

## **Indikator 40201 Kompetensi SDM**

### **Kondisi Sebelum Reviu:**

Tenaga pengolah data belum ikut serta dalam pengembangan kompetensi bidang statistik ataupun pengolahan data.

### **Kondisi Setelah Reviu:**

Semua Petugas Pengumpul Lapangan pada awal kegiatan mendapatkan peningkatan kapasitas/ pelatihan dalam pengumpulan dan pengolahan data (Dokumentasi lengkap terlampir).

Untuk petugas pengolah data DKPPP juga ikut aktif mengikuti pengembangan kompetensi dalam acara Pembinaan Statistik Sektoral yang diadakan oleh BPS Temanggung kepada seluruh perangkat daerah produsen data di Kabupaten Temanggung (Dokumentasi lengkap terlampir).



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL HORTIKULTURA**

JALAN AUP NOMOR 3 PASAR MINGGU, JAKARTA SELATAN 12520  
TELEPON: (021) 7806881-78832048-78831845, FAKSIMILI: (021) 78844037-7805880  
WEBSITE: <http://hortikultura.pertanian.go.id>  
E-MAIL: [hortikultura@pertanian.go.id](mailto:hortikultura@pertanian.go.id)

Nomor : B-1289/TI.020/D.1/09/2024 20 September 2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Undangan Sosialisasi Pengumpulan Data SPH

Yth.

Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan  
Kabupaten Temanggung  
di  
Tempat

Bersama ini kami sampaikan bahwa Direktorat Jenderal Hortikultura akan menyelenggarakan Kegiatan Sosialisasi Pengumpulan Data Statistik Pertanian Hortikultura (SPH) secara *paperless* berbasis *web* kepada Petugas Data SPH Kabupaten dan Kecamatan di Kabupaten Temanggung. Pertemuan akan dilaksanakan pada:

hari / tanggal : Selasa – Rabu / 1 – 2 Oktober 2024  
waktu : Pukul 10.00 - selesai  
tempat : Hotel Atria Magelang  
Jl. Jend. Sudirman No.42, Tidar Selatan, Kec. Magelang Selatan,  
Kota Magelang, Jawa Tengah 56125  
agenda : Sosialisasi Pengumpulan Data dengan CAWI SPH

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kiranya Saudara dapat menugaskan petugas data SPH Kabupaten dan petugas SPH Kecamatan di unit kerja Saudara untuk menghadiri kegiatan tersebut dengan jumlah peserta sesuai lampiran.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Direktorat Jenderal Hortikultura,



Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si.  
NIP 196809181993031002

Tembusan :  
Plt. Direktur Jenderal Hortikultura.

Lampiran 1. Undangan Sosialisasi Pengumpulan  
Data SPH

Nomor : B-1289/TI.020/D.1/09/2024

Tanggal : 20 September 2024

**Jadwal Acara (tentative)**  
**Sosialisasi Pengumpulan Data CAWI SPH**  
**Magelang, 1-2 Oktober 2024**

| Hari/Tanggal                  | Uraian Kegiatan                                                       | Keterangan                                                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selasa, 1 Oktober 2024</b> |                                                                       |                                                                           |
| 10.00 – 11.00 WIB             | Registrasi Peserta                                                    | Panitia                                                                   |
| 11.00 – 12.00 WIB             | Pembukaan                                                             | Ketua Kelompok Data,<br>Evaluasi, dan Pelaporan<br>Setditjen Hortikultura |
| 12.00 – 13.00 WIB             | Ishoma                                                                |                                                                           |
| 13.00 – 14.00 WIB             | Metode Pengumpulan Data SPH-SBS                                       | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| 14.00 – 15.00 WIB             | Metode Pengumpulan Data SPH-BST                                       | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| 15.00 – 15.30 WIB             | Rehat                                                                 |                                                                           |
| 15.30 – 16.30 WIB             | Metode Pengumpulan Data SPH-TBF                                       | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| 16.30 – 17.30 WIB             | Metode Pengumpulan Data SPH-TH                                        | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| 17.30 – 19.00 WIB             | Ishoma                                                                |                                                                           |
| 19.00 – 21.00 WIB             | Metode Pengumpulan Data<br>meggunakan aplikasi CAWI SPH               | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| <b>Rabu, 2 Oktober 2024</b>   |                                                                       |                                                                           |
| 08.00 – 10.00 WIB             | Metode Pengumpulan Data<br>meggunakan aplikasi CAWI SPH<br>(lanjutan) | Tim Kerja Data dan Informasi                                              |
| 10.00 – 11.00 WIB             | Diskusi                                                               |                                                                           |
| 11.00 – 11.30 WIB             | Penutupan                                                             |                                                                           |

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Direktorat Jenderal Hortikultura,



Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si.  
NIP 196809181993031002

