	66,60	67,00	68
Hasil Audit Internal	49,59	49,59	37,12	53,05	55,23	59,57(23,82)
Hasil Audit Eksternal	76	76	65,30	68,74	81,39	82,87(49,72)
Indeks Manajemen Kearsipan	65,44	65,44	54,02	62,47	70,93	73,54

Keterangan : nilai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan memakai hasil tahun 2019, untuk tahun 2021 dan 2024 memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Sumber : Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel 2.16 diatas, Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2024 telah tercapai dengan capaian 73,54 dari target kinerja 68. Faktor penyebab keberhasilan antara lain :

1. Adanya pembinaan, konsultasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah
2. Adanya Arsiparis pada Perangkat Daerah
3. Adanya konsultasi, koordinasi dan bimbingan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Tahun 2024 sebagai tahun awal RPJMD Kabupaten Temanggung, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan audit karsipan internal melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pengawasan Karsipan terhadap 24 (dua puluh empat) OPD yaitu :

1. Sekretariat Daerah

2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat
4. Dinas Penanaman Modal
5. Bappeda
6. BPKPAD
7. Badan Kesbangpol
8. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
9. Dinas Kesehatan
10. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
11. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
12. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
13. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak,Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
14. Dinas Perhubungan
15. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
16. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
17. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
18. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga
19. Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan
20. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
21. Dinas Komunikasi Dan Informatika
22. Dinas Koperasi dan Perdagangan
23. Dinas Sosial
24. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Adapun hasil Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 sebagaimana tabel 2.17 sebagai berikut :

Tabel 2. 17
Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75,866	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,759	BB (SANGAT BAIK)
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	72,518	BB (SANGAT BAIK)
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	72,162	BB (SANGAT BAIK)
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,129	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	70,123	BB (SANGAT BAIK)
7	Badan Pengelola keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	64,443	B (BAIK)
8	Dinas Perhubungan	64,065	B (BAIK)
9	Inspektorat	63,869	B (BAIK)
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung	62,352	B (BAIK)
11	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	61,272	B (BAIK)
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	60,990	B (BAIK)
13	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	60,814	B (BAIK)
14	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	60,172	B (BAIK)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
15	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	55,800	CC (CUKUP)
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	55,166	CC (CUKUP)
17	Sekretariat Daerah	53,736	CC (CUKUP)
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	52,576	CC (CUKUP)
19	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	51,498	CC (CUKUP)
20	Dinas Sosial	49,642	C (KURANG)
21	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	47,578	C (KURANG)
22	Sekretariat DPRD	45,504	C (KURANG)
23	Dinas Penanaman Modal	43,056	C (KURANG)
24	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	41,613	C (KURANG)

Sumber : Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

2.5.2. Persentase Audit Internal Kearsipan

Tahun 2024 adalah dimulainya pengawasan karsipan terhadap kecamatan. Untuk tahun 2024 harus melaksanakan pengawasan karsipan terhadap 24 (dua puluh empat) Perangkat Daerah dan 6 (enam) kecamatan dengan prioritas kecamatan yang sudah ada arifaris yaitu :

1. Kecamatan Pringsurat
2. Kecamatan Kranggan
3. Kecamatan Temanggung
4. Kecamatan Kedu
5. Kecamatan Kandangan

Tabel 2. 18
Persentase Audit Internal Kearsipan s.d. triwulan IV
Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (%)	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	66.67
Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan audit karsipan	45	24	24	24	24	30
Jumlah Perangkat Daerah	45	45	45	45	45	45
Persentase	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	66,67

Sumber : *Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2024*

Dari table 2.18 diatas dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pengawasan karsipan terhadap 30 (tiga puluh) PD dan telah mencapai target kinerja.

Tahun 2019 sampai dengan tahun 2022 belum terdapat indikator Persentase Audit Internal Karsipan.

2.5.3. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang (sumber undang-undang nomor 43 tahun 2009). Arsip konvensional merupakan arsip yang informasinya terekam dalam media kertas berupa tulisan tangan atau ketikan. Arsip vital konvensional meliputi BPKB, sertifikat tanah, dan batas wilayah desa, kecamatan dan kabupaten.

