



RENCANA KERJA

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Temanggung
Tahun 2026



HALAMAN VERIFIKASI

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2026

Disusun Oleh :

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2026

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator
Pada Tanggal : 31 Juli 2025

Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia dan
Pemerintahan,



EWIEK KHAVIDA, S.STP, MM.
NIP. 19831118 200212 2 001

Petugas Verifikator,



PUTRI UTAMI RAHMANIA, S.T.
NIP. 19910316 201503 2 003

Mengetahui
Kepala Bappeda
Kabupaten Temanggung,



Dr. HENDRA SUMARYANA, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, kesempatan, dan kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 dimaksudkan sebagai penyempurnaan Renja Tahun 2026. Renja disusun untuk menyesuaikan program dan kegiatan yang tertuang pada Perubahan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2026, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, terutama apabila dilakukan review atas Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 31 Juli 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P.,M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19751128 199402 1 001

DAFTAR ISI

HALAMAN VERIFIKASI i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR TABEL..... iv

DAFTAR GAMBAR iv

BAB I PENDAHULUAN1

 1.1. Latar Belakang.....1

 1.2. Landasan Hukum.....6

 1.3. Maksud dan Tujuan8

 1.4. Sistematika Penulisan9

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA.....10

 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026-202910

 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan27

 2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)27

 2.2.2. Data Pokok34

 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan64

 2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD.....64

 2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.....71

 2.6. Inovasi Perangkat Daerah71

 2.7. Penghargaan74

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN75

 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional75

 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan75

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN78

 4.1. Program dan Kegiatan.....78

BAB V PENUTUP90

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Tahun 2024	111
Tabel 2. 2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Triwulan II Tahun 2025.....	19
Tabel 2. 3	Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Triwulan II Tahun 2025 (Laporan IKPD) Kabupaten Temanggung	28
Tabel 2. 4	Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Temanggung	35
Tabel 2. 5	Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2025 Kabupaten Temanggung Tahun 2019 – 2025	35
Tabel 2. 6	Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan Tahun 2025	39
Tabel 2. 7	Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung s.d Triwulan IV Tahun 2025	41
Tabel 2. 8	Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung.....	42
Tabel 2. 9	Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2025	42
Tabel 2. 10	Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2024	43
Tabel 2. 11	Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2025	43
Tabel 2. 12	Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Aktif Tahun 2025	45
Tabel 2. 13	Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (SD/SMP) s.d. Triwulan II Tahun 2025	46
Tabel 2. 14	Persentase Penelusuran Naskah Kuno Tahun 2021 s.d 2025 sampai dengan Triwulan I.....	55
Tabel 2. 15	Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (Pkpkt) Tahun 2025	56
Tabel 2. 16	Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2024	57
Tabel 2. 17	Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024.....	58
Tabel 2. 18	Persentase Audit Internal Kearsipan s.d. triwulan II Tahun 2025	60
Tabel 2. 19	Persentase Arsip Vital Konvensional s.d Triwulan II Tahun 2025	61
Tabel 2. 20	Tabel Alih Media Arsip Tahun 2020 s.d 2025 Triwulan I Tahun 2025	61
Tabel 2. 21	Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2026.....	65
Tabel 2. 22	Daftar Inovasi Perangkat Daerah 2023-2025	71
Tabel 3. 1	Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025.....	76
Tabel 4. 1	Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung 2026.....	79
Tabel 4. 2	Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2026	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan2

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

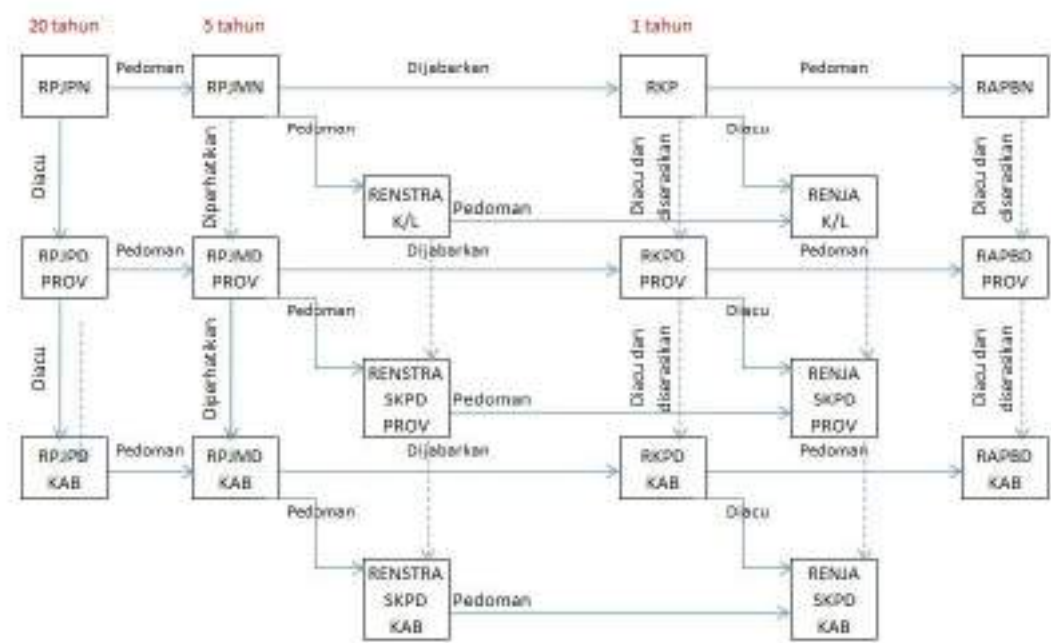
Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja (Renja).

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2026 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2026.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1. 1
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 6) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi; dan
- 7) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2025-2029;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024, dan realisasi tahun 2025 Triwulan II berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2025;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, Tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan);
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam

rancangan awal RKPD;

- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh perangkat daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2029;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2029;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2044;
13. Peraturan Daerah Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 16 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2044;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
19. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
20. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 90 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
21. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 64 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur

penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2026 yang akurat, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2026;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026-2029

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 Triwulan II terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2025.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2024 dan Triwulan II Tahun 2025 terhadap target di Tahun 2025.

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2024 sebagai tahun pertama pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada Tabel berikut:

Tabel 2. 1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
s.d Tahun 2024

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.235.677.862	5.716.729.812		5.134.089.178		89,81	
02:23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			6.235.677.862	5.716.729.812		5.134.089.178		89,81	
02:23:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	100	4.336.241.312	4.336.240.812	100	3.828.972.609	100	88,30	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			3.766.251.712	3.766.251.712		3.303.798.857		87,72	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14	3.766.251.712	3.766.251.712	14	3.303.798.857	100,00	87,72	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			87.142.000	77.141.500		68.432.742		88,71	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	5.000.000	5.000.000	1	4.747.338	100,00	94,95	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	10.995.500	14.995.500	3	14.835.000	100,00	98,93	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	8.000.000	8.000.000	2	7.999.950	100,00	100,00	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	33.150.000	13.150.000	12	7.888.150	100,00	59,99	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	29.996.500	35.996.000	12	32.962.304	100,00	91,57	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			384.236.600	384.236.600		354.625.521		92,29	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	5.000.000	5.000.000	12	485.000	100,00	9,70	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	90.000.000	90.000.000	12	75.661.961	100,00	84,07	
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	9.915.000	9.915.000	12	9.794.410	100,00	98,78	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	279.321.600	279.321.600	12	268.684.150	100,00	96,19	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			98.611.000	108.611.000	7	102.115.489		94,02	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12	69.993.000	79.993.000	12	74.107.926	100,00	92,64	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3	28.618.000	28.618.000	3	28.007.563	100,00	97,87	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1								100,00		
			Predikat					Sangat Tinggi		
02:23:02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			1.700.136.550	1.181.189.000		1.124.750.797		95,22	
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	82			0,29		100		
		Persentase perpustakaan yang aktif	35,35			100		100		
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota			1.700.136.550	1.181.189.000	603	1.124.750.797		95,22	
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	4	317.215.050	317.215.050	100	307.370.000	100	96,90	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah	1	518.947.550	518.947.550	1	493.868.470	100		
02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	-	-	0	0	0,00		
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3	557.617.550	38.670.000	3,00	38.513.000	100	99,59	
02.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	600	306.356.400	306.356.400	603,00	284.999.327	100	93,03	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET	
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1		100,00			
			Predikat						Sangat Tinggi		
02:23:03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			-	-	0	0	-			
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	100			0	0	0	-		
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota			-	-	0	0	-			
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1	-	-	-	0	0,00			
						Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1		-			
02:24:02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			199.300.000	199.300.000		180.365.772		90,50		

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	67			71,85		100		
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	31,98			91,34		100		
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota			149.300.000	149.300.000	0	130.820.272	87,62	87,62	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	1	149.300.000	149.300.000	0,88	130.820.272	87,62	87,62	
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota			-	-	0	0	-		
2.24.02.2.02.02			1	-	-	0	0	-		
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota			50.000.000	50.000.000	1	49.545.500		99,09	
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	50.000.000	50.000.000	0,99	49.545.500	99,09	99,09	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET 2024			REALISASI 2024		CAPAIAN 2024		KET
			K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1		93,36		
								Sangat Tinggi		
				6.235.677.862	5.716.729.812		5.134.089.178,00			
							Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)	97,79	89,81	
							Predikat	Sangat Tinggi		
							Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)	80,00		
		JUMLAH					Predikat	Sangat Tinggi		

Tabel 2. 2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Triwulan II Tahun 2025

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.342.927.662	5.653.644.143		1.066.649.613	0	1.091.772.989		2.158.422.602		38,18	
02:23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.342.927.662	5.653.644.143		1.066.649.613	0	1.091.772.989		2.158.422.602		38,18	
02:23:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%	100	4.411.519.712	4.369.006	100	1.060.717.113	0	982.314.489		2.043.031.602	0	46,76	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.766.251.712	3.759.126.478		909.984.698		891.083.602		1.801.068.300		47,91	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	3.766.251.712	3.759.126.478	4	909.984.698		891.083.602	4	1.801.068.300	28,57	47,91	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				82.150.000	53.220.750		7.859.553		4.698.750		12.558.303		23,60	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	5.000.000	3.500.000	0	0		0	0	0	0,00	-	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	16.000.000	10.805.700	0,063855	690.000		1.062.000	0	1.752.000	6,39	16,21	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	5.500.000	3.300.000	0,222424	734.000		782.000	0	1.516.000	22,24	45,94	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	18.650.000	17.115.050	0,03	429.000		1.772.000	0	2.201.000	0,21	12,86	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	37.000.000	18.500.000	0,32	6.006.553		1.082.750	0	7.089.303	2,71	38,32	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				455.600.000	455.110.000		134.640.442		74.526.625	0	209.167.067		45,96	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	90.000.000	90.000.000	0,196448	17.680.310		14.154.437	0	31.834.747	1,64	35,37	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	11.000.000	10.510.000		0		1.734.000	0	1.734.000	0,00	16,50	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	354.600.000	354.600.000	0,329837	116.960.132		58.638.188	0	175.598.320	2,75	49,52	
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				107.518.000	101.548.800	3	8.232.420		12.005.512	3,00	20.237.932		19,93	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	12	87.518.000	81.548.800	0,100951	8.232.420		11.977.012	0	20.209.432	0,48	24,78	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	unit	3	20.000.000	20.000.000	0	0		28.500	0	0	0,00	0,14	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
		Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12	20.000.000	20.000.000	0		0		0				
02:23:02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				911.407.950	1.206.394.115		4.390.000	0	104.593.500		108.983.500		9,03	
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	82							86,92		100		
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	35							56,68		100		
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				911.407.950	547.922.115		3.240.000		84.593.500	0	87.833.500		16,03	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat DaerahKab/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesyai standar nasional peprustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan	1	190.000.000	175.000.000		-		-	0				

