

|  |  |
|--|--|
| <div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div> | <div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div> |
| Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2025                               |  |

| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan |   |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan   | : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR       |
| Bidang Urusan   | : 2.18 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL                               |
| Unit Organisasi   | : 2.18.0.00.0.00.01.0000 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |
| Sub Unit Organisasi   | : -   |
| Program   | : .01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA               |
| Kegiatan  | : .01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                 |
| Sub Kegiatan  | : .01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                  |
| SPM   | : -   |
| Jenis Layanan   | : -   |
| Sumber Pendanaan  | : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum  |
| Lokasi  | : Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa                              |
| Waktu Pelaksanaan   | : Januari s.d Desember  |
| Kelompok Sasaran  | : Kab. Temanggung   |
| Alokasi 2024  | : Rp. 0,00  |
| Alokasi 2025  | : Rp. 3.000.000,00  |
| Alokasi 2026  | : Rp. 3.300.000,00  |

| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan |   |                  |
|---|---|------------------|
| Indikator                                 | Tolok Ukur Kinerja                            | Target Kinerja   |
| Capaian Program                           | -   | -                |
| Masukan                                   | Dana yang dibutuhkan                          | Rp. 3.000.000,00 |
| Keluaran                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan       |
| Hasil                                     | -   | -                |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah |   |
|--|---|
| Sub Kegiatan   | : .01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat      |
| Sumber Pendanaan   | : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum              |
| Lokasi   | : Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan |
| Keluaran Sub Kegiatan  | : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat     |
| Waktu Pelaksanaan  | : Januari s.d Desember                              |
| Keterangan   | :   |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah |   |                   |        |       |     |                  |
|--|---|-------------------|--------|-------|-----|------------------|
| Kode Rekening  | Uraian  | Rinci Perhitungan |        |       |     | Jumlah           |
|  |   | Koefisien         | Satuan | Harga | PPN |                  |
| 5  | BELANJA DAERAH  |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
| 5.1  | BELANJA OPERASI   |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
| 5.1.02   | Belanja Barang dan Jasa   |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
| 5.1.02.04  | Belanja Perjalanan Dinas  |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
| 5.1.02.04.01   | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri   |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
| 5.1.02.04.01.0003  | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
|  | [ # ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota<br>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |
|  | [ - ] Perjalanan Dinas Dalam Kota   |                   |        |       |     | Rp. 3.000.000,00 |

## Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

|            |   |  |
|------------|---|--|
| Pembahasan | : |  |
| Tanggal    | : |  |
| Catatan    | : |  |
| 1.         |   |  |
| 2.         |   |  |
| Dst        |   |  |

| Tim Anggaran Pemerintahan Daerah |                                      |                    |              |              |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|
| No                               | Nama                                 | NIP                | Jabatan      | Tanda Tangan |
| 1                                | Dyah Sulistyowati Mulyaningrum, S.T. | 197301181998032009 | Anggota TAPD |              |
| 2                                | Eko Gunadi, S.Sos., M.Si.            | 197805071997031005 | Anggota TAPD |              |
| 3                                | Woro Pratiwi Setyorini, S.P., M.Eng. | 197705312005012011 | Anggota TAPD |              |