



#bangga
melayani
bangsa

#BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Kolaboratif



**PEMERINTAH
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT TW I**

Tahun 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas terselesaikannya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung yang merupakan bentuk pertanggungjawaban dan tolok ukur tingkat pencapaian sasaran atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Laporan ini memuat hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai pelayanan publik dalam pelayanan perizinan. Atas dasar meningkatkan kualitas pelayanan, maka unit pelayanan publik pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai penyelenggara pelayanan publik melakukan Survei Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan di Triwulan I, bulan Januari 2026 sampai dengan Maret 2026. Hasil dari survei diharapkan memberikan gambaran tentang capaian kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam pelayanan publik lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan tanggung jawab penyelenggaraan negara, laporan ini sangat terbuka terhadap saran dan masukan dalam rangka penyempurnaan dan perwujudan akuntabilitas publik.

Temanggung, 10 April 2026.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si.

Penjabat Utama Muda (IV/c)

NIP. 196812101990011001

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSPMG> atau WA 085184841817

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL	3
A. Ruang Lingkup	4
B. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat	4
C. Persiapan	5
D. Pengumpulan Data	7
E. Pengolahan dan Analisis Data	7
a. Metode Pengolahan Data	8
b. Perangkat Pengolahan	9
c. Pengujian Kualitas Data	10
F. Data Hasil Penyusunan Survei	10
1. Jenis Survei	10
2. Jumlah Responden	10
3. Karakteristik Responden	10
G. Kesimpulan	15
H. Rekomendasi	15

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSPMG> atau WA 085184841817

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Pengolahan Data Hasil SKM.....	i
2. Nilai Prioritas Peningkatan Pelayanan.....	ii

METODOLOGI PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

A. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan pada unit pelayanan perizinan lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung. Pelaksanaan kegiatan berlangsung dari bulan Januari 2026 sampai dengan Maret 2026 (Triwulan I).

B. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Berdasarkan prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 tahun 2017, terdapat 9 unsur minimal yang harus ada untuk dasar pengukuran survey kepuasan masyarakat adalah sebagai berikut:

1. **Persyaratan Pelayanan**, adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Prosedur Pelayanan**, adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu Pelayanan**, adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/Tarif**, adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan**, adalah hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk layanan ini adalah hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi Pelaksana**, adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, pengalaman.
7. **Perilaku Pelaksana**, yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan Pengaduan**, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSP> atau WA 085184841817

pengaduan dan tindak lanjut.

9. **Sarana dan prasarana**, yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Sarana digunakan untuk benda yang bergerak dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak.

C. Persiapan

1. Penetapan Pelaksana

Pembentukan Tim penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dibagi menjadi 2 sub, yaitu Tim Koordinasi dan Tim Survei. Kemudian Tim ini melakukan koordinasi, konsultasi dan diskusi. Setelah itu Tim SKM menyusun jadwal tatakala kegiatan.

1. Penyiapan bahan.

a. Kuesioner

Dalam penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) digunakan kuesioner sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan. Kuesioner disusun berdasarkan tujuan survei terhadap tingkat kepuasan masyarakat. Bentuk kuesioner sebagaimana terlampir.

b. Bagian dari Kuesioner

Kuesioner dibagi atas 3 (tiga) bagian yaitu:

Bagian I : Identitas responden meliputi usia, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan, yang berguna untuk menganalisis profil responden dalam penilaiannya terhadap unit pelayanan instansi pemerintah.

Bagian II : Identitas pencacah, berisi data pencacah. (Apabila kuesioner diisi oleh masyarakat, bagian ini tidak diisi).

Bagian III : Mutu pelayanan publik adalah pendapat penerima pelayanan (masyarakat), atas pelayanan yang diberikan

petugas.

c. Bentuk Jawaban

Bentuk jawaban pertanyaan dari setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan, yaitu dari yang sangat baik sampai dengan tidak baik. Untuk kategori **tidak baik** diberi nilai persepsi **1**, **kurang baik** diberi nilai persepsi **2**, **baik** diberi nilai persepsi **3**, **sangat baik** diberi nilai persepsi **4**.