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025		
							I		II					
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	12	517.210.000	10.799.550	0,194453	2.100.000		1.800.000	0,19	3.900.000	1,62	36,11
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Perpustakaan	20	204.197.950	6.805.065	0,167522	1.140.000		760.000	0	1.900.000	0,837611397	27,92
02.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	1	-	75.000.000		-		13.158.000	-	13.158.000		
02.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	310		280.317.500	0	-	0,00	70.675.500	-	70.675.500	0	25,51
02.23,02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				-	658.472.000		1.150.000					-	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
02.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenaangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Perpustakaanyang Dibangun dan Dipelihara di tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Kupaten/Kota	Perpustakaan	1		47.272.000		1.150.000		2.650.000					
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/ kota	orang	2		421.400.000		-		20.000.000					
2.23.02.2.02.0010	Sosialisai Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	lokus	250		189.800.000		-		103.480.000					
02:23:03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				-	72.894.500		-		4.865.000	0	4.865.000	-		
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	100							100		100		

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota				-	72.894.500	0,00	-	0,00	4.865.000	0	4.865.000	-		
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	1	-	72.894.500		-	0,00	4.865.000	0	4.865.000	0,00		
02:24:02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				20.000.000	5.349.500	0	1.542.500	0,00	-		1.542.500		28,83	
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	67							71,85		100		
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	31,98							36,05		100		
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota				16.000.000	5.349.500	0	1.542.500	0,00	-	0	1.542.500	29	28,83	
2.24.02.2.01.005	Penyelenggaraan Pengawasan Kearsipan yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		1	16.000.000	5.349.500	0,2883345	1.542.500	0,00	-	0,288344705	1.542.500	28,83447051	28,83	

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2025			REALISASI PER TRIWULAN Th. 2025				REALISASI 2025	CAPAIAN 2025			
							I		II						
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota				4.000.000	-		-	0,00	-	-	0	0		
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	4.000.000	-		-		-	-	-	0	0	

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2024 telah sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.

Dengan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tahun sebelumnya maka didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
 - d. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota;
 - e. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota;
 - f. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan predikat sangat tinggi yaitu dengan nilai 89,81.

Dari Tabel 2.2. Triwulan II tahun 2025 dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2024 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel 2. 3
Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Triwulan II Tahun 2025 **(Laporan IKPD)** Kabupaten Temanggung

No	Program	No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW II 2025	Skala Nilai Peringkat Kinerja				
						2024	2025	2026	2024	2025	2026		Sangat Tinggi	Tinggi	Sedang	Rendah	Sangat Rendah
A. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	
INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH (IKUPD)																	
		1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Angka	n.a	30,1	30,2	30,3	60,48	60,48		100					
				UPLM					0								
				AM					0								
INDIKATOR PROGRAM																	
1	Program Pembinaan Perpustakaan	1	Pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	na	0,25	0,25	0,5	0,29	-72,48606951		0					v
				Jumlah pengunjung sampai dengan triwulan tahun N					985382	178301							
				Jumlah pengunjung sampai dengan triwulan tahun N-1					982530	648039							
		2	Persentase jumlah peminjam perpustakaan	%	na	40	42	46	40,13	37,63916075		89,61704939		v			
				Jumlah peminjam tahun N					395429	67111							

No	Program	No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW II 2025	Skala Nilai Peringkat Kinerja				
						2024	2025	2026	2024	2025	2026		Sangat Tinggi	Tinggi	Sedang	Rendah	Sangat Rendah
				Jumlah pengunjung tahun N					985382	178301							
		3	Persentase perpustakaan yang aktif	%	na	34	35	36	55,18	40,76539101		116,47	v				
				Jumlah perpustakaan aktif					581	245							
				Jumlah seluruh perpustakaan di tahun N					1053	601							
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	4	Persentase penelusuran naskah kuno	%	n.a	100	100	100	100	100		100	v				
				Jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno					4	4							
				Jumlah rencana kegiatan penelusuran naskah kuno					4	4							
JUMLAH IKUPD				1	RATA-RATA CAPAIAN IKUPD							100	0	0	0	0	0
JUMLAH INDIKATOR PROGRAM				4	RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM							76,52	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00
JUMLAH TOTAL INDIKATOR BIDANG PERPUSTAKAAN				5	RATA-RATA CAPAIAN BIDANG PERPUSTAKAAN							88,26	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00
B. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG BIDANG KEARSIPAN																	
INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH (IKUPD)																	

No	Program	No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Akhir 2023	Target Kinerja			Realisasi Kinerja			Capaian s.d TW II 2025	Skala Nilai Peringkat Kinerja				
						2024	2025	2026	2024	2025	2026		Sangat Tinggi	Tinggi	Sedang	Rendah	Sangat Rendah
		1	Indeks Manajemen Kearsipan	Angka	70,93	68	70	72	73,54	0		0					v
				60% hasil audit kearsipan eksternal					49,72	0							
				40% hasil audit kearsipan internal					23,82	0							
INDIKATOR PROGRAM																	
	Program Pengelolaan arsip	1	Persentase arsip vital konvesional yang dialih mediakan	%	50	55	60	65	55,29	58,35		97,24			v		
				Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan					2709	2859							
				jumlah arsip vital konvensional					4900	4900							
		2	Persentase audit internal kearsipan	%	n.a	66,67	73,33	80	66,67	68,89		93,94			v		
				Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan audit kearsipan					30	31							
				jumlah Perangkat Daerah					45	45							
JUMLAH IKUPD				1	RATA-RATA CAPAIAN IKUPD							0	0	0	0	0	1
JUMLAH INDIKATOR PROGRAM				2	RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM							95,59	0	0	2	0	0
JUMLAH TOTAL INDIKATOR BIDANG KEARSIPAN				3	RATA-RATA CAPAIAN BIDANG KEARSIPAN							47,80	0	0	2	0	1
JUMLAH TOTAL IKUPD				2	RATA-RATA CAPAIAN IKUPD							50,00	0	0	0	0	1
JUMLAH TOTAL INDIKATOR PROGRAM				6	RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM							86,06	2	1	2	0	1
JUMLAH TOTAL INDIKATOR DINPUSIP				8	RATA-RATA CAPAIAN DINAS DINPUSIP							68,03	2	1	2	0	2

Sumber: IKPD TW II 2025

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator kinerja dengan status sangat tinggi ada 2 (dua) terdiri dari:
 - a. Persentase perpustakaan yang aktif
 - 1) Faktor pendorong tercapainya indikator tersebut adalah Penjaringan data lebih mudah menggunakan google spreadseheet. Faktor pembagi penghitungan persentase Jumlah perpustakaan aktif / jumlah seluruh perpustakaan di tahun N x 100.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum semua perpustakaan melaporkan data pokok perpustakaan, Banyak perpustakaan yang tidak aktif karena kurangnya tenaga perpustakaan dan tidak adanya jumlah koleksi perpustakaan yang menarik untuk perpustakaan.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Mengadakan Sosialisasi terkait metode pengisian data IPLM melalui data.perpusnas.go.id.
 - b. Persentase penelusuran naskah kuno
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya Informasi dari masyarakat dan media social terkait naskah kuno di kabupaten Temanggung.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah masih banyak masyarakat yang belum memahami naskah kuno.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan kegiatan sosialisasi tentang naskah kuno.
2. Capaian indikator dengan status tinggi ada 1 (satu) terdiri dari :
 - a. Persentase jumlah peminjam perpustakaan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Penjaringan data lebih mudah menggunakan google spreadseheet.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah tidak adanya koleksi bahan bacaan baru di perpustakaan yang menyebabkan pengunjung perpustakaan tidak tertarik untuk meminjam buku di perpustakaan, Adanya variasi layanan di perpustakaan yang ditawarkan menyebabkan pengunjung lebih tertarik memanfaatkan layanan perpustakaan yang lain dibanding meminjam buku. Diantaranya adalah adanya layanan eBook dan layanan internet serta wifi gratis di perpustakaan dan Keterbatasan jam buka layanan perpustakaan yang belum

konsisten.

- 3) Rekomendasi Melakukan advokasi kepada pemangku kebijakan agar mau menambah anggaran untuk pengadaan buku koleksi perpustakaan dan Mendorong perpustakaan binaan agar dapat melakukan penambahan bahan perpustakaan baik melalui pembelian maupun permohonan bantuan buku ke pihak swasta
3. Capaian indikator dengan status sangat rendah ada 2 (dua) terdiri dari:
 - a. Persentase arsip vital konvensional yang dialih mediakan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Telah disusun Surat Perintah melaksanakan alihmedia arsip vital dan masih dalam proses identifikasi arsip vital untuk dialihmediakan.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum terdapat daftar arsip vital pada Perangkat Daerah sehingga perlu koordinasi.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah berkoordinasi dengan Bagian Aset BPKPAD selaku pemegang dokumen arsip vital konvensional terbanyak dan berkoordinasi dengan pencipta arsip vital pada Bagian Pemerintahan Setda.
 - b. Persentase audit internal kearsipan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Telah disusun PKPKT Tahun 2025 dan telah dilaksanakan audit kearsipan pada perangkat daerah.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Dikarenakan Tahun 2025 obyek pengawasan yang semula 2 UP pada setiap OPD untuk Tahun 2025 menjadi 3 Up sehingga arahan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Jawa Tengah untuk melakukan audit kearsipan pada perangkat daerah selain kecamatan dan Keberadaan arsiparis yang sering melaksanakan tugas diluar tupoksi sehingga menghambat penerapan pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan dan belum semua OPD memiliki arsiparis.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melaksanakan tahapan-tahapan dalam pengawasan kearsipan sesuai dengan Perka Anri No. 6 Tahun 2019 dan melakukan pembinaan terhadap perangkat daerah
4. Capaian indikator dengan status sangat rendah ada 3 (tiga) terdiri dari:
 - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pemerataan

layanan perpustakaan, ketercukupan jumlah koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, Tingkat kunjungan Masyarakat di perpustakaan.

- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah penghitungan IPLM dilakukan setiap akhir tahun.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan kegiatan pembinaan perpustakaan, meningkatkan kerja sama antar perpustakaan, mengadakan sosialisasi Si Petak secara rutin, membuat surat edaran Bupati mengenai kewajiban pelaporan data perpustakaan ke Dinpusip.
- b. Pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut Penjaringan data lebih mudah menggunakan google spreadseheet.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum semua perpustakaan melaporkan data pokok perpustakaannya dan Banyak perpustakaan yang tidak aktif karena kurangnya tenaga perpustakaan dan tidak adanya jumlah koleksi perpustakaan yang menarik untuk perpustakaan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Mengadakan Sosialisasi terkait metode pengisian data IPLM melalui data.perpusnas.go.id.
- c. Indeks Manajemen Kearsipan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut Telah disusun PKPKT Tahun 2025 dan telah dilaksanakan audit kearsipan terhadap 25 PD.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Hasil audit kerasipan yang dilakukan oleh Tim Pengawas Kabupaten Temanggung masih dalam proses verifikasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sedangkan dokumen audit kearsipan eksternal masih dinilai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melaksanakan tahapan-tahapan dalam pengawasan kearsipan sesuai dengan Perka ANRI No. 6 Tahun 2009 tentang Pengawasan Kearsipan

2.2.2. Data Pokok

Data Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung pada Triwulan I Tahun 2025 terdapat peningkatan dalam jumlah pengunjung dan jumlah perpustakaan aktif, perpustakaan-perpustakaan yang mengisi data pokok perpustakaan baik melalui link google form maupun Si Petak bertambah. Sedangkan kegiatan penelusuran naskah kuno walaupun tidak ada anggaran tetapi tetap dilakukan dan kegiatan tersebut sudah selesai dilaksanakan pada triwulan IV Tahun 2024. Pada bidang kearsipan indikator program pengelolaan kearsipan juga terdapat peningkatan karena telah melakukan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi pada beberapa Perangkat Daerah terkait pelaksanaan audit internal.

1) BIDANG PERPUSTAKAAN

a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah angka capaian tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat berdasarkan jenis perpustakaan, dalam rangka membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat dan meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Temanggung adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung. Pembangun literasi masyarakat yang diukur dalam IPLM terdiri dari 7 unsur, yaitu :

- Pemerataan layanan perpustakaan
- Ketercukupan koleksi
- Ketercukupan tenaga perpustakaan
- Tingkat kunjungan masyarakat per hari
- Jumlah perpustakaan ber-SNP
- Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi
- Anggota perpustakaan

IPLM Menjadi indikator kinerja utama perangkat daerah mulai tahun 2024. Penghitungan angka IPLM dilakukan oleh Perpustakaan RI dan hasil penghitungan akan diumumkan setiap akhir tahun. Oleh karena itu angka IPLM Kabupaten Temanggung pada tahun 2025 belum bisa diketahui, sehingga masih mengikuti angka IPLM Tahun 2024 yaitu 60,48. Berikut Tabel angka IPLM dalam 2 tahun terakhir:

Tabel 2. 4
Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Temanggung

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	n.a	n.a	n.a	n.a
2023	n.a	n.a	n.a	n.a
2024	IPLM	Angka	60,48	100%
2025	IPLM	Angka	60,48	100%

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan

Rumus persentase pertumbuhan jumlah pengunjung Perpustakaan yaitu $\frac{\text{Jumlah pengunjung Triwulan Tahun N} - \text{Jumlah Pengunjung Triwulan Tahun N-1}}{\text{Jumlah pengunjung triwulan tahun N-1}} \times 100$. Persentase pertumbuhan jumlah Pengunjung perpustakaan di Kabupaten Temanggung ditampilkan pada Tabel berikut di bawah ini :

Tabel 2. 5
Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2025 Kabupaten Temanggung Tahun 2019 – 2025

No	Uraian	Tahun / Orang				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Jumlah Pengunjung	63.080 (1 tahun)	699.588 (1 tahun)	982.530 (1 tahun)	648.039 (TW II Thn N-1)	178.301 (TW II)
2	Peningkatan/ penurunan	-97.462	636.508	282.942	-2.852	-469.738
3	Pertumbuhan (%)	-60,70	1.009,05	41.79	0,29	-72,486

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

Berdasarkan Tabel di atas 2.5 dapat dilihat bahwa Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Kabupaten Temanggung tahun 2025 masih sangat jauh dari target yang ditetapkan, yaitu 0,25%. Hal ini karena ada perbedaan jumlah perpustakaan yang menjadi sasaran penjarangan data pokok perpustakaan. Pada tahun 2024 data pokok perpustakaan berasal dari data seluruh perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung. Pada tahun 2025 sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh Perpustakaan Nasional RI, maka penghitungan data pokok perpustakaan disesuaikan dengan amanat

UU Otonomi Daerah, yaitu hanya menjaring data dari perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Oleh karena itu ada perubahan jenis dan jumlah perpustakaan yang menjadi sasaran penghitungan data pokok perpustakaan. Penghitungan data pokok perpustakaan untuk tingkat kabupaten hanya dilakukan untuk jenis perpustakaan umum yang meliputi Perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Kecamatan, Perpustakaan Desa/Kelurahan dan TBM. Selain itu juga Perpustakaan Sekolah yang meliputi Perpustakaan SD dan SMP. Faktor penghambat capaian pengunjung di tahun 2025 diantaranya adalah :

- Adanya perubahan sasaran perpustakaan yang menjadi target penghitungan data pokok perpustakaan tingkat Kabupaten.
- Tingkat pengisian data pokok perpustakaan oleh perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung masih di bawah 50% dari keseluruhan jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan kabupaten;
- Metode pengisian data pokok perpustakaan menggunakan melalui google spreadsheet masih kurang dipahami oleh pengelola perpustakaan sehingga pengisian tidak lengkap/tidak sesuai;
- Adanya peraturan dari Perpustakaan Nasional RI untuk menggunakan data.perpusnas.go.id sebagai metode pengumpulan data pokok perpustakaan. Sehingga memerlukan waktu untuk mensosialisasikan kepada pengelola-pengelola perpustakaan;
- Masih banyak perpustakaan yang belum memiliki pengelola khusus untuk perpustakaan sehingga perpustakaan tidak terkelola dengan baik;
- Tidak ada kegiatan yang menarik dan penambahan koleksi baru yang dilakukan secara rutin oleh perpustakaan sehingga antusiasme untuk berkunjung ke perpustakaan menurun.

Sedangkan faktor pendorong :

- Keputusan Perpustakaan Nasional RI untuk mengembalikan penjaringan data Perpustakaan sesuai dengan yang menjadi kewenangan masing-masing daerah mengurangi beban Pemerintah Kabupaten dalam melakukan monitoring dan evaluasi untuk pengumpulan data pokok perpustakaan
- Kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan yang akan dilaksanakan secara bertahap untuk memberikan pembinaan kepada pengelola perpustakaan terkait pembuatan dan pelaporan di akun data.perpusnas.go.id

- Adanya program TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial) yang menjadikan perpustakaan tidak hanya tempat membaca atau meminjam buku di perpustakaan tetapi juga menjadi tempat berkegiatan masyarakat/pemustaka.

Upaya yang akan dilaksanakan Bidang Perpustakaan dalam meningkatkan pertumbuhan pengunjung diantaranya :

- Melaksanakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan kepada seluruh perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemkab;
- Membuat surat edaran Bupati Temanggung tentang kewajiban pelaporan data perpustakaan bagi perpustakaan-perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemkab.

Sedangkan tantangan yang dihadapi oleh perpustakaan-perpustakaan dalam upaya meningkatkan pertumbuhan pengunjung adalah sebagai berikut :

1) Perpustakaan Kabupaten:

- Kegiatan promosi seperti pameran buku, kegiatan pelibatan masyarakat, lomba-lomba yang tidak ada sejak pandemi,
- Jumlah dan variasi koleksi buku digital masih kurang jumlahnya,
- Kemajuan Teknologi Informatika yang memudahkan dalam membaca buku secara elektronik tanpa harus bersusah payah ke Luar Rumah/Perpustakaan.

2) Perpustakaan Sekolah

- Belum semua perpustakaan sekolah memiliki tenaga khusus perpustakaan,
- Perpustakaan belum terkelola dengan baik,
- Jumlah koleksi perpustakaan yang dimiliki tidak sebanding dengan jumlah rombongan belajar,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan,
- Penambahan koleksi perpustakaan tidak dilakukan secara rutin,
- Fasilitas untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

3) Perpustakaan Desa/Kelurahan

- Tidak ada pengelola khusus untuk perpustakaan desa/kelurahan,
- Tidak ada penambahan koleksi untuk menambah variasi bacaan,
- Tidak memiliki gedung perpustakaan untuk melakukan layanan perpustakaan,
- Fasilitas layanan untuk pemustaka kurang memadai,

- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder
- Perpustakaan Khusus (instansi/lembaga/ponpes/rumah ibadah)
- Tidak ada pengelola khusus perpustakaan untuk melakukan kegiatan layanan perpustakaan,
- Koleksi yang dimiliki terbatas dan kurang menarik pemustaka,
- Belum banyak dilakukan promosi untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

Banyaknya kendala yang dihadapi masing-masing perpustakaan dalam melakukan layanan perpustakaan mengakibatkan penurunan tingkat kunjungan ke perpustakaan yang menyebabkan pula penurunan tingkat baca dan peminjaman di perpustakaan. Untuk itu perlu dilakukan upaya keras untuk meningkatkan kunjungan di perpustakaan, diantaranya adalah:

- Meningkatkan variasi dan kualitas layanan (Perpustakaan Keliling, Si Patuh, Sabar, I Pusda temanggung, i Temanggung, Layanan KOPI (Konsultasi Kepustakawanan dan Literasi), Layanan Story Telling/Mendoan Temanggung (Mendongeng Anak Temanggung), Layanan Komputer dan Internet, Layanan Cekatan (Cerita Kita Tentang Perpustakaan);
- Menambah Kegiatan Promosi Perpustakaan, diantaranya mengadakan pameran/bazaar buku, workshop, bimtek, lomba, seminar, kelas-kelas pelibatan masyarakat (kelas Beauty Class, Kelas Talikur, Kelas Theater, dll);
- Menambah Koleksi bahan perpustakaan;
- Menambah Fasilitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
- Menambah SDM yang memadai untuk perpustakaan.

4) Persentase Peminjam Perpustakaan

Persentase peminjam perpustakaan adalah perbandingan antara peminjam dengan pemustaka. Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaan yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan, sedang peminjam perpustakaan adalah masyarakat yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk

meminjam buku, baik untuk dipinjam di bawa pulang maupun untuk dibaca di tempat.