Arsip vital konvensional yang dialihmediakan adalah proses pengelolaan arsip vital dari bentuk fisik kertas menjadi bentuk elektronik untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.

Untuk memperoleh angka persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan dapat digunakan rumus angka jumlah arsip konvensional (vital) yang dialihmediakan di bagi jumlah arsip vital konvensional. Adapun capaian arsip vital konvensional yang dialihmediakan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2. 19

Persentase Arsip Vital Konvensional s.d Triwulan IV Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target %	10	20	30	40	50	55
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	490	980	1.471	1.965	2.454	2.709
Jumlah arsip vital konvensional	4900	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	10	20	30,02	40,08	50,08	55,29

Sumber: Dimpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa arsip vital konvensional yang dialihmediakan sampai dengan triwulan IV tahun 2024 telah mencapai target yang ditetapkan (100%) dengan capaian 255 terdiri dari 161 dokumen sertifikat tanah dan 94 berkas permohonan sertifikat dengan total 2.709 dokumen atau sebanyak 55,29 % dari target 55%. Metode tindakan alih media yang digunakan yaitu scanning.

Data arsip vital konvensional yang telah dialih mediakan dari tahun 2019 s.d. Triwulan IV Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2. 20

Tabel Alih Media Arsip Tahun 2019 s.d 2024 s.d. Triwulan IV
Tahun 2024

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Setda Bagian Umum			33			
2.	Setda			18			
3.	Sekretariat DPRD			23			
4.	Kecamatan Selopampang			19			
5.	Kecamatan Tretep			24			
6.	Kecamatan Wonoboyo			20			
7.	Kecamatan Tlogomulyo			18			
8.	Kecamatan Kranggan			16			
9.	Kecamatan Kedu			18			
10.	Kecamatan Tembarak			20			
11.	Kecamatan Temanggung			41			
12.	Kecamatan Kandangan			22			
13.	Kecamatan Jumo			19			
14.	DKK			158			
15	DPRKPLH			42			
16.	Setda Bagian Perekonomian		22				

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
17.	Pemerintah Kabupaten		22				
18.	KB		33		57		
19.	POLRES		13				
20.	Dinas Sosial		75				
21.	Dindikpora		75				
22.	RSUD		19				
23.	DPRD Kabupaten		10				
24.	Satpol		9				
25.	Kesbang		7				
26.	Kecamatan Pringsurat		20				
27.	Kecamatan Kledung		22				
28.	Kecamatan Ngadirejo		26				
29.	Kecamatan Parakan		20				
30.	BAPELUH		22				
31.	BAPERMADES		26				
32.	BAPPEDA		23				
33.	BKD		18				
34.	BLH		11				
35.	CAPIL		12				
36.	DAMKAR		10				

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
37.	Arsip dan Perpustakaan	6					
38.	DPPKAD	52					
39.	KB	12					
40.	DINDIKBUD	9					
41.	DINPERTANBUNHUT	33					
42.	DINAKAN	6					
43.	DINBUDPORA	13					
44.	DINPERINDAG	24					
45.	DISNAKER	28					
46.	DPU	41					
47.	Dinas Kesehatan	135					
48.	Kecamatan Bansari	20					
49.	Kecamatan Bejen	20					
50.	Kecamatan Bulu	26					
51.	Kecamatan Cандирото	21					
52.	Kecamatan Gemawang	15					
53.	Kecamatan Kaloran	20					
54.	Inspektorat				13		
55.	Dinhubkominfo				20		

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
B	SERTIFIKAT TANAH PEMDA						
1.	Sertifikat tanah Pemkab. Temanggung				403	490	
2.	BPBD						1
3.	Perpustakaan dan Arsip						1
4.	Distanbunhut						5
5.	Disnakan						7
6.	Bapeluh						10
7.	Disperindagkop						45
8.	BPKPAD						57
9.	Temanggung						7
10	Hibah						2
11.	Tanah Pertanian dan Fasum						26
C.	BERKAS PERMOHONAN SERTIFIKAT						94
JUMLAH		490	490	491	494	490	255
JUMLAH TAHUN 2019		2.709					
S.D 2024 (TW IV)							