2. Penetapan Responden, Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

a. Jumlah Responden

Responden adalah pemohon izin baik izin pokok, izin usaha, izin kerja dan izin operasional/komersil yang melalui proses dari awal pelayanan sampai dengan selesainya izin. Kriteria untuk responden Survei Kepuasan Masyarakat adalah para pengguna layanan pada unit pelayanan perizinan dan non perizinan.

Penetapan sampel jumlah responden survei ini terhadap populasi pemohon menggunakan tabel *Krejcie dan Morgan* sebagai berikut:

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

b. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan di Lokasi *Front Office* / Ruang Pelayanan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu pada bulan Januari 2026 sampai dengan Maret 2026.

D. Pengumpulan Data

1. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan dengan survei kepada masyarakat yang menjadi pemohon perizinan dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan jumlah responden sebanyak 110 orang. Kegiatan pengumpulan data telah dilaksanakan dalam periode bulan Januari 2026 sampai dengan Maret 2026. Untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, diisi secara langsung oleh pemohon terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

2. Pengisian kuesioner

Pengisian kuesioner dilakukan oleh penerima penyelenggaraan pelayanan publik pada saat pengambilan SK perizinan atau penyelesaian proses perizinan secara manual dan online dengan *scan qr code* dan menggunakan Google Form.

E. Pengolahan dan Analisis Data

Kuesioner yang telah diisi kemudian dikumpulkan dan diolah secara kuantitatif dengan menggunakan aplikasi *Microsoft excel*. Proses dan analisis data sesuai dengan petunjuk dalam Keputusan MENPAN-RB Nomor 14 tahun 2017, sehingga sudah sesuai dengan standar nasional. Survei Kepuasan Masyarakat dapat dilakukan penyesuaian dengan kondisi spesifik unit/lembaga pelayanan yang bersangkutan, selanjutnya data diolah dengan uji statistik untuk memperoleh informasi yang lebih baik terhadap data yang didapat sehingga hasil survei dapat lebih bermanfaat.

a. Metode Pengolahan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0.1111$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan, digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 -100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM unit pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:

- a. Menambah unsur yang dianggap relevan.
- b. Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 (sembilan) unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel 1. Nilai Persepsi, Interval SKM, Interval Konversi SKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL SKM	NILAI INTERVAL KONVERSI SKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00-1,75	25 – 43,75	D	Tidak Memuaskan
2	1,76-2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Memuaskan
3	2,51-3,25	62,51 – 81,25	B	Memuaskan
4	3,26-4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Memuaskan

b. Perangkat Pengolahan

a. Pengolahan dengan komputer

Data entry dan penghitungan survey dapat dilakukan dengan program komputer/sistem data base (*Microsoft Excel*).

b. Pengolahan secara manual

- 1) Data Isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan kedalam formulir mulai dari pertanyaan 1 sampai dengan pertanyaan 9 unsur pelayanan yang harus dilakukan survei.
- 2) Langkah selanjutnya, untuk mendapatkan nilai rata-rata per unsur pelayanan dan nilai survey unit pelayanan adalah sebagai berikut :
 - a) Nilai rata-rata per unsur pelayanan.

Nilai masing-masing pertanyaan terkait pelayanan dijumlahkan (kebawah) sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden. Untuk mendapatkan nilai rata-rata per pertanyaan, masing-masing pertanyaan unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi. Setelah mendapat nilai rata-rata setiap pertanyaan, dicarilah nilai rata-rata per unsur pelayanan. Hal ini dilakukan karena ada tiga unsur yang harus dinilai menggunakan dua hingga tiga pertanyaan. Tujuan penggunaan dua hingga empat pertanyaan pada beberapa

unsur, agar nilai survei pada beberapa unsur sesuai dengan kondisi di lapangan (pelayanan yang diberikan di lapangan). Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per unsur pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan tersebut dikalikan dengan 0,111 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.

b) Nilai survey pelayanan

Untuk mendapatkan nilai survey unit pelayanan, ke 9 unsur dari nilai rata-rata tertimbang tersebut dijumlahkan.

c. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis objektivitas.