Rumus untuk menghitung persentase peminjam perpustakaan yang digunakan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah peminjam perpustakaan}}{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun N}} \times 100\%$$

Tabel 2. 6
Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan Tahun 2025

Uraian	Jumlah Peminjam dan Pemustaka				
	2021	2022	2023	2024	2025
Jumlah Peminjam					
Perpustakaan Kabupaten	1.292	13.671	23.852	16.810	5263
Perpustakaan Sekolah (SD dan SMP)	20.773	427.755	529.642	196.034	57995
Perpustakaan Desa/Kelurahan	3.104	10.483	43.433	19.833	3503
Perpustakaan Kecamatan	0	228	433	433	78
Perpustakaan Madrasah	0	130.732	202.113	148.501	n.a
Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	121	2.751	2.751	n.a
Perpustakaan Khusus	0	18.468	16.156	9.756	n.a
TBM	0	1.098	1.311	1.311	272
Jumlah	25.169	602.556	819.691	395.429	67111
Jumlah Pengunjung	63.080	699.588	982.530	985.382	178301
Persentase Peminjam di perpustakaan	75,38	86,13	83,42	40,13	37.67

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

Dari Tabel di atas bisa dilihat jumlah peminjam pada tahun 2025 mengalami penurunan dibanding tahun 2024 karena data tahun 2024 merupakan hasil penghitungan persentase peminjam selama 12 bulan (1 tahun) sedangkan tahun 2025 merupakan penghitungan sampai dari januari s.d juni (triwulan II). Penurunan persentase peminjam dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya :

- Penagihan pelaporan data pokok perpustakaan hanya melalui wa grup yang seringkali terabaikan oleh anggota grup;

- Kurangnya SDM/Pustakawan yang melakukan pendampingan kepada seluruh perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung;
- Perubahan metode pelaporan dari Si Petak ke google spreadsheet dan data.perpusnas.go.id;
- Tingkat pelaporan data perpustakaan oleh perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung kurang dari 50%;
- Tidak ada kegiatan yang menarik dan penambahan koleksi baru yang dilakukan secara rutin oleh perpustakaan sehingga antusiasme untuk berkunjung ke perpustakaan menurun.

Sedangkan Faktor pendorong capaian indikator persentase jumlah peminjam perpustakaan adalah:

- Keputusan Perpustakaan Nasional RI untuk mengembalikan penjangkauan data Perpustakaan sesuai dengan yang menjadi kewenangan masing-masing daerah.
- Adanya layanan perpustakaan keliling yang membantu perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung mengupayakan variasi bahan bacaan untuk pemustaka.

Upaya yang akan dilaksanakan Bidang Perpustakaan dalam meningkatkan pertumbuhan pengunjung diantaranya :

- Melaksanakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan kepada seluruh perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemkab;
- Membuat surat edaran Bupati Temanggung tentang kewajiban pelaporan data perpustakaan bagi perpustakaan-perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemkab.

5) Persentase Perpustakaan yang aktif

Definisi Perpustakaan aktif menurut Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Nomor: 041/017/Tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018 tentang Kriteria Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung adalah Perpustakaan yang secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku).

Untuk memperoleh angka persentase perpustakaan aktif digunakan rumus jumlah perpustakaan aktif dibagi jumlah perpustakaan dikali 100%.

Tabel 2. 7
Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung
s.d Triwulan IV Tahun 2025

Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Jumlah perpustakaan aktif	204	505	781	581	245
Jumlah perpustakaan	517	517	1378	1053	601
Persentase	39,46	97,68	56,68	55,18	40,76

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025 (Triwulan II)

Dari data diatas pertumbuhan perpustakaan aktif pada triwulan II tahun 2025 masih belum memenuhi target yang seharusnya. Capaian target indikator persentase Perpustakaan Aktif tahun 2025 adalah 35% sedangkan pada triwulan I ini baru mencapai 20,23%. Faktor penghambat tercapainya indikator tersebut dikarenakan tingkat pelaporan data perpustakaan masih kurang dari 50% sehingga angka 20,23% belum menunjukkan angka yang sebenarnya di lapangan. Selain itu adanya perpustakaan-perpustakaan yang pada tahun sebelumnya masih berstatus aktif pada tahun ini pasif. Sedangkan faktor pendorong tercapainya target indikator persentase perpustakaan aktif pada tahun 2025 ini adalah keputusan Perpustakaan Nasional RI untuk mengembalikan pelaporan data perpustakaan sesuai dengan kewenangan masing-masing daerah.

Upaya yang akan dilakukan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk pencapaian target indikator tersebut diantaranya :

- Melakukan advokasi kepada penanggung jawab masing-masing perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung agar dapat merekrut tenaga khusus untuk perpustakaan;
- Melaksanakan pembinaan perpustakaan untuk perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung;
- Membuat surat edaran Bupati Temanggung mengenai kewajiban melaporkan data pokok perpustakaan bagi seluruh perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung;
- Mengadakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan;
- Meningkatkan kegiatan promosi perpustakaan guna menambah minat baca masyarakat;
- Menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan atau mengadakan bimbingan teknis bagi petugas

perpustakaan;

- Mengadakan kerjasama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
- Koordinasi dengan dinas terkait.

Tabel 2. 8
Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No.	Jenis Perpustakaan	Jumlah		
		Keseluruhan	Aktif	Tidak Aktif
Perpustakaan Umum				
1	Perpustakaan Kabupaten	1	1	0
2	Perpustakaan Kecamatan	2	2	0
3	Perpustakaan Desa	75	36	40
4	TBM	7	5	2
Jumlah		85	44	41
Perpustakaan Sekolah				
1	Perpustakaan SD	431	164	273
2	Perpustakaan SMP	83	46	41
Jumlah		514	210	304
JUMLAH TOTAL KESELURUHAN		599	254	345

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025 (Triwulan II)

Berdasarkan Tabel diatas dapat kami sajikan daftar perpustakaan aktif berdasarkan jenis perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung yang aktif:

1) Perpustakaan Kabupaten

Perpustakaan Kabupaten sebagai Perpustakaan Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Tahun 2025 Perpustakaan Kabupaten Temanggung merencanakan kegiatan-kegiatan peningkatan literasi masyarakat dengan sumber anggaran DAK Non Fisik Tahun 2025. Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ini diantaranya adalah Bimbingan Teknis, Lomba-lomba, Pendataan Perpustakaan, Bedah Buku, Lokakarya, Workshop dan Festival Literasi.

Tabel 2. 9
Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No.	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan Kabupaten			

No.	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	Kecamatan
1	Perpustakaan Kabupaten	Perpustakaan Kabupaten Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

2) Perpustakaan Kecamatan

Adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kecamatan yang melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah kecamatan serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum. Tahun 2023 terdapat 2 (dua) perpustakaan kecamatan yang aktif di Kabupaten Temanggung yaitu Perpustakaan Kecamatan Bansari dan Perpustakaan Kecamatan Temanggung.

Tabel 2. 10
Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2024

No.	Kecamatan	Nama Perpustakaan	Kecamatan
1	Bansari	Perpustakaan Eling Mbansari	Bansari
2	Temanggung	Perpustakaan Cemara	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

3) Perpustakaan Desa

Merupakan perpustakaan yang dimiliki oleh masyarakat sebagai sarana atau media untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan pendidikan yang ada di masyarakat pedesaan.

Di Kabupaten Temanggung dari 266 desa baru ada 70 desa yang memiliki perpustakaan. Diantara 70 perpustakaan desa tersebut hanya 19 perpustakaan desa yang aktif.

Tabel 2. 11
Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2025

Perpustakaan Desa			
No	Desa/Keluurahan	Nama Perpustakaan	Kecamatan
1	Rejosari	Perpustakaan Sumber Ilmu	Bansari
2	Tanurejo	Widya Pustaka	Bansari

Perpustakaan Desa			
No	Desa/Keluarahan	Nama Perpustakaan	Kecamatan
3	Campuranom	Perpustakaan Lestari	Bansari
4	Pandemulyo	Sumber Kawruh	Bulu
5	Sidoharjo	Maju Cerdas	Candiroto
6	Barang	Tunas Bangsa	Jumo
7	Giyono	Omah Bukuku	Jumo
8	Morobongo	Perpustakaan Desa Morobongo	Jumo
9	Tegowanuh	Ceria	Kaloran
10	Tlogowungu	Ngudi De Sastra	Kaloran
11	Gondang Wayang	Perpustakaan Melati	Kedu
12	Bandunggede	Perpustakaan Desa Bandunggede	Kedu
13	Danurejo	Perpustakaan Sumber Ilmu	Kedu
14	Kuthoanyar	Joyoprojo	Kedu
15	Karangtejo	Sumber Ilmu	Kedu
16	Candimulyo	Perpustakaan Anggrek Bulan	Kedu
17	Jeketro	Tunas Ilmu Manunggal	Kledung
18	Canggal	Mutiara Ilmu	Kledung
19	Gondang Winangun	Perpustakaan Cahaya Purnama	Ngadirejo
20	Parakan Kauman	Perpustakaan Kelurahan Parakan Kauman	Parakan
21	Nglorog	Perpustakaan Desa Ngudi Ilmu Nglorog	Pringsurat
22	Ngipik	Mutiara	Pringsurat
23	Bumiayu	Bumi Pustaka	Selopampang
24	Kacepit	Perpustakaan Desa Ngudi Ilmu Kacepit	Selopampang
25	Gambasan	Perpustakaan Cakrawala Ilmu	Selopampang
26	Lungge	Perpustakaan Cahaya Ilmu Lungge	Temanggung
27	Tlogorejo	Pustaka Pelita Ilmu	Temanggung
28	Mudal	Kreatif	Temanggung
29	Mungseng	Perpustakaan Desa Tunas Mekar	Temanggung
30	Kemloko	Mustika Arga Indah	Tembarak
31	Banaran	Perpustakaan Sumber Ilmu Banaran	Tembarak

Perpustakaan Desa			
No	Desa/Keluarahan	Nama Perpustakaan	Kecamatan
32	Tawang Sari	Pojok Baca	Tembarak
33	Sriwungu	Bina Wacana	Tlogomulyo
34	Losari	Perpustakaan Desa Losari	Tlogomulyo
35	Tanjungsari	Perpustakaan Sekar Tanjung	Tlogomulyo
36	Donorojo	Perpustakaan Ngudi Ilmu Donorojo	Tretep

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

4) Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Adalah sebuah lembaga yang menyediakan bahan bacaan yang dibutuhkan oleh masyarakat sebagai tempat penyelenggaraan pembinaan kemampuan membaca dan belajar, selain itu bias untuk meminjam dan membaca buku, serta sebagai tempat untuk berkegiatan produktif.

Di Kabupaten Temanggung terdapat 8 (empat) TBM dan hanya 4 (empat) yang aktif melaporkan data pokok perpustakaanya di tahun 2024.