Lampiran 2. Undangan Sosialisasi Pengumpulan  
Data SPH

Nomor : B-1289/TI.020/D.1/09/2024

Tanggal : 20 September 2024

**Daftar Peserta Sosialisasi Pengumpulan Data dengan CAWI SPH  
Kabupaten Temanggung**

| No | Rincian Petugas                                                                  | Jumlah  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Petugas SPH Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung | 2 orang |
| 2  | Petugas SPH Kecamatan Parakan                                                    | 1 orang |
| 3  | Petugas SPH Kecamatan Kledung                                                    | 1 orang |
| 4  | Petugas SPH Kecamatan Bansari                                                    | 1 orang |
| 5  | Petugas SPH Kecamatan Bulu                                                       | 1 orang |
| 6  | Petugas SPH Kecamatan Temanggung                                                 | 1 orang |
| 7  | Petugas SPH Kecamatan Tlogomulyo                                                 | 1 orang |
| 8  | Petugas SPH Kecamatan Tembarak                                                   | 1 orang |
| 9  | Petugas SPH Kecamatan Selopampang                                                | 1 orang |
| 10 | Petugas SPH Kecamatan Kranggan                                                   | 1 orang |
| 11 | Petugas SPH Kecamatan Pringsurat                                                 | 1 orang |
| 12 | Petugas SPH Kecamatan Kaloran                                                    | 1 orang |
| 13 | Petugas SPH Kecamatan Kandangan                                                  | 1 orang |
| 14 | Petugas SPH Kecamatan Kedu                                                       | 1 orang |
| 15 | Petugas SPH Kecamatan Ngadirejo                                                  | 1 orang |
| 16 | Petugas SPH Kecamatan Jumo                                                       | 1 orang |
| 17 | Petugas SPH Kecamatan Gemawang                                                   | 1 orang |
| 18 | Petugas SPH Kecamatan Candirot                                                   | 1 orang |
| 19 | Petugas SPH Kecamatan Bejen                                                      | 1 orang |
| 20 | Petugas SPH Kecamatan Tretep                                                     | 1 orang |
| 21 | Petugas SPH Kecamatan Wonoboyo                                                   | 1 orang |

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Sekretaris Direktorat Jenderal Hortikultura,



Dr. Ir. Muhammad Taufiq Ratule, M.Si.  
NIP 196809181993031002

## SOSIALISASI SPH - CAWI

Hari : Selasa - Rabu  
Tanggal : 1-2 Oktober 2024  
Tempat : Atria Hotel Magelang

1. Kegiatan dilakukan untuk persiapan pada tahun – tahun selanjutnya dimana Statistik Pertanian Hortikultura akan menggunakan sistem *Computer Assisted Web Interviewing* (CAWI)
2. SPH CAWI MERUPAKAN modul dalam aplikasi SIPEDAS dalam SPH potensi berupa form elektronik untuk input pelaporan SPH oleh petugas pengumpul data hortikultura di tingkat kecamatan. Modul ini sebagai pengganti kertas daftar isian SPH
3. Petugas SPH kecamatan membuat laporan SPH di Modul SPH CAWI
4. Petugas SPH Kab/kota melakukan validasi, kemudian memberikan "APPROVE" atau "REJECT" laporan SPH
5. Laporan yang di "APPROVE" akan tersimpan di server, sedangkan yang di "REJECT" di kembalikan ke petugas SPH Kecamatan
6. Tabulasi aporan SPH bisa dimonitoring lewat SIPEDAS, oleh petugas SPH tingkat kabupaten, Provinsi dan Pusat
7. Simulasi pengisian aplikasi SPH CAWI

Notulis



Dwi Lestari





KEMENTERIAN PERTANIAN  
DIREKTORAT JENDERAL HORTIKULTURA

BerAKHLAK

# SOSIALISASI SPH - CAWI

STATISTIK PERTANIAN HORTIKULTURA -  
COMPUTER ASSISTED WEB INTERVIEWING

Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas  
Petugas SPH

MAGELANG, 01 - 02 OKTOBER 2024

KEMENTERIAN PERTANIAN  
DIREKTORAT JENDERAL HORTIKULTURA

BerAKHLAK

## SOSIALISASI SPH - CAWI

STATISTIK PERTANIAN HORTIKULTURA -  
COMPUTER ASSISTED WEB INTERVIEWING

Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas  
Petugas SPH

MAGELANG, 01 - 02 OKTOBER 2024

KEMENTERIAN PERTANIAN  
DIREKTORAT JENDERAL HORTIKULTURA

## SOSIALISASI SPH - CAWI

STATISTIK PERTANIAN HORTIKULTURA -  
COMPUTER ASSISTED WEB INTERVIEWING

Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas  
Petugas SPH

MAGELANG, 01 - 02 OKTOBER 2024





**BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Jalan Suwandi Suwardi, Madureso temanggung. Telp/Fax (0293) 491149  
Homepage <http://temanggungkab.bps.go.id> E-mail: [bps3323@bps.go.id](mailto:bps3323@bps.go.id) Kode Pos 56229

Nomor : B-262/33230/PR.110/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Pembinaan Statistik Sektoral Tahun 2025  
Domain Prinsip Satu Data Indonesia (SDI)