F. Data Hasil Penyusunan Survei

1. Jenis Survei

Jenis yang di survei adalah semua layanan perizinan.

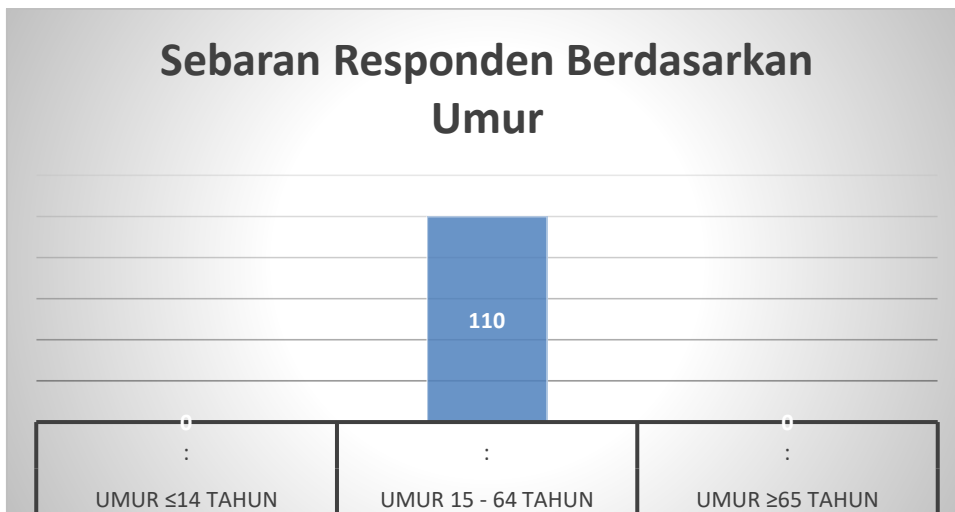
2. Jumlah Responden

Jumlah penerima layanan yang mengisi kuisisioner sejumlah Karakteristik Responden.

a. Karakteristik Responden Berdasarkan Umur

Sebaran responden pengguna layanan berdasarkan umur adalah :

- Umur \leq 14 Tahun : 0 orang
- Umur 15 – 65 Tahun : 110 orang
- Umur \geq 65 Tahun : 0 orang