Tabel 2. 12
Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
Aktif Tahun 2025

TBM			
NO	DESA/KELURAHAN	NAMA TBM	KECAMATAN
1	Butuh	Sari Ilmu	Temanggung
2	Madureso	TBM SINAR	Temanggung
3	Tegowanuh	TBM Bangga Pratama	Temanggung
4	Tempuran	Kampung Dongeng	Kaloran
5	Bonjor	TBM Lentera Pustaka	Tretep

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

5) Perpustakaan Sekolah

Merupakan semua perpustakaan yang ada atau diselenggarakan di sekolah, baik PAUD, sekolah dasar, sekolah

menengah pertama, sekolah menengah atas serta termasuk sekolah madrasah Tingkat RA/BA, MI, MTs dan MA

Tabel 2. 13
Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (SD/SMP)
s.d. Triwulan II Tahun 2025

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
1	SD N Mranggen Kidul	OBOR ILMU	Bansari
2	SD N Rejosari	Sekaring Pakarti	Bansari
3	SD N Mojosari	NGUDI ILMU	Bansari
4	SD N Tanurejo	DIAN CENDEKIA	Bansari
5	SD N 1 Candisari	Ngudi Kawruh	Bansari
6	SD N Laranganluwok	Marsudi Ilmi	Bejen
7	SD N 1 Jlegong	BINA ILMU	Bejen
8	SD N Congkrang	Perpustakaan melati	Bejen
9	SD N Ngaliyan	Bina Bangsa	Bejen
10	SD N Ngimbrang	CAHAYA NINGRAT	Bulu
11	SD N Campursari	Bina Ilmu	Bulu
12	SD Muhammadiyah Parakan	Uulul Albab	Bulu
13	SD N Tegalrejo	CAKRAWALA KALBU	Bulu
14	SD N Pengilon	TUNAS BANGSA SDN PENGILON	Bulu
15	SD N 1 Gandurejo	SEKARING PAKARTI	Bulu
16	SD N 2 Gandurejo	MUTIARA ILMU	Bulu
17	SD N 3 Gandurejo	PERPUSTAKAAN WIYATA MANDHALA	Bulu
18	SD N 1 Bansari	PERPUSTAKAAN BINA CITRA	Bulu
19	SD N 2 Bansari	PERPUSTAKAAN MUTIARA ILMU SD N 2 BANSARI	Bulu
20	SD N 1 Gondosuli	PERPUSTAKAAN PUSPA TARUNA	Bulu
21	SD N 2 Gondosuli	BINA ILMU	Bulu
22	SD N 1 Wonotirto	Cahaya ilmu	Bulu
23	SD N 3 Wonotirto	LENTERA ILMU	Bulu
24	SD Santa Maria	PERPUSTAKAAN STAMA	Bulu
25	SD N 1 Candirototo	LENTERA BUANA	Candirototo
26	SD N Plosogaden	Cahaya Ilmu	Candirototo

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
27	SD N 1 Muneng	Cahaya Ilmu	Candiroto
28	SD N Ngabeyan	GEMERLAP	Candiroto
29	SD N Sidoharjo	Pustaka Ilmu	Candiroto
30	SD Mentisari	Cahaya ilmu	Candiroto
31	SD N 1 Batursari	Hanugrah Cahaya	Candiroto
32	SD N 2 Kentengsari	Sumber Ilmu	Candiroto
33	SD N Muntung	Wisma ilmu	Candiroto
34	SD N 1 Lempuyang	Cahaya Ilmu	Candiroto
35	SD N 2 Muneng	Perpustakaan Maju	Candiroto
36	SD N Krawitan	Nusa Indah	Candiroto
37	SD N Canggal Satu Atap	Sindoro Ilmu	Candiroto
38	SD N Gunung Payung	Lentera ilmu	Candiroto
39	SD N Mento	Mutiara Ilmu	Candiroto
40	SD N 3 Kemiriombo	SASANA ILMU	Gemawang
41	SD N Jambon	PERPUSTAKAAN CERIA	Gemawang
42	SD N 2 Ngadisepi	Kencana Ilmu	Gemawang
43	SD N 2 Kemiriombo	Gili Wasis	Gemawang
44	SD N Morobongo	Perpustakaan SD NEGERI MOROBONGO	Jumo
45	SD N Gunungempol	Dian Ilmu	Jumo
46	SD N Jamusan	WAHANA ILMU	Jumo
47	SD N Barang	NGUDI KAWRUH	Jumo
48	SD N 3 Getas	KHASANAH ILMU	Kaloran
49	SD N 1 Kaloran	SENDANG KAWRUH	Kaloran
50	SD N Keblukan	Sendang Ilmu	Kaloran
51	SD N 2 Gandulan	Terang Abadi	Kaloran
52	SD N 2 Kemiri	Telaga Ilmu	Kaloran
53	SD N 3 Kalimanggis	Remen Maos	Kaloran
54	SD N Tlogowungu	TELAGA ILMU	Kaloran
55	SD N 2 Kalimanggis	Bina Ilmu	Kaloran
56	SD N 1 Kemiri	Sumber Ilmu	Kaloran
57	SD N 2 Getas	Pundarika	Kaloran
58	SD N 2 Kembangsari	MELATISARI	Kandangan
59	SD Fatima Rawaseneng	Fatima	Kandangan
60	SD N Baledu	Rumah Cerdas	Kandangan
61	SD N 2 Tlogopucang	Sari Ilmu	Kandangan

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
62	SD N Blimbing	SENDHANG KAWERUH	Kandangan
63	SD N 1 Kedungumpul	Bina Ilmu	Kandangan
64	SD N 2 Kedungumpul	PERPUSTAKAAN SINAR MULIA	Kandangan
65	SD N Samiran	Candrawati	Kandangan
66	SD N 1 Malebo	INDRAKILA	Kandangan
67	SD N Banjarsari Kandangan	Ngudi Ilmu	Kandangan
68	SD N 1 Tlogopucang	Perpustakaan Bina Ilmu	Kandangan
69	SD N Caruban	Tunas Bangsa	Kandangan
70	SD N Wadas	Kuncup Mekar	Kandangan
71	SD N 1 Gesing	NGUDI ILMU	Kandangan
72	SD N 2 Gesing	Pusering Panuntun	Kandangan
73	SD N Kedawung	Cahaya Ilmu	Kandangan
74	SD N Margolelo	Sumber Ilmu	Kandangan
75	SD N 1 Ngemplak	Sendang Arum	Kandangan
76	SD N 1 Kembang Sari	NGUDI ILMU	Kandangan
77	SD N Kandangan	Perpustakaan SD NEGERI KANDANGAN	Kandangan
78	SD N 2 Malebo	NGUDI ILMU	Kandangan
79	SD N Rowo	SADEWA	Kandangan
80	SD N 2 Mojotengah	Cendekia	Kedu
81	SD N 1 Gondangwayang	CAHAYA ILMU	Kedu
82	SD N 1 Kedu	Sumber Ilmu	Kedu
83	SD N 2 Ngadimulyo	PESONA ILMU	Kedu
84	SD N 1 Ngadimulyo	NGUDI ILMU	Kedu
85	SD N 2 Mergowati	WIDYA PUSTAKA	Kedu
86	SD N 2 Kedu	Balai Ilmu Margi Siwi	Kedu
87	SD N 2 Bandunggede	BINA ILMU	Kedu
88	SD N 1 Bojonegoro	Mutiara Ilmu	Kedu
89	SD N 2 Bojonegoro	Lautan ilmu	Kedu
90	SD N 2 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
91	SD N 1 Mojotengah	Samudera Ilmu	Kedu
92	SD N 1 Mergowati	SUMBER ILMU	Kedu
93	SD N Karangtejo	ABADI	Kedu
94	SD N 1 Candimulyo	Wahana Ilmu	Kedu

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
95	SD N Salamsari	WACANA ILMU	Kedu
96	SD N Paponan	Lentera Ilmu	Kledung
97	SD N Tlahap	Jendela Ilmu	Kledung
98	SD N 2 Tuksari	KUSUMANING SIWI	Kledung
99	SD N Pare	Sumber Pekerti	Kranggan
100	SD N 2 Sanggrahan	Ngudi Ilmu	Kranggan
101	SD N 2 Gentan	Sumber Ilmu	Kranggan
102	SD N 1 Badran	PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU	Kranggan
103	SD N 2 Kramat	Jendela Ilmu	Kranggan
104	SD N 2 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
105	SD N 2 Bengkal	SENANG BACA	Kranggan
106	SD N 2 Ngropoh	JENDELA ILMU	Kranggan
107	SD N 2 Purwosari	GURU SEJATI	Kranggan
108	SD N 2 Kranggan	ANUGRAH ILMU	Kranggan
109	SD N 1 Ngropoh	Cahaya Ilmu	Kranggan
110	SD N 1 Gentan	Perpustakaan Cahaya Ilmu	Kranggan
111	SD N 2 Badran	Sumber Ilmu	Kranggan
112	SD N 4 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
113	SD N Manggong	Hardjo Soemarto	Ngadirejo
114	SD N Gejagan	Sumber ilmu	Ngadirejo
115	SD N 1 Tegalrejo	Cemara	Ngadirejo
116	SD N 3 Katekan	Cahata Ilmu	Ngadirejo
117	SD N 1 Mangunsari	Tunas Harapan	Ngadirejo
118	SD N Caturanom	MUTIARA ILMU	Parakan
119	SD N 3 Parakan Kauman	SMART LIBRARY/DWIJA GUNA	Parakan
120	SD N 2 Parakan Wetan	Sekar Kawruh	Parakan
121	SD N 1 Parakan Wetan	Bina Maju	Parakan
122	SD N 2 Traji	Mutiara Ilmu	Parakan
123	SD N Dangkel	Cahaya	Parakan
124	SD N 5 Parakan Kauman	KHAZANAH ILMU	Parakan
125	SD N Campursalam	Jendela Dunia	Parakan
126	SD Islam Terpadu Cahaya Insani Parakan	Perpustakaan SDIT cahaya insani	Parakan
127	SD N 1 Glapansari	Ngudi Ilmu	Parakan
128	SD N 3 Gowak	TALENTA	Pringsurat

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
129	SD N 3 Tuksongo	SUMBER KAWRUH	Pringsurat
130	SD N 3 Kebumen	DARUL ULUM	Pringsurat
131	SD N 3 Karangwuni	Pelangi Ilmu	Pringsurat
132	SD N 1 Gowak	Mutiara Sdagosa	Pringsurat
133	SD N 2 Klepu	JENDELA DUNIA	Pringsurat
134	SD N Selopampang	Bina Ilmu	Selopampang
135	SD N Plumbon	Marsudi Siwi	Selopampang
136	SD N Bumiayu	Jelajah Ilmu	Selopampang
137	SD N 2 Jetis	BAHANA CERIA	Selopampang
138	SD 2 Jampirejo	Perpustakaan Cerdas Ceria	Temanggung
139	SD 2 Banyuurip	Ngudi Ilmu	Temanggung
140	SD N Joho	Sumber Ilmu	Temanggung
141	SD N 2 Jampiroso	Perpustakaan Ceria	Temanggung
142	SD N 1 Jampiroso	PERPUSTAKAAN KARTINI	Temanggung
143	SD Muhammadiyah Temanggung	CAHAYA ILMU	Temanggung
144	SD N 1 Sidorejo	TUNAS HARAPAN	Temanggung
145	SD N Butuh	Perpustakaan SDN Butuh	Temanggung
146	SD N 2 Sidorejo	Perpustakaan Wahana	Temanggung
147	SD N 1 Mudal	Perpustakaan Siimud	Temanggung
148	SD N Tlogorejo	Perpustakaan Mandiri	Temanggung
149	SD N Giyanti	Cahaya Ilmu	Temanggung
150	SD N Purworejo	GEMPITA	Temanggung
151	SD N 2 Temanggung II	PERPUSTAKAAN SINAR	Temanggung
152	SD Universal	Perpustakaan Nurul Ilmi	Temanggung
153	SD Pangudi Utami	NGUDI ILMU	Temanggung
154	SD N 2 Greges	HARAPAN BANGSA	Tembarak
155	SD N 2 Jragan	Cahaya Ilmu	Tembarak
156	SD N Tembarak	HARAPAN BANGSA	Tembarak
157	SD N Tanjungsari	MEKAR MEWANGI	Tlogomulyo
158	SD N Langgeng	Abadi	Tlogomulyo
159	SD N 3 Pagersari	Perpustakaan Ceria	Tlogomulyo
160	SD N Tlogomulyo	Muara Ilmu	Tlogomulyo
161	SD N Legoksari	SARI ILMU	Tlogomulyo
162	SD N Tretep	NGUDI ILMU	Tretep