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

BAB III

EVALUASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA

KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGAKAT DAERAH

Program dan kegiatan, indikator kinerja kelompok sasaran dan pendanaan indikatif dapat digambarkan dalam tabel rencana program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang meliputi tentang program, kegiatan, sub kegiatan, dan indikator kinerja yang dilengkapi dengan data capaian pada tahun awal kegiatan serta dilengkapi oleh target kinerja program selama 3 tahun sebagaimana yang disajikan pada Tabel 3.1

Tabel 3. 1
Program, kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan	indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>) dan Kegiatan (<i>output</i>)	Data Capai an pada Tahun Awal Perencanaan (2023)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Pera ngkat Daerah Pena nggung jawa b	Lokasi				
						2024		2025		2026								
						Target	(Juta)	Target	(Juta)	Target	(Juta)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Meningkatnya Pembangunan Pemuda dan Kebudayaan	Menin gkatnya Pembangunan Literasi	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															

	Masay arakat												
	2.23	URUSAN PEMERINTA HAN BIDANG PERPUSTAK AAN											
	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Tersedianya administrasi keuangan, umum, dan jasa penunjang perangkat daerah	100	10 0	3,825, 599,79 7	10 0	3,844, 727,79 6	10 0	3,863, 951,43 5	10 0	3,863, 951,43 5	Dinpusip Kab. Tema nggun g
	2.23.01 .2.02	Administra si Keuangan Perangkat Daerah											
	2.23.01 .2.02.0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32	32	3,255,6 10,197	32	3,260, 610,19 7	32	3,265, 610,19 7	32	3,265, 610,19 7	Dinpusip Kab. Tema nggun g

		2.23.01 .2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah											
		2.23.01 .2.06.0 1	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	1	5,000,000	Dimpusip Kab. Temanggung
		2.23.01 .2.06.0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	1	10,995,500	1	10,995,500	1	10,995,500	1	10,995,500	Dimpusip Kab. Temanggung
		2.23.01 .2.06.0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1	1	8,000,000	1	8,000,000	1	8,000,000	1	8,000,000	Dimpusip Kab. Temanggung

		2.23.01 .2.06.0 8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	33,150, 000	12	33,150 ,000	12	33,150 ,000	12	33,150 ,000	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
		2.23.01 .2.06.0 9	Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelengg araan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	29,996, 500	12	29,996 ,500	12	29,996 ,500	12	29,996 ,500	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
		2.23.01 .2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah												
		2.23.01 .2.08.0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	5,000,0 00	12	5,000, 000	12	5,000, 000	12	5,000, 000	Dinpusip	Kab. Tema nggun g

		2.23.01 .2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	36	36	90,000, 000	36	90,000 ,000	36	90,000 ,000	36	90,000 ,000	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
		2.23.01 .2.08.0 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapa n Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapa n Kantor yang disediakan	12	12	9,915,0 00	12	9,915, 000	12	9,915, 000	12	9,915, 000	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
		2.23.01 .2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12	12	279,32 1,600	12	279,32 1,600	12	279,32 1,600	12	279,32 1,600	Dinpusip	Kab. Tema nggun g

			Kantor yang disediakan										
		2.23.01 .2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
		2.23.01 .2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15	15	69,993,000	15	69,993,000	15	69,993,000	Dimp usip	Kab. Temanggung
		2.23.01 .2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung	3	3	28,618,000	3	42,745,999	3	56,969,638	Dimp usip	Kab. Temanggung

			Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi										
	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	30,1	40	30,2	30,2	40,2	30,3	40,401	30,3	40,401		
			Jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan	0,025	400,1	0,026	400,2	0,027	400,3	0,027	400,3			
			Jumlah peminjam perpustakaan	40	200,1	42	200,2	46	200,3	46	200,3			
			Jumlah perpustakaan aktif	34	205	35	206	36	207	36	207			

				Jumlah koleksi perpustakaan yang dipinjam		351		352		353		353	
				Jumlah kegiatan pembudayaan gemar membaca di masyarakat		201		202		203		203	
	2.23.02 .2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				400,00 0,000		400,00 0,000		400,00 0,000		400,00 0,000	
	2.23.02 .2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakan Elektronik		Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara		10,000, 000		10,000, 000		10,000, 000		10,000, 000	Dinpusip Kab. Temanggung