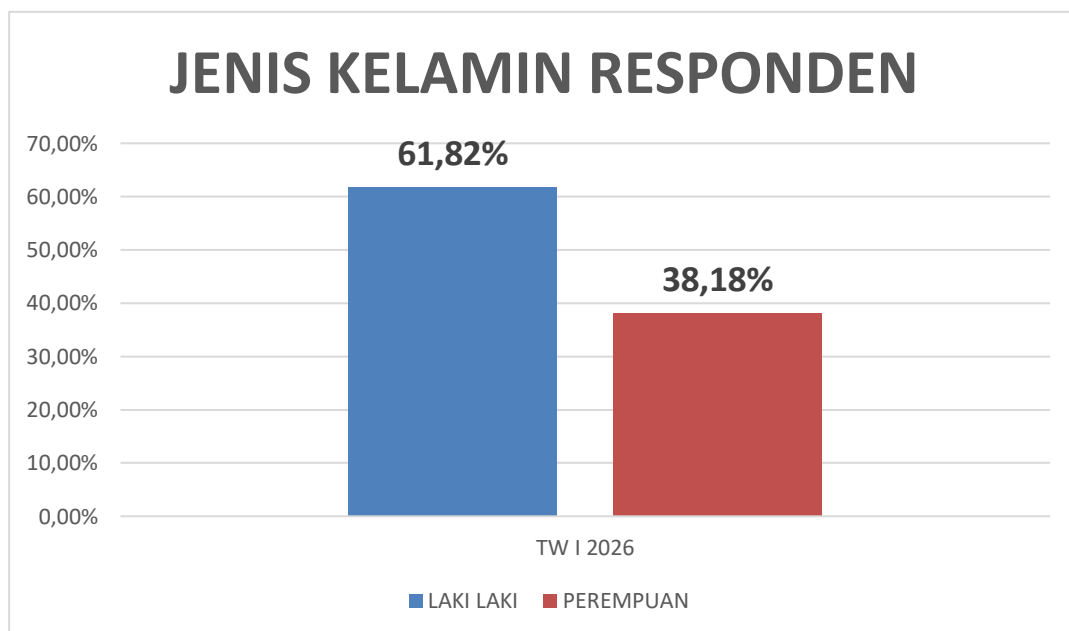
Gambar 1. Grafk berdasarkan umur

Dari jumlah responden, yang paling banyak pada usia 15 – 65 Tahun sehingga 100 % pengguna layanan pada usia produktif.

b. Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Sebaran responden pengguna layanan berdasarkan umur adalah :

- Laki – laki : 68 orang
- Perempuan : 42 orang



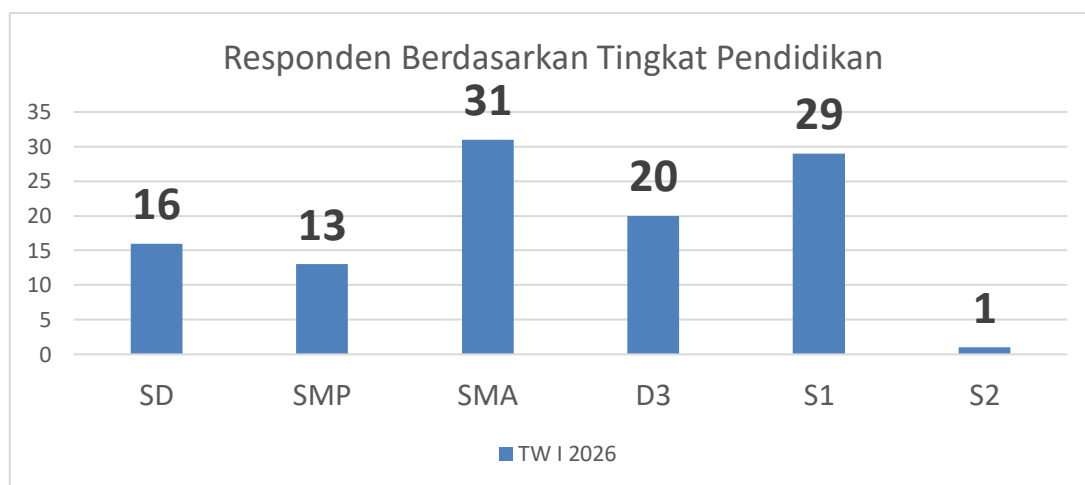
Gambar 2. Grafk berdasarkan umur

Dari jumlah responden, komposisi laki-laki lebih banyak dibanding dengan perempuan yaitu laki-laki sebanyak 61,82% dan perempuan sebanyak 38,18%.

c. Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Sebaran responden pengguna layanan berdasarkan pendidikan terakhir adalah :

- SD : 16 orang
- SMP : 13 orang
- SMA : 31 orang
- D3 : 20 orang
- S1 : 29 orang
- S2 : 1 orang