Perpustakaan SD			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
163	SD N Cemoro Satu Atap	perpustakaan SDN CEMORO SATU ATAP	Wonobo yo
164	SD N Pasantren	LENTERA ILMU	Wonobo yo

Perpustakaan SMP			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
1	SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Perpustakaan SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Candiroto
2	SMP Negeri 1 Tembarak	Perpustakaan SMP Negeri 1 Tembarak	Tembarak
3	SMP IT ISTIQOMAH TEMBARAK	Perpustakaan Ulin Nuha	
4	SMP Negeri 1 Tretep	SMP Negeri 1 Tretep	Tretep
5	SMP NEGERI 1 WONOBOYO	ADYA PUSTAKA	Wonobo yo
6	SMP N 2 Wonobo yo Satu Atap	Perpustakaan Cemara	Wonobo yo
7	SMP NEGERI 1 BANSARI	LENTERA CINDARA	Bansari
8	SMP NEGERI 1 KEDU	WIDYA PUSTAKA	Kedu
9	SMP Negeri 2 Kedu	Pandu Carita	Kedu
10	SMP NEGERI 3 KEDU	BINA CENDIKIA	Kedu
11	SMP Muhammadiyah 2 Kedu	Melati	Kedu
12	SMP Nida Al Quran Kedu	perpustakaan iqro	Kedu
13	SMP N 1 Jumo	Insan Cendekia	Jumo
14	SMP NEGERI 1 GEMAWANG	PERPUSTAKAAN GEMA SATU CITA	Gemawang
15	SMP Negeri 1 Tlogomulyo	LENTERA CENDEKIA	Tlogomulyo
16	SMP NEGERI 2 TLOGOMULYO	KHAZANAH ILMU	Tlogomulyo
17	SMP Negeri 1 Ngadirejo	Perpustakaan SMP N 1 Ngadirejo	Ngadirejo
18	SMPN 1 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN BANGKIT	Kranggan

Perpustakaan SMP			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
19	SMP NEGERI 2 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN SPEDUGAN	Kranggan
20	SMP PRAPANCA KRANGGAN	PERPUSTAKAAN PRAPANCA	Kranggan
21	SMP Negeri 1 Kaloran	Perpustakaan SMP Negeri 1 KALORAN	Kaloran
22	SMP NEGERI 2 KALORAN	PERPUSTAKAAN SMP N 2 KALORAN	Kaloran
23	SMP N 3 Kaloran	Perpustakaan Spentika	Kaloran
24	SMP Islam Sudirman Kaloran	Sendang Kawruh	Kaloran
25	SMPN 1 KLEDUNG	WIDYA PUSTAKA	
26	SMP NEGERI 2 KELDUNG	GEMPITA	Kledung
27	SMP Negeri 1 Temanggung	Perpustakaan SMP Negeri 1 Temanggung	Temanggung
28	SMP NEGERI 2 TEMANGGUNG	R. MOEKIMAN MANGKUSUPARTO	Temanggung
29	SMP NEGERI 3 TEMANGGUNG	PERPUSTAKAAN JENIUS (Jendela Informasi untuk Semua)	Temanggung
30	SMP Negeri 4 Temanggung	Perpustakaan Kartini	Temanggung
31	SMP Negeri 6 Temanggung	Perpustakaan Ki Hajar Dewantara	Temanggung
32	SMP Masehi Temanggung	Logos Spemasi	Temanggung
33	SMP Negeri 1 Pringsurat	Perpustakaan SMP Negeri 1 Pringsurat	Pringsurat
34	SMP NEGERI 2 PRINGSURAT	WAHANA WACANA	Pringsurat
35	SMP NEGERI 1 PARAKAN	LENTERA PUSTAKA	Parakan
36	SMP Kristen Krista Citra Parakan	Edu Explorer	Parakan
37	SMP REMAJA PARAKAN	Perpustakaan SMP REMAJA Parakan	Parakan
38	SMP NEGERI 1 SELOPAMPANG	PERPUSTAKAAN LENTERA LITERASI	Selopampang
39	SMP N 1 Kandangan	GRISA PUSTAKA	Kandangan

Perpustakaan SMP			
NO	NAMA SEKOLAH	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
40	SMP NEGERI 2 KANDANGAN	Perpustakaan SeSuKa (Sejuk Super BerKarakter)	Kandangan
41	SMPN 3 Kandangan	Jendela Ilmu	Kandangan
42	SMP N 1 Bulu	WASKITHA	Bulu
43	SMP N 2 Bulu	Cendekia Ceria	Bulu
44	SMP NEGERI 3 BULU	SENDANG KAHURIPAN	Bulu
45	SMP N 1 Bejen	Perpustakaan SMP N 1 Bejen	Bejen
46	SMP Negeri 2 Bejen	Perpustakaan SMP Negeri 2 Bejen	Bejen

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

2) Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan

Koleksi Nasional menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang diterbitkan ataupun tidak diterbitkan, baik yang berada di dalam maupun di luar negeri yang dimiliki oleh perpustakaan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi urusan Kabupaten/Kota adalah Program Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Koleksi Naskah Kuno menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (limapuluh) tahun dan mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah dan ilmu pengetahuan.

Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik

Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia, baik yang mutakhir maupun retrospektif yang memuat informasi tentang 7 (tujuh) unsur kebudayaan :

- Bahasa, mencakup 784 bahasa daerah termasuk di dalamnya tata bahasa/aksara, kamus, dan hasil kajian bahasa daerah
- Peralatan hidup/teknologi (arkeologi, pra-sejarah)
- Mata pencaharian hidup/ekonomi meliputi sistem bercocok tanam, sistem berburu, sistem berdagang.
- Organisasi sosial, organisasi adat, tata cara adat dan upacara adat
- Sistem pengetahuan meliputi ilmu obat-obatan tradisional, ilmu transformasi ajaran
- Religi meliputi sistem religi, semua ritual keagamaan
- Kesenian, meliputi antara lain seni tekstil tradisional, seni relief/ukir, seni arsitektur, seni tari, seni suara tradisional, seni bela diri, seni drama, seni masak, seni sastra, seni sastra lisan/folklor.
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mulai melaksanakan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno milik daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno mulai tahun anggaran 2021 melalui program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno sesuai Peraturan Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019.

Penghitungan indikator Persentase penelusuran naskah kuno adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah penelusuran naskah kuno yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana penelusuran naskah kuno}} \times 100\%$$

Tahun 2025 jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno yang direncanakan adalah 20 kegiatan. Kegiatan tersebut baru akan dilaksanakan pada awal semester 2 tahun 2025. Sehingga capaian pada triwulan I ini belum ada.

Faktor penghambat capaian indikator Persentase penelusuran naskah kuno tahun 2025 adalah :

- Kegiatan penelusuran baru akan dilaksanakan pada awal semester 2 tahun 2025;

Belum ada informasi keberadaan naskah kuno Temanggung sehingga rute penelusuran belum ditentukan.

Sedangkan faktor pendorong capaian indikator Persentase penelusuran naskah kuno tahun 2025 yaitu adanya dukungan anggaran yang berasal DAK Non Fisik Tahun 2025 untuk mengadakan kegiatan penelusuran naskah kuno. Adanya dukungan anggaran dari DAK Non Fisik tersebut, Perpustakaan Kabupaten Temanggung merencanakan mengadakan sosialisasi Naskah Kuno dengan sasaran seluruh OPD, Desa/Kelurahan, dan tokoh masyarakat Temanggung dengan tujuan sosialisasi untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat Temanggung mengenai naskah kuno dan membangun kesadaran masyarakat mengenai pentingnya melaporkan dan membagikan informasi yang mereka ketahui mengenai keberadaan naskah kuno kepada Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Tabel 2. 14
Persentase Penelusuran Naskah Kuno Tahun 2021 s.d 2025
sampai dengan Triwulan I

Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	0	0	0	4	0
Rencana Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	NA	NA	NA	4	20
Persentase Penelusuran naskah kuno (%)	NA	NA	NA	100	0

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

3) BIDANG KEARSIPAN

a) Indeks Manajemen Kearsipan

Definisi Indeks Manajemen Kearsipan adalah nilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan kearsipan dan penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung. Audit Kearsipan adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi bukti yang dilakukan secara independen, objektif dan profesional berdasarkan standar kearsipan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan penyelenggaraan kearsipan (Peraturan Kepala Arsip

Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan kearsipan).

b) Dasar penilaian Indeks Manajemen Kearsipan adalah :

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan (pengganti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan), dengan nilai dan kategori atas hasil audit kearsipan yang terdiri dari :

Nilai > 90 – 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan)

Nilai > 80 – 90 dengan kategori A (memuaskan)

Nilai > 70 – 80 dengan kategori BB (sangat baik)

Nilai > 60 – 70 dengan kategori B (baik)

Nilai > 50 – 60 dengan kategori CC (cukup)

Nilai > 30 – 50 dengan kategori C (kurang)

Nilai > 0 – 30 dengan kategori D (sangat kurang).

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 152 tahun 2022 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

Untuk memperoleh nilai audit kearsipan berpedoman pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019, dimana nilainya diperoleh dengan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Tahapan pelaksanaan audit kearsipan terdiri dari pengisian formulir, verifikasi dan wawancara. Audit kearsipan internal dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung kepada Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung, sedangkan Audit kearsipan eksternal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung. Tahapan pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2025 dimulai dengan penyusunan Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan sebagaimana Tabel 2.15 sebagai berikut :

Tabel 2. 15
Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT)
Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu	Output	Pelaksana
1.	Penyusunan PKPKT	Januari-Februari	PKPKT	Bidang Karsipan
2.	Pembinaan	Februari	Laporan	Bidang Kearsipan
3.	Audit Internal Kearsipan	April-Mei	Laporan (RHAS)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
4.	Entry meeting	Juni	Laporan	Tim Pengawas Kearsipan Internal
5.	Penyusunan LAKI Konsolidasi	Agustus	LAKI Konsolidasi	Tim Pengawas Kearsipan Internal
6.	Penyampaian LAKI Konsolidasi Ke ANRI	September	Dokumen LAKI Konsolidasi	Bidang Kearsipan

Data dukung Indeks Manajemen Kearsipan terdiri dari laporan audit kearsipan eksternal dan audit kearsipan internal tahun 2020 sampai dengan 2025. Tabel Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

Tabel 2. 16
Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2024

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target (angka)	63,00	66,00	66,60	67,00	68	70
Hasil Audit Internal	49,59	37,12	53,05	55,23	59,57 (23,82)	0
Hasil Audit Eksternal	76	65,30	68,74	81,39	82,87 (49,72)	0
Indeks Manajemen Kearsipan	65,44	54,02	62,47	70,93	73,54	0
Keterangan : perhitungan memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.						