		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Dinpusip	Kab. Temanggung
		Pengembangan Layanan Perpustakan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat yang dikembangkan			100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	Dinpusip	Kab. Temanggung
		Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang			100,000,000	101,000,000	102,010,000	102,010,000	Dinpusip	Kab. Temanggung

				dikembangkan									
		2.23.02 .2.01.0 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka		100,00 0,000		100,00 0,000		100,00 0,000		100,00 0,000	Dinpusip Kab. Temanggung
		2.23.02 .2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah			80,000 ,000		80,000 ,000		80,00 0,000		80,00 0,000	
		2.23.02 .2.02.0 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan		80,000, 000		80,000 ,000		80,000 ,000		80,000 ,000	Dinpusip Kab. Temanggung
		2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI	Jumlah naskah kuno yang		20,000 ,000		20,000 ,000		20,00 0,000		20,00 0,000	

			NASIONAL DAN NASKAH KUNO	diakuisisi/dialihmedia (digitalisasi/terdaftar di wilayahnya)									
		2.23.03 .2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota			20,000 ,000		20,000 ,000		20,00 0,000		20,00 0,000	
		2.23.03 .2.01.0 1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah laporan Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno atas peran serta masyarakat		20,000, 000		20,000 ,000		20,000 ,000		20,000 ,000	Dinpusip Kab. Temanggung
Menin gkatny a	Indeks Manaj emen	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN										

Pengelolaan Kearsipan	Kearsipan		BIDANG KEARSIPAN											
	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Manajemen Karsipan		68	150,00 0,000		150,75 0,000		151,5 03,75 0		151,5 03,75 0		
			Persentase perangkat daerah yang telah dilakukan audit internal karsipan		66 ,6 7	150	73 ,3 3	150	80	150	80	150		
	2.24.02 .2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota				93,420 ,000		93,420 ,000		93,42 0,000		93,42 0,000		
	2.24.02 .2.01.0 2	Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan	1	1	59,300, 000	1	59,300, 000	1	59,300, 000	1	59,300, 000	Dinpusip	Kab. Temanggung

		Arsip Dinamis	Pemeliharaan dan Penyusutan											
	2.24.02 .2.01.0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah perangkat daerah dalam pengawasan arsip dinamis	24	27	34,120,000	27	34,120,000	27	34,120,000	27	34,120,000	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
	2.24.02 .2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota				25,000 ,000		25,750 ,000		26,50 3,750		26,50 3,750		
	2.24.02 .2.02.0 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah dokumen Akuisisi, Pengolahan , Preservasi, dan Akses Arsip Statis	1	1	25,000,000	1	25,750,000	1	26,503,750	1	26,503,750	Dinpusip	Kab. Tema nggun g
	2.24.02 .2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan				31,580 ,000		31,580 ,000		31,58 0,000		31,58 0,000		

			Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota												
		2.24.02 .2.03.0 2	Pemberdaya an Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	27	30	31,580, 000	33	31,580 ,000	36	31,580 ,000	36	31,580 ,000	Dinp usip	Kab. Tema nggun g

Sumber : Renstra PD Tahun 2024-2026 Tabel 3.1

Tabel 3. 2
Realisasi Program dan Kegiatan yang telah dicapai

Tujuan	Sasaran	Program/ Kegiatan	indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (<i>outcome</i>) dan Kegiatan (<i>output</i>)	Satuan	Realisasi		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah 2026		Skala Nilai Peringkat Kinerja
					2024		Target	(Juta)	
					Target	(Juta)	Target	(Juta)	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Pembangunan Pemuda dan Kebudayaan	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							Sangat Tinggi

		URUSAN PEMERIN TAHAN BIDANG PERPUST AKAAN							
		PROGRA M PENUNJA NG URUSAN PEMERIN TAHAN DAERAH KABUPAT EN/KOTA	Tersedianya administrasi keuangan, umum, dan jasa penunjang perangkat daerah	100	100	3,825,599,797	100	3,863,951,435	
		Administr asi Keuangan Perangkat Daerah							
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32	32	3,255,610,197	32	3,265,610,197	