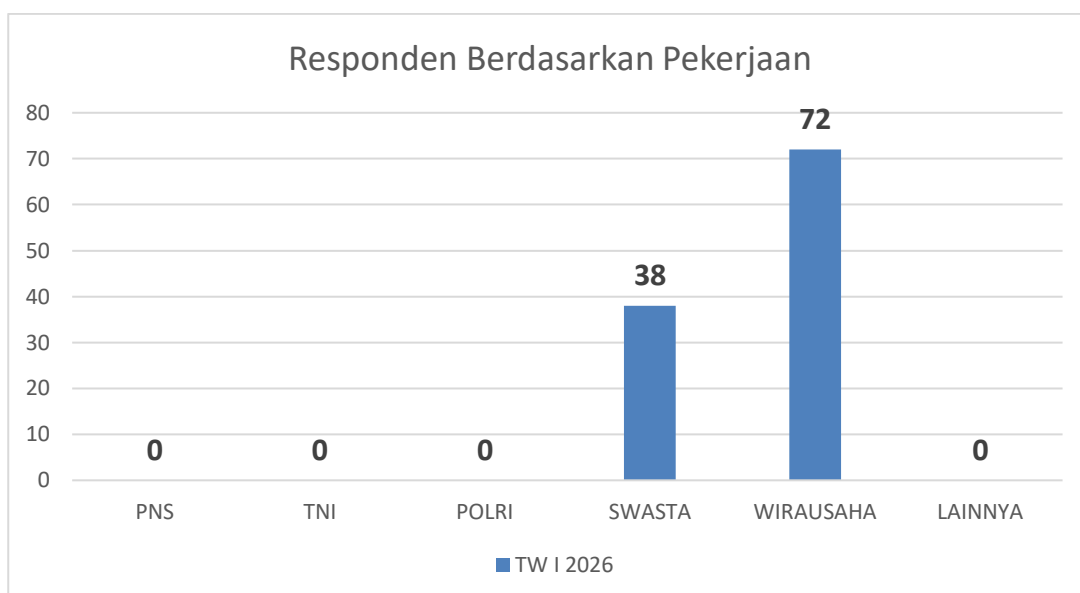
Gambar 3. Grafk berdasarkan pendidikan

Dari jumlah responden, pendidikan terakhir yang paling banyak adalah SMA sebanyak 28,18% atau sebanyak 31 dari 110 responden. Hal ini sangat berpengaruh pada tingkat pemahaman responden atas variabel ruang lingkup survei. Kecenderungan jawaban akan dipengaruhi pola pikir yang lebih ilmiah dan rasional, sehingga sangat bermanfaat untuk upaya peningkatan kualitas pelayanan.

d. Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan

Sebaran responden pengguna layanan berdasarkan pekerjaan adalah :

- PNS : 0 Orang
- TNI : 0 Orang
- POLRI : 0 Orang
- Swasta : 38 Orang
- Wirausaha : 72 Orang
- Lainnya : 0 Orang



Gambar 4. Grafk berdasarkan pekerjaan

3. Survei per unsur pelayanan

Berdasarkan hasil penghitungan Survei Kepuasan masyarakat, jumlah nilai dari pelayanan perizinan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Adapun nilai survei komposit (gabungan) merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama, yaitu 0,111. Hasil nilai rata-rata unsur dan masing-masing unit pelayanan adalah sebagaimana tabel berikut:

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI PER UNSUR
1.	Persyaratan Pelayanan	3,69
2.	Prosedur Pelayanan	3,71
3.	Waktu Pelayanan	3,7
4.	Biaya/Tarif	3,85
5.	Produk Spesifikasi Jenis Layanan	3,71
6.	Kompetensi Pelayanan	3,8
7.	Perilaku Pelaksana	3,79
8.	Penanganan Pengaduan	3,92
9.	Sarana dan Prasarana	3,68

Maka untuk mengetahui nilai survey dapat dihitung dengan cara sebagai berikut:

$$(U1 \times 0,111) + (U2 \times 0,111) + (U3 \times 0,111) + (U4 \times 0,111) + (U5 \times 0,111) + (U6 \times 0,111) + (U7 \times 0,111) + (U8 \times 0,111) + (U9 \times 0,111) =$$

Nilai survei adalah 3,76

Dengan demikian, nilai Survei Kepuasan Masyarakat unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Nilai SKM setelah dikonversi = Nilai Survei x Nilai Dasar
 $= 3,7616162 \times 25 = \mathbf{94,04}$

Skor Kinerja unit pelayanan **A.**

b. Mutu pelayanan **Sangat Memuaskan**

4. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam peningkatan kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan.