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2025

Berdasarkan Tabel 2.16 diatas, Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2025 dengan capaian 0 (nol). Hal ini disebabkan antara lain : Hasil audit kearsipan internal masih dalam proses verifikasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa tengah. Hasil audit

kearsipan eksternal masih dalam proses penilaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2025 sebanyak 25 OPD eselon II yaitu :

(1) OPD eselon II

- Sekretariat Daerah
- Sekretariat DPRD
- Inspektorat
- Dinas Penanaman Modal
- Bappeda
- BPKPAD
- Badan Kesbangpol
- Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
- Dinas Kesehatan
- Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
- Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
- Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
- Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- Dinas Perhubungan
- Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
- Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga
- Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan
- Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
- Dinas Komunikasi Dan Informatika
- Dinas Koperasi dan Perdagangan
- Dinas Sosial
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah
- RSUD

Adapun hasil Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 sebagaimana Tabel I.2. sebagai berikut :

Tabel 2. 17
Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75,866	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,759	BB (SANGAT BAIK)
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	72,518	BB (SANGAT BAIK)
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	72,162	BB (SANGAT BAIK)
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,129	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	70,123	BB (SANGAT BAIK)
7	Badan Pengelola keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	64,443	B (BAIK)
8	Dinas Perhubungan	64,065	B (BAIK)
9	Inspektorat	63,869	B (BAIK)
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung	62,352	B (BAIK)
11	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	61,272	B (BAIK)
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	60,990	B (BAIK)
13	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	60,814	B (BAIK)
14	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	60,172	B (BAIK)
15	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	55,800	CC (CUKUP)
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	55,166	CC (CUKUP)
17	Sekretariat Daerah	53,736	CC (CUKUP)
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	52,576	CC (CUKUP)
19	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	51,498	CC (CUKUP)
20	Dinas Sosial	49,642	C (KURANG)
21	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	47,578	C (KURANG)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
22	Sekretariat DPRD	45,504	C (KURANG)
23	Dinas Penanaman Modal	43,056	C (KURANG)
24	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	41,613	C (KURANG)

c) Persentase Audit Internal Kearsipan

Tahun 2025 baru melaksanakan pengawasan terhadap 6 (enam) kecamatan dan 25 (dua puluh empat) Perangkat Daerah.

Tabel 2. 18
Persentase Audit Internal Kearsipan s.d. triwulan II Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target (%)	n.a	n.a	n.a	n.a	66.67	73.33
Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan audit kearsipan	n.a	n.a	n.a	n.a	30	31
Jumlah Perangkat Daerah	n.a	n.a	n.a	n.a	45	0
Persentase	n.a	n.a	n.a	n.a	66,67	68,89

Dari table 2.18 diatas dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pengawasan kearsipan terhadap 31 Perangkat Daerah dengan capaian 68,89 dari target 73,33. Hal itu disebabkan oleh :

- Perubahan jumlah Unit Pengolah UP yang semula 2 (dua) menjadi 3 (tiga)
- Arahan dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah prioritas adalah perangkat daerah eselon II.
- Terbatasnya arsiparis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang melakukan audit kearsipan internal.

d) Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang (sumber undang-undang nomor 43 tahun 2009). Arsip konvensional merupakan arsip yang informasinya terekam dalam media kertas berupa tulisan tangan atau ketikan. Arsip vital

konvensional meliputi BPKB, sertifikat tanah, dan batas wilayah desa, kecamatan dan kabupaten.

Arsip vital konvensional yang dialihmediakan adalah proses pengelolaan arsip vital dari bentuk fisik kertas menjadi bentuk elektronik untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.

Untuk memperoleh angka persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan dapat digunakan rumus angka jumlah arsip konvensional (vital) yang di alih mediakan di bagi jumlah arsip vital konvensional. Adapun capaian arsip vital konvensional yang dialihmediakan sebagaimana Tabel berikut :

Tabel 2. 19
Persentase Arsip Vital Konvensional s.d Triwulan II Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target %	20	30	40	50	55	60
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	980	1.471	1.965	2.454	2.709	2.809
Jumlah arsip vital konvensional	4900	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	20	30,02	40,08	50,08	55,28	57,33

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

Berdasarkan Tabel diatas dapat dilihat bahwa arsip vital konvensional yang dialihmediakan sampai dengan triwulan I tahun 2025 baru tercapai 57,33% dari target 60%.

Hal itu disebabkan antara lain :

- Belum ada regulasi (Peraturan Bupati) yang mengatur Pedoman Pengelolaan Arsip Vital diLingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung sehingga masih menggunakan Peraturan Kepala ANRI dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah
- Terbatasnya SDM kearsipan
- Persiapan pengawasan kearsipan

Data arsip vital konvensional yang telah dialih mediakan dari tahun 2020 s.d. Triwulan I Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2. 20
Tabel Alih Media Arsip Tahun 2020 s.d 2025 Triwulan I Tahun 2025

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Setda Bagian Umum		33				
2.	Setda		18				
3.	Sekretariat DPRD		23				
4.	Kecamatan Selopampang		19				
5.	Kecamatan Tretep		24				
6.	Kecamatan Wonobojo		20				
7.	Kecamatan Tlogomulyo		18				
8.	Kecamatan Kranggan		16				
9.	Kecamatan Kedu		18				
10.	Kecamatan Tembarak		20				
11.	Kecamatan Temanggung		41				
12.	Kecamatan Kandangan		22				
13.	Kecamatan Jumo		19				
14.	DKK		158				
15.	DPRKPLH		42				
16.	Setda Bagian Perekonomian	22					
17.	Pemerintah Kabupaten	22					
18.	KB	33		57			
19.	POLRES	13					
20.	Dinas Sosial	75					
21.	Dindikpora	75					
22.	RSUD	19					
23.	DPRD Kabupaten	10					
24.	Satpol	9					
25.	Kesbang	7					
26.	Kecamatan Pringsurat	20					
27.	Kecamatan Kledung	22					
28.	Kecamatan Ngadirejo	26					
29.	Kecamatan Parakan	20					
30.	BAPELUH	22					
31.	BAPERMADES	26					
32.	BAPPEDA	23					
33.	BKD	18					
34.	BLH	11					
35.	CAPIL	12					

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
36.	DAMKAR	10					
37.	Arsip dan Perpustakaan						
38.	DPPKAD						
39.	KB						
40.	DINDIKBUD						
41.	DINPERTANBUNHUT						
42.	DINAKAN						
43.	DINBUDPORA						
44.	DINPERINDAG						
45.	DISNAKER						
46.	DPU						
47.	Dinas Kesehatan						
48.	Kecamatan Bansari						
49.	Kecamatan Bejen						
50.	Kecamatan Bulu						
51.	Kecamatan Candioto						
52.	Kecamatan Gemawang						
53.	Kecamatan Kaloran						
54.	Inspektorat			13			
55.	Dinhubkominfo			20			
B	SERTIFIKAT TANAH PEMDA						
1.	Sertifikat tanah Pemkab. Temanggung			403	490		
2.	BPBD					1	
3.	Perpustakaan dan Arsip					1	
4.	Dintanbunhut					5	
5.	Disnakan					7	
6.	Bapeluh					10	
7.	Disperindagkop					45	
8.	BPKPAD					57	150
9.	Temanggung					7	
10	Hibah					2	
11.	Tanah Pertanian dan Fasum					26	
C.	BERKAS PERMOHONAN SERTIFIKAT					94	

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
JUMLAH		490	491	494	490	225	1550
JUMLAH TAHUN 2020 S.D 2025 (TW I)				2.859			

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan data pokok perpustakaan pada perpustakaan kecamatan, desa, sekolah dan TBM
- Belum optimalnya pengelolaan dan pengembangan perpustakaan di wilayah kewenangan kabupaten Temanggung
- Rendahnya kesadaran masyarakat akan kebutuhan literasi
- Belum optimalnya pengelolaan, pengolahan dan pengembangan kearsipan
- Belum adanya kesadaran mengenai pentingnya pengelolaan arsip
- - perpindahan dari budaya kerja konvensional menjadi budaya kerja digital (aplikasi) berdasarkan sistem pemerintahan berbasis elektronik

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah tidak terdapat penambahan atau pergeseran kegiatan di luar rancangan awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana Tabel berikut:

Tabel 2. 21
Review terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2026

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
/	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase ketercapaian kinerja perangkat daerah			
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Temanggung	Persentase ketersediaan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung				3.766.251.712,00
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung				3.000.000,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung				16.000.000,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung				4.470.839,00

HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7
/	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase ketercapaian kinerja perangkat daerah			
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Temanggung	Persentase ketersediaan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung				3.766.251.712,00
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung				3.000.000,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung				16.000.000,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung				4.470.839,00

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung				8.000.000,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	23.538.500,00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung				90.000.000,00
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung				8.200.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	298.141.200,00
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					

HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung				8.000.000,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	23.538.500,00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung				90.000.000,00
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung				8.200.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	298.141.200,00
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung				66.561.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	unit	6.070.500,00
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase pengunjung di perpustakaan			
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase perpustakaan yang aktif			
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				259.524.713,00
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Temanggung				75.000.000,00

HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung				66.561.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Temanggung	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	unit	6.070.500,00
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase pengunjung di perpustakaan			
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase perpustakaan yang aktif			
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				259.524.713,00
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Temanggung				75.000.000,00

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	eksemplar	280.317.500,00
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	0	Perpustakaan	2.728.000,00
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				47.272.000,00
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Temanggung	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	orang	421.400.000,00

HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	eksemplar	280.317.500,00
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	0	Perpustakaan	2.728.000,00
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				47.272.000,00
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Temanggung	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0	orang	421.400.000,00

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Temanggung				189.800.000,00
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota					
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Temanggung				74.014.500,00
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					9.000.000,00
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				

HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Temanggung				189.800.000,00
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota					
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Temanggung				74.014.500,00
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					9.000.000,00
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung				

RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2026							HASIL PENETAPAN 2026						
No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No.	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kab. Temanggung					2	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kab. Temanggung				
						5.649.290.464,00							5.649.290.464,00

Sumber : Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2026

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah Kab. Temanggung.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun pada tahun 2026 tidak ada usulan program dan kegiatan Masyarakat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 12 (duabelas) inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 22
Daftar Inovasi Perangkat Daerah 2023-2025

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Reward	Masyarakat	APBD	Pemberian Rewad/Penghargaan Kepada Pemustaka yang aktif memanfaatkan Perpustakaan Kabupaten	Pemustaka Teraktif	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustakaan /2019
2	CABE KERITING (Cara Belajar Kreatif dan Inovatif)	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pemberian pelatihan, workshop dan sejenisnya kepada masyarkat yang berupa pengetahuan dan ketrampilan (life skill) sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat	Masyarakat yang berdaya	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustakaan /2022
3	Bookfest	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pelaksanaan pameran buku, promosi kuliner dan non-kuliner, serta kegiatan literasi	Mayarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi yang berdaya	Sarana mencerdaskan bangsa dengan meningkatkan minat baca masyarakat, meningkatkan pengunjung perpustakaan dan semangat membaca masyarakat, sebagai wadah promosi penerbit dan agensi buku serta pelaku UMKM, sebagai sarana hiburan dan rekreasi masyarakat	Bidang Perpustakaan /2013