		Administrasi Umum Perangkat Daerah							
		Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	1	5,000,000	1	5,000,000	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	1	10,995,500	1	10,995,500	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1	1	8,000,000	1	8,000,000	

		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	33,150,000	12	33,150,000	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	29,996,500	12	29,996,500	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	5,000,000	12	5,000,000	
		Penyediaan Jasa	Jumlah laporan	36	36	90,000,000	36	90,000,000	

		Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan						
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12	12	9,915,000	12	9,915,000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	12	279,321,600	12	279,321,600	

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15	15	69,993,000	15	69,993,000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	3	3	28,618,000	3	56,969,638	

		Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi						
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	30,1	40	30,2	30,3	40,401	Sangat Tinggi
			Jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan		0,025	400,1	0,027	400,3	Sangat Tinggi
			Jumlah peminjam perpustakaan		40	200,1	46	200,3	
			Jumlah perpustakaan aktif		34	205	36	207	Sangat Tinggi

			Jumlah koleksi perpustakaan yang dipinjam			351		353	Sangat Tinggi
			Jumlah kegiatan pembudayaan gemar membaca di masyarakat			201		203	Sangat Tinggi
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				400,000,000		400,000,000	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan			10,000,000		10,000,000	Sangat Tinggi

			kan dan dipelihara					
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			10,000,000	10,000,000	
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat yang dikembangkan			100,000,000	100,000,000	

		Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dikembangkan			100,000,000		102,010,000	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka			100,000,000		100,000,000	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah				80,000,000		80,000,000	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang			80,000,000		80,000,000	

		dikembangkan						
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia (digitalisasi/terdaftar di wilayahnya)			20,000,000		20,000,000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				20,000,000		20,000,000	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, ,	Jumlah laporan Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah			20,000,000		20,000,000	

		Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kuno atas peran serta masyarakat						
Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	Indeks Manajemen Kearsipan	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Manajemen Kearsipan	68	150,000,000		151,503,750	Sangat Tinggi	
			Persentase perangkat daerah yang telah dilakukan audit internal kearsipan	66,67	150	80	150	Tinggi	
		Pengelolaan Arsip Dinamis			93,420,000		93,420,000		

		Daerah Kabupaten n/Kota							
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1	1	59,300,000	1	59,300,000	
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten n/Kota	Jumlah perangkat daerah dalam pengawasan arsip dinamis	24	27	34,120,000	27	34,120,000	
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten n/Kota				25,000,000		26,503,750	
		Akuisisi, Pengolahan	Jumlah dokumen	1	1	25,000,000	1	26,503,750	

		n, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Akuisisi, Pengolahan , Preservasi, dan Akses Arsip Statis						
		Pengelola an Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten n/Kota				31,580,000		31,580,000	
		Pemberda yaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten n/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga	27	30	31,580,000	36	31,580,000	

			Kearsipan Daerah							
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

BAB IV

PENUTUP

4. Kesimpulan

Evaluasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024 - 2026 ini sangat penting dilakukan untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja pembangunan daerah di tingkat Perangkat Daerah dari tahun 2024 sampai dengan Tahun 2026 khususnya di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Evaluasi ini sekaligus untuk mengetahui kendala yang dijumpai dalam upaya pencapaian target pembangunan yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi Renstra ini nantinya dapat digunakan dalam penentuan prioritas pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun mendatang. Laporan Pelaksanaan Evaluasi Rencana Strategis disusun supaya dapat dijadikan sebagai bahan acuan dalam upaya pencapaian target-target pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk periode tahun-tahun berikutnya.

4.1. Rekomendasi

Setrategi yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa mendatang diantaranya adalah :

1. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;
2. Optimalisasi dalam mendukung data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan desa, sekolah dan khusus;
3. Meningkatkan pengelolaan dan pengolahan kearsipan;
4. Optimalisasi capaian kinerja yang perlu tindaklanjut atau upaya lebih karena masih status akan tercapai (AT).

Temanggung, 06 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SYAHALYO, A.P.,M.M.
Penjabat Utama Muda
NIP. 197511281994021001