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI PER UNSUR	PRIORITAS PENINGKATAN KUALITAS
1.	Sarana dan Prasarana	3,68	Prioritas 1
2.	Persyaratan Pelayanan	3,69	Prioritas 2
3.	Waktu Pelayanan	3,7	Prioritas 3
4.	Prosedur Pelayanan	3,71	Prioritas 4
5.	Produk Spesifikasi Jenis Layanan	3,71	Prioritas 5
6.	Perilaku Pelaksana	3,79	Prioritas 6
7.	Kompetensi Pelayanan	3,8	Prioritas 7
8.	Biaya/Tarif	3,85	Prioritas 8
9.	Penanganan Pengaduan	3,92	Prioritas 9

G. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis sebagaimana dalam bahasan hasil pengolahan data, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Secara umum pelayanan pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dipersepsikan sangat memuaskan oleh masyarakat pengguna layanan. Hal ini terlihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh berkisar antara 81,26 – 100. Nilai IKM yang diperoleh pada 9 unsur pelayanan adalah **94,04**
2. Dari 9 unsur pelayanan tersebut, yang dianggap paling memuaskan adalah Unsur Penanganan Pengaduan (3,92)
3. Dari 9 unsur pelayanan tersebut, 3 unsur yang memiliki NRR terendah adalah :
 - a. Sarana dan Prasarana (3,68)
 - b. Persyaratan Pelayanan (3,69)
 - c. Waktu Pelayanan (3,7)

Namun demikian ketiga unsur tersebut nilainya masih diatas 3, yang artinya masih memuaskan.

H. Rekomendasi

Berdasarkan analisa tim penyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat, terhadap 3 (tiga) unsur nilai terendah dapat disusun rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Sarana dan Prasarana

Menambah inventaris kantor agar kegiatan pelayanan dapat berjalan dengan lancar, serta memperbaiki sarana prasarana yang rusak agar tidak menghambat proses pelayanan di DPMPTSP Kabupaten Temanggung.

2. Persyaratan Pelayanan

Melakukan pengungkahan secara berkala terhadap seluruh jenis layanan beserta persyaratannya, baik yang diselenggarakan oleh DPMPTSP maupun oleh gerai layanan yang tergabung dalam MPP Kabupaten Temanggung, sebagai upaya memberikan edukasi yang berkelanjutan kepada masyarakat serta meningkatkan pemahaman terhadap prosedur dan ketentuan layanan yang berlaku.

3. Waktu Pelayanan

Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) secara berkala terhadap proses pelayanan perizinan sebagai upaya untuk mengidentifikasi hambatan, meningkatkan efektivitas, serta memastikan pelayanan dapat berjalan lebih cepat, tepat, dan berkualitas.

PENGOLAHAN DATA HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
 DPMPSTSP KABUPATEN TEMANGGUNG
 TRIWULAN I TAHUN 2026

Waktu pengambilan : Januari 2026 – Maret 2026

Jumlah Responden : 110 Responden

Sesuai dengan diagram kirjcie dan morga nilaiya adalah
 100 sampel

No Responden	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	4	4	4	4	4	4	4
2	4	3	4	3	4	4	4	4	4
3	3	3	3	4	3	3	4	3	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	3	4	4	4	4	4	3	4
7	3	3	3	4	3	4	4	3	4
8	3	4	3	4	3	4	4	3	4
9	3	3	3	4	3	4	4	4	4
10	3	3	3	4	3	4	3	4	4
11	4	4	4	4	4	4	3	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	3	3	4
14	4	3	4	4	3	3	4	3	3
15	3	3	3	4	3	3	4	3	4
16	3	3	3	4	3	3	4	3	4
17	4	4	3	4	4	4	4	4	4
18	3	3	3	4	3	4	4	3	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	3	4	3	4	3	4	4	3	4
21	4	3	3	4	4	4	4	4	4
22	3	4	3	4	3	4	4	4	4
23	3	3	4	4	4	4	4	3	4
24	4	3	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSPMG> atau WA 085184841817