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
						serta untuk memfasilitasi penjualan langsung antara penerbit,agensi buku dan pelaku UMKM dengan masyarakat	
4	Tour de Library	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	APBD	Program bimbingan pemakai yang bertujuan memperkenalkan Perpustakaan kepada Pemustaka/Masyarakat	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	Program ini mengajak pemustaka untuk berkeliling ke perpustakaan dengan memperkenalkan fungsi setiap ruangan yang ada di Perpustakaan	Bidang Perpustakaan /2011
5	Tamasya pustaka	Masyarakat	APBD	Masyarakat (Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan lain yang berada di Kab. Temanggung	Masyarakat	Layanan koleksi perpustakaan, melalui kegiatan Perpustakaan Keliling dan kegiatan silang layan menggunakan armada perpustakaan keliling di Wilayah Kabupaten Temanggung	Bidang Perpustakaan /2022
6	Layanan PaTuh	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	APBD	Pelaksanaan Layanan peminjaman buku dimasa Pamdemi Covid-19	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	Sarana peminjaman, pengambilan dan pengembalian buku dimasa Pandemi Covid 19 melalui aplikasi Whatsapp dengan menggunakan Protokol kesehatan secara ketat dan memilih koleksi perpustakaan yang akan dipinjam di katalog online bibliotеча.temanggungkab.go.id	Bidang Perpustakaan /2021
7	Gesbuk	Masyarakat	-	Gerakan menyumbangkan buku oleh,dari dan	Masyarakat	Hasil dari Gesbuk akan didistribusikan	Bidang Perpustakaan /2021

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
				untuk masyarakat melalui kotak sumbangan yang berada di Perpustakaan Kabupaten.		oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke Perpustakaan Desa di Kabupaten temanggung yang masih kekurangan koleksi buku.	
8	I-Pusda Tmg	Masyarakat	APBD	Pelaksanaan Layanan Koleksi Digital Perpustakaan untuk pemustaka yang berbentuk buku digital/elektronik book	Masyarakat	Sarana Layanan koleksi digital berbentuk buku digital/elektronik book yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun melalui aplikasi android dan dekstop.	Bidang Perpustakaan /2018
9	Layanan Sabar	Masyarakat	APBD	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19	Masyarakat	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19 dengan pembatasan pengunjung sebanyak 20 orang per jam dan sarpras sesuai prokes.	Bidang Perpustakaan 2022
10	MENDOA N TEMANGG UNG	Masyarakat (Paud dan SD)	APBD	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung	Masyarakat (Paud dan SD	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung dan selama pandemi dilaksanakan melalui channel youtube	Bidang Perpustakaan /2021

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana/ Tahun
		SDM	Anggaran				
						DINPUSIP pada minggu ke dua dan keempat	
11	Layanan pengembangan kepastakawanan melalui inovasi layanan kopi (Konsultasi Kepustakawanan dan Literasi)	Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum	APBD	Pemberian layanan KOPI kepada Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum yang ingin belajar mengenai teknis pengelolaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, kepastakawanan dan literasi	Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum yang memahami tentang teknis pengelolaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, kepastakawanan dan literasi	Peningkatan pengetahuan teknis kepastakawanan dan literasi	Bidang Perpustakaan /2022
12	Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan)	Pengelola perpustakaan	APBD	Sistem pelaporan data pokok perpustakaan melalui aplikasi Si Petak	Data pokok perpustakaan dari perpustakaan yang berada di Wilayah kabupaten Temanggung	Data pokok perpustakaan yang tervalidasi, pencapaian target indikator program bidang perpustakaan	Bidang Perpustakaan /2023
BIDANG KEARSIPAN							
1	Layar Batik (Layanan Arsip Berbasis Teknologi)	Masyarakat (Arsip Keluarga)	APBD	Layanan yang digunakan untuk membantu masyarakat mengalihmediakan Arsip Keluarga	Arsip Keluarga (KK, Akt Kelahiran, Setifikat Tanah,dll)	Pelayanan Arsip ini membantu masyarakat dalam penyimpanan yang lebih praktis, aman dan dapat dilihat dimana saja)	

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, tidak ada penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang dirumuskan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung 2025-2029 adalah “Meningkatnya budaya literasi masyarakat dan Meningkatnya kualitas manajemen kearsipan ” dengan sasaran yang akan dicapai adalah “Pengukuran ketercapaian tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 ”. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut diperlukan:

1. Dukungan kesesuaian program dan kegiatan yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
2. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2026 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
3. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung pada Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 1
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025

NSPK dan Sasaran RPJMD yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target						Ket
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
NSPK : melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan Sasaran RPJMD yang relevan: 1. Terwujudnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing 2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan efektif	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat dan Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan		1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	60,61	60,73	60,86	60,98	61,11	61,23	
			2. Indeks Manajemen Kearsipan	73,55	73,56	73,57	73,58	73,59	74	
		Meningkatnya Kegemaaran membaca serta	1. Tingkat Kegemaran Membaca	69,29	69,54	69,79	70,04	70,29	70,54	
		Pemanfaatan perpustakaan	2. Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,05	0,15	0,25	0,35	0,45	0,55	
		Meningkatnya Pengawasan Kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten	59,58	59,59	59,6	59,61	59,62	59,63	
		Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik	1. IKM Perangkat Daerah	80,88	80,90	81	81,2	81,4	81,6	
			2. Nilai AKIP Perangkat Daerah	69,72	69,74	69,76	69,78	69,8	69,82	

Sumber : RPJMD Kab. Temanggung Tahun 2025-2029

Kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2026 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2026 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025-2029.

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2026. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2026.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung 2026

RANCANGAN RENJA DINPUSIP TAHUN 2026			RKPD DINPUSIP TAHUN 2026			(+/-)
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.766.251.712,00		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.766.251.712,00	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000,00		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000,00	-
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.000.000,00		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.000.000,00	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.470.839,00		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.470.839,00	-
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.000.000,00		Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.000.000,00	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.538.500,00		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.538.500,00	-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,00		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,00	-
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.200.000,00		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.200.000,00	-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	226.141.200,00		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	298.141.200,00	+ 72.000.000,00

RANCANGAN RENJA DINPUSIP TAHUN 2026		
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	66.561.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.070.500,00
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	259.524.713,00
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	75.000.000,00
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	280.317.500,00
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	2.728.000,00
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	47.272.000,00

RKPD DINPUSIP TAHUN 2026		
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	66.561.000,00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.070.500,00
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	259.524.713,00
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	75.000.000,00
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	280.317.500,00
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	2.728.000,00
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	47.272.000,00

(+/-)
Pagu Indikatif
-
-
-
-
-
-
-

RANCANGAN RENJA DINPUSIP TAHUN 2026		
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	421.400.000,00
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	189.800.000,00
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	74.014.500,00
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	9.000.000,00
		5.577.290.464,00

RKPD DINPUSIP TAHUN 2026		
No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	421.400.000,00
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	189.800.000,00
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	74.014.500,00
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	9.000.000,00
		5.649.290.464,00

(+/-)
Pagu Indikatif
-
-
-
-
+ 72.000.000,00

Sumber : SIPD RI RKPD Kab. Temanggung

Dari Tabel 4.1. di atas dapat diketahui bahwa terjadi kenaikan pagu indikatif Tahun 2026 sebesar Rp. 72.000.000,00,- dikarenakan ada penambahan anggaran yang bersumber dari dana DAU yaitu pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang semula di rancangan awal renja 2026 dengan anggaran Rp. 226.141.200,00.

Tabel 4. 2
Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2026

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional	Daerah					
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						5.649.290.464,00							4.238.998.464,00		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.649.290.464,00								4.238.998.464,00	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5.649.290.464,00								4.229.998.464,00	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	4.290.233.751,00						-	4.218.233.751,00		
					[Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan, administrasi umum dan kepegawaian]	Persentase ketercapaian kinerja perangkat daerah Persentase ketersediaan administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah	1	1	1	1	4.290.233.751,00							4.218.233.751,00		
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah															
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						3.766.251.712,00									
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah															
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						3.000.000,00									

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
														Nasional	Daerah				
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						16.000.000,00								
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						4.470.839,00								
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu						8.000.000,00								
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	23.538.500,00	-	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-		23.538.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						90.000.000,00								
2	23	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						8.200.000,00								
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional	Daerah					
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	298.141.200,00	Kab. Temanggung, Temanggung, Kowangan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-		226.141.200,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						66.561.000,00									
					-	-	-	-	-	-									4.218.233.751,00	
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehab ilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya															
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitas				3 Unit	6.070.500,00	Kab. Temanggung, Temanggung, Kowangan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		6.070.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN															
					[Terlaksananya pembinaan perpustakaan]	Persentase pengunjung di perpustakaan Persentase perpustakaan yang aktif	40 45	0.29 55.18	20 35	25 36	617.570.213,00							10.644.713,00		

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
														Nasional	Daerah				
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						259.524.713,00								
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan						75.000.000,00								
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota														
						Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				0 Eksemplar	280.317.500,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK- DANA BANTUAN PENGEMB ANGAN PROGRAM PERPUSTA KAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
						Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				0 Perpustakaan	2.728.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK- DANA BANTUAN PENGEMB ANGAN PROGRAM PERPUSTA KAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
														Nasional	Daerah				
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						47.272.000,00								
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														
						Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				0 Orang	421.400.000,00	Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat						189.800.000,00								
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-			-	74.014.500,00						-	1.120.000,00	
					[Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno]													1.120.000,00	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
														Nasional	Daerah				
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-				-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-	-	1.120.000,00	
2	23	03	2.01	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno						74.014.500,00								
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						9.000.000,00							9.000.000,00	
J U M L A H																		4.238.998.464,00	
					-	-	-	-	-	-	9.000.000,00							9.000.000,00	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	9.000.000,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-	-	9.000.000,00	
2	24	02	2.01	0005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota														

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
														Nasional	Daerah				
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						-				-	9.000.000,00	Kab. Temanggung, Temanggung, Kowangan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Penguatan reformasi birokrasi dan roadmap program prioritas	-		9.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	JUMLAH									5.649.290.464,00							4.238.998.464,00		

BAB V

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2026 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2026. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2026 nanti.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 5.649.290.464,00 yang terdiri dari 4 (empat) program antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota, Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno serta Program Pengelolaan Arsip.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinpusip dengan mengintegrasikan prinsip Pengurusutamaan Gender (PUG). Hal tersebut menjadi strategi penting dalam menciptakan pelayanan public yang responsive, inklusif dan adil sehingga DINPUSIP dapat memberikan layanan yang setara bagi seluruh lapisan masyarakat, serta mendorong peningkatan partisipasi perempuan dalam dunia usaha dan investasi.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat tercapai

dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 31 Juli 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P., M.M.

Pembina Utama muda

NIP. 19751128 199402 1 001