

CATATAN HASIL REVIU ATAS RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) DINPUSIP TAHUN ANGGARAN 2026

URAIAN HASIL REVIU :

A. Pengujian atas Kelengkapan Dokumen Pendukung RKA-SKPD

Kelengkapan dokumen pendukung RKA-SKPD ditemukan bahwa RKA-SKPD telah dilengkapi dengan dokumen pendukung berupa :

1. Kerangka Logis Kegiatan Tahun 2026;
2. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun Anggaran 2026;
3. Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBD) Tahun Anggaran 2026
4. Renja Tahun Anggaran 2026.

Namun belum didukung dengan kerangka Logis Kegiatan TA 2026 untuk 7 sub kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan;
2. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota;
3. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;
4. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca;
6. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat;
7. Penyediaan Gaji an Tunjangan ASN.

B. Pengujian atas Konsistensi Pagu RKA-SKPD dengan PPAS dan Renja

Berdasarkan hasil reviu diketahui bahwa :

1. RKA Dinpusip TA 2026 sejumlah 20 Sub Kegiatan;
2. Terdapat perbedaan pagu antara RKA-SKPD 2026 dengan KUA PPAS dengan Renja.

C. Pengujian atas Penerapan Standar Satuan Harga, Satuan Biaya Umum dan Analisis Standar Biaya

Berdasarkan hasil revidi ditemukan bahwa :

1. SSH, SBU dan ASB Tahun Anggaran 2026 belum dijadikan dasar dalam penyusunan RKA-SKPD TA 2026;
2. Terdapat perbedaan satuan rincian belanja pada RKA Dinpusip TA 2026 dengan SSH dan SBU Tahun 2026;
3. Terdapat ketidaksesuaian atas penggunaan angka desimal (bukan angka bulat) pada volume/koeffisien rincian belanja RKA-SKPD.

D. Pengujian atas Kesesuaian RKA-SKPD dengan Nomenklatur

Diketahui bahwa dalam RKA Dinpusip Tahun 2026 terdapat indikator kinerja dan satuan target yang tidak sesuai dengan nomenklatur Kepmendagri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025.

E. Pengujian atas Penggunaan Kode Rekening beserta Norma Penyajiannya

Ditemukan bahwa :

1. Terdapat belanja Kertas HVS Folio yang masuk ke dalam rekening Belanja Sosialisasi;
2. Terdapat Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga serta Belanja Pemeliharaan Komputer yang dapat diusulkan untuk dianggarkan ke dalam sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

F. Pengujian atas Kesesuaian RKA-SKPD dengan Dokumen Pendukung (RKBMD, RKPBMMD dan Dokumen lain)

Berdasarkan hasil revidi diketahui bahwa :

1. Tahun 2026 tidak terdapat belanja Modal pada Dinpusip;
2. Terdapat belanja Hibah Uang yang tidak didukung dengan proposal;
3. Terdapat perbedaan pagu anggaran antara Kerangka Logis Kegiatan TA 2026 dan RKA Dinpusip TA 2026.

REKOMENDASI :

1. Menyusun Kerangka Logis Kegiatan Tahun 2026 untuk 7 sub kegiatan yang belum dilengkapi dengan Kerangka Logis Kegiatan;
2. Merevisi satuan belanja yang tidak sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung terkait SSH dan SBU Tahun 2026;
3. Melakukan penyesuaian/revisi volume/koeffisien rincian belanja yang penggunaan angka desimalnya tidak tepat;
4. Mengusulkan Belanja Kertas HVS Folio untuk dianggarkan ke dalam rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover;
5. Mengusulkan Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga serta Belanja Pemeliharaan Komputer untuk dianggarkan ke dalam sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
6. Melengkapi dokumen pendukung berupa proposal hibah untuk Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela bersifat Sosial Kemasyarakatan yang termuat dalam sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota;
7. Melakukan penyesuaian/revisi atas pagu pada Kerangka Logis Kegiatan untuk sub kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno.

TINDAK LANJUT REKOMENDASI :

1. Dari hasil rekomendasi tersebut Dipusip telah melengkapi dan melaksanakan penyesuaian/revisi terhadap hasil rekomendasi tersebut;
2. Untuk proposal hibah (Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba) karena dari pihak ketiga/desa tidak mengajukan proposal sehingga kegiatan belanja tersebut belum dilaksanakan.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Temanggung



Heri Kardono, S.STP.
Pembina Tingkat I/ IV b
NIP. 19790709 199912 1 001