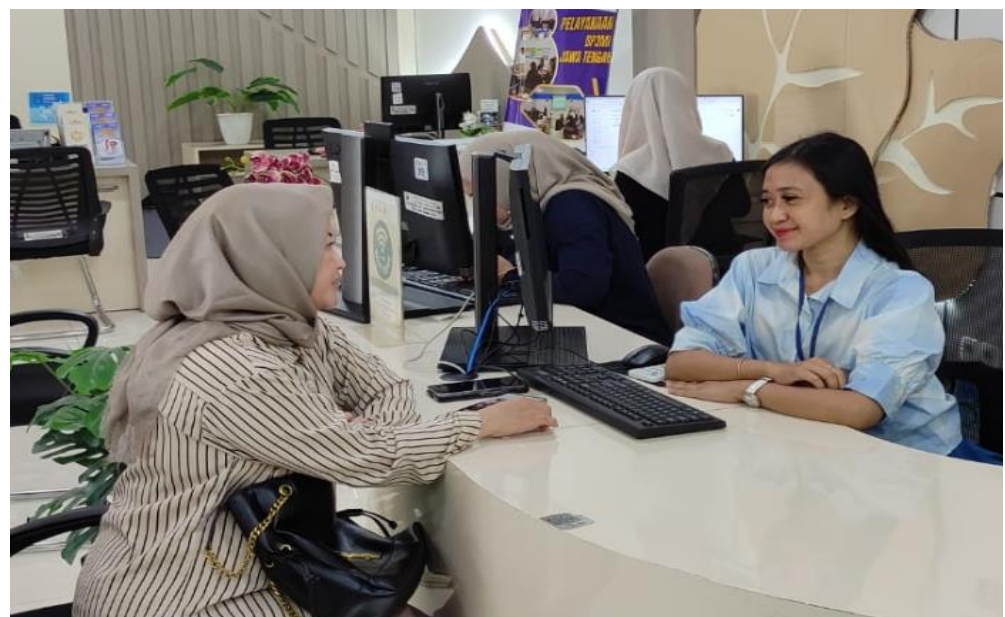
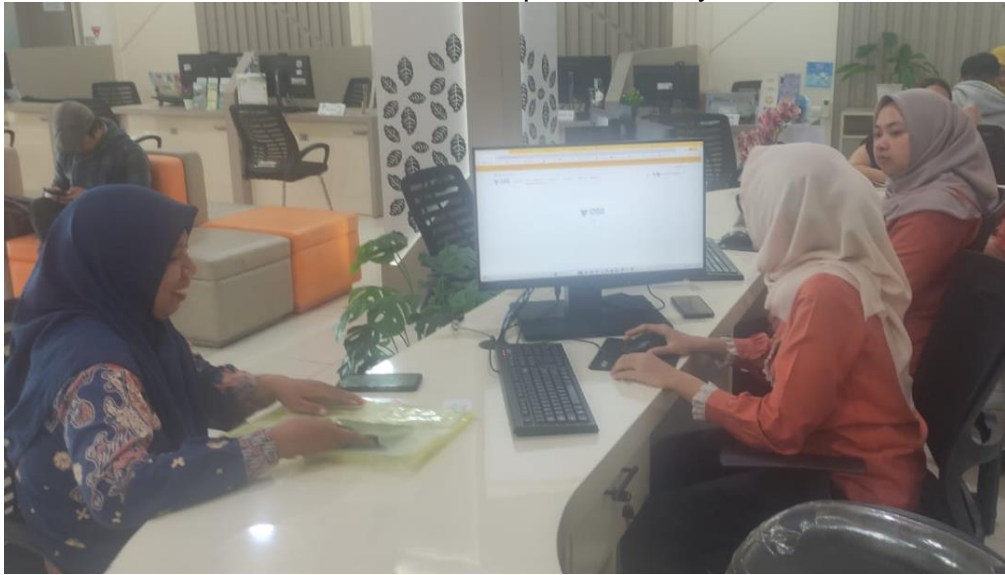
30	4	4	4	4	4	4	3	4	4
31	3	3	4	4	4	4	3	3	4
32	4	3	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	3	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	3	3	4	4	4
36	3	3	3	4	4	4	4	3	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	3	4	4	3	4	4	4
39	3	3	4	4	3	4	4	4	4
40	3	3	3	4	4	4	4	4	4
41	4	4	3	4	3	3	3	3	4
42	3	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	3	3	4	3	3	3	3	4
44	3	4	4	4	4	4	4	4	4
45	3	3	3	4	4	4	4	4	4
46	4	4	4	4	4	4	4	3	4
47	3	4	3	4	3	4	4	3	4
48	4	4	4	4	4	4	3	3	4
49	4	4	3	4	3	3	3	3	4
50	4	4	4	4	4	4	3	4	4
51	3	4	4	4	4	4	3	4	4
52	4	4	4	4	4	3	4	3	4
53	3	4	3	4	3	4	3	4	3
54	4	4	4	4	4	3	4	3	4
55	4	3	4	4	4	4	4	4	4
56	4	4	3	4	3	3	3	3	4
57	4	4	4	4	4	4	4	4	3
58	4	4	4	4	4	4	3	3	3
59	3	4	4	4	4	4	3	4	3
60	4	3	4	4	3	4	3	4	3
61	4	4	4	4	4	4	3	4	4
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	3	4	4	4	3	4	4	4	4
64	4	3	4	4	3	4	4	4	4
65	3	3	4	3	3	4	4	4	4
66	4	4	4	3	3	4	4	4	4
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	3	4	3	3	4	3	4	3	4
69	4	4	4	4	4	3	4	4	4
70	3	3	4	4	4	3	4	4	3
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	3	4	4	4	4	3	4	3	4
73	4	3	4	4	4	3	4	3	4
74	3	3	3	4	4	4	3	3	3
75	4	4	3	4	4	4	4	3	4