Temanggung, 7 Mei 2025

Yth. (terlampir)

di-

Temanggung

Menindaklanjuti Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten Temanggung tahun 2025 yang telah dilaksanakan pada tanggal 29 April 2025, maka akan dilaksanakan rangkaian kegiatan Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan statistik sektoral oleh OPD di Kabupaten Temanggung.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon dapat menugaskan 2 (dua) orang pegawai yang terdiri dari 1 (satu) admin data dan 1 (satu) orang tim teknis kegiatan statistik sektoral untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Jum'at/16 Mei 2025  
Waktu : 08:00 sd 11:00 WIB  
Tempat : Aula BPS Kabupaten Temanggung  
Agenda : Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Tahap 1: Domain Prinsip SDI

Untuk memperlancar kegiatan pembinaan, peserta agar menyiapkan satu atau lebih kegiatan statistik sektoral yang telah dilaksanakan dan mendukung tupoksi maupun pemenuhan data prioritas. Peserta diharapkan membawa laptop sendiri untuk praktek kegiatan pembinaan.

Konfirmasi kehadiran dan materi terkait Domain Prinsip SDI dapat diakses melalui link [s.bps.go.id/3323PSS\\_DomainPrinsipSDI](http://s.bps.go.id/3323PSS_DomainPrinsipSDI). Informasi lebih lanjut terkait acara di atas dapat menghubungi Triyono Aristanto (08156582935).

Demikian untuk dijadikan maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kabupaten Temanggung,



Henri Wagiyanto



Lampiran Surat 1

Nomor : B-262/33230/PR.110/2025

Tanggal : 7 Mei 2025

**Daftar Peserta Undangan**  
**Pembinaan Statistik Sektor (PSS) Tahap 1: Domain Prinsip SDI**

1. Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung (2 peserta)
2. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung (2 peserta)
3. Inspektorat Kabupaten Temanggung (2 peserta)
4. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga (2 peserta)
5. Kepala Dinas Kesehatan (2 peserta)
6. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (2 peserta)
7. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (2 peserta)
8. Kepala Dinas Sosial (2 peserta)
9. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (2 peserta)
10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan (2 peserta)
11. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (2 peserta)
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (2 peserta)
13. Kepala Dinas Perhubungan (2 peserta)
14. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (2 peserta)
15. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan (2 peserta)
16. Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu (2 peserta)
17. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata (2 peserta)
18. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (2 peserta)
19. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja (2 peserta)
20. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (2 peserta)
21. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (2 peserta)
22. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (2 peserta)
23. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (2 peserta)
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah (2 peserta)
25. Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran (2 peserta)





**Notula Pembinaan Statistik Sektoral (PSS)  
Domain Prinsip Satu Data Indonesia (SDI)  
Tahun 2025 Kabupaten Temanggung**

|                |                                                                              |         |                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Waktu          | 08:00-11:00 WIB                                                              | Tanggal | 16 Mei 2025              |
| Pemimpin Rapat | Henri Wagiyanto                                                              | Tempat  | Aula BPS Kab. Temanggung |
| Topik          | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Prinsip Data (SDI) Kab. Temanggung |         |                          |
| Jumlah Peserta | 57 Peserta                                                                   |         |                          |

**AGENDA**

1. Sambutan Kepala BPS Kabupaten Temanggung
2. Pemaparan Materi Domain Prinsip Satu Data Indonesia (SDI)

**PEMBAHASAN**

**Henri Wagiyanto**

- Statistik Sektoral mulai dirintis pada tahun 2017 MOU antara kepala BPS Kab/Kota dan Kepala Kominfo di lingkup Provinsi Jawa Tengah. Selanjutnya ditiru oleh BPS Pusat dengan diterbitkan Perpres No 39. Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (SDI).
- Statistik sektoral yang dihasilkan oleh Pemerintah Daerah membantu dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan. Statistik Sektoral yang dihasilkan juga menggambarkan kinerja OPD.
- BPS sebagai Pembina Data Statistik Sektoral bertugas melaksanakan kegiatan Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) kepada produsen data yang dibantu oleh Walidata.
- Kegiatan PSS akan dilaksanakan minimal 5 Rencana Kerja (RK), sesuai dengan 5 Domain yang dinilai dalam Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS), yaitu
  1. Prinsip SDI
  2. Kualitas Data
  3. Proses Bisnis Statistik
  4. Kelembagaan
  5. Sistem Statistik Nasional (SSN)
- Salah satu tujuan dilaksanakannya pembinaan adalah agar data statistik yang dihasilkan dikelola sesuai dengan proses bisnis statistik.

- Proses bisnis statistik dalam kegiatan statistik sektoral minimal mencakup proses perencanaan, pemeriksaan, pengolahan, dan diseminasi.
- Sesuai dengan Surat Pemberitahuan dari BPS RI, Tahun 2025 tidak dilaksanakan EPSS namun fokus dalam kegiatan Pembinaan.
- BPS Kabupaten Temanggung berkomitmen untuