



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon 0293 492021 Faximili 0293 492021

Laman: www.dinpusip.temanggungkab.go.id Pos-el: din.pusip@temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 555/017TAHUN 2026

TENTANG

**PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**KEPALA DINAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang – Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
11. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
12. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/252 Tahun 2023 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

Menetapkan:

MEMUTUSKAN :

KESATU

: Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KETIGA

: Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT

KELIMA

: Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 25 Februari 2026

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 555/ 017 Tahun 2026
TANGGAL : 25 Februari 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPUSIP Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINPUSIP Tahun 2026	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpupip 2026;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpupip yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpupip.	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinpupip	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II BIDANG KEARSIPAN											
11	Informasi mengenai arsip	Informasi mengenai arsip memuat informasi mengenai arsip yang terdiri atas : "Arsip Statis" "Arsip Foto"	Bidang Kearsipan	Kabid Kearsipan	Temanggung / 2026	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				
12	Informasi Mengenai prosedur peminjaman	Memuat informasi mengenai tata cara peminjaman arsip	Bidang Kearsipan	Kabid Kearsipan	Temanggung / 2026	Hard, Softcopy dan Web http://dinpusip.temanggungkab.go.id	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
III	BIDANG PERPUSTAKAAN										
13	Data Statistik Perpustakaan	Merupakan kumpulan data-data statistik pengunjung, statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi, statistik jumlah koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
14	Daftar Inventasi Koleksi Perpustakaan	Merupakan daftar buku yang dimiliki oleh perpustakaan per eksemplar	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
15	Data Anggota Perpustakaan	Daftar Anggota Perpustakaan yang akan menggunakan layanan perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy				V	
17	Katalog Online	Daftar tersedianya buku yang dimiliki perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
18	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan termasuk syarat keanggotaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
19	Informasi Mengenai Jenis Layanan	Informasi Mengenai Jenis -Jenis Layanan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
20	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama dengan Dinpusip	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama pusling dan pembinaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
21	Informasi mengenai alur peminjaman	Informasi mengenai alur peminjaman dari awal sampai akhir	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
22	Informasi mengenai keterangan label buku	Informasi mengenai beberapa keterangan yang tercantum dalam label pada buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
23	Juknis Pengelolaan Perpustakaan	Juknis berisi pedoman pengelolaan perpustakaan & pengelolaan perpustakaan sekolah	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
24	Informasi keterangan kode klasifikasi	Informasi yang memuat keterangan kode klasifikasi yang terdapat dalam buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				
25	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan seperti kegiatan lomba –lomba, bookfair, dll.	Bidang Perpustakaan	Kabid Perpustakaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG,



HERI KARDONO