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSPMG> atau WA 085184841817

76	4	4	4	4	4	4	4	3	4
77	4	4	4	4	4	4	3	4	4
78	4	4	4	4	4	4	3	4	4
79	4	4	4	4	3	4	4	4	3
80	4	4	4	4	4	4	3	4	4
81	4	4	3	4	3	4	4	4	3
82	4	4	3	4	3	3	4	4	4
83	4	4	3	4	4	3	4	4	4
84	4	4	4	3	3	4	4	3	4
85	4	3	4	3	4	4	4	4	4
86	4	3	3	3	4	4	3	4	4
87	4	4	4	3	4	4	4	4	4
88	3	4	3	3	4	4	4	3	4
89	4	4	3	4	4	3	4	4	4
90	4	4	4	4	4	4	4	4	3
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4
92	4	4	4	4	4	4	4	4	3
93	4	4	4	4	4	4	3	4	3
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95	3	4	4	4	4	4	4	4	4
96	4	4	4	4	4	4	4	4	3
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	4	4	4	4	4	4	4	3	3
99	4	3	4	4	4	4	4	4	3
100	4	4	4	4	4	4	4	3	4
101	4	3	4	4	4	4	4	3	4
102	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	3	4	4	4	3	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	3	4	4	4	3	3	4	4	4
106	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	4	4	4	4	4	3	4	4	4
108	3	4	3	4	3	4	4	4	4
109	4	4	4	4	3	4	4	4	4
110	4	4	4	4	4	4	4	3	4
Total Nilai per unsur	406	407	408	431	408	418	417	405	424
IKM per unsur	3,69	3,70	3,71	3,92	3,71	3,80	3,79	3,68	3,85
Total Semua Usur	3724								
Skor SKM Total	94,04	Kategori : A							

Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTSPMG> atau WA 085184841817

Foto Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat



Apabila pegawai DPMPSTSP Temanggung dalam melaksanakan tugas menerima/ meminta gratifikasi dan suap untuk dilaporkan melalui <https://bit.ly/PENGADUANDPMPSTPTMG> atau WA 085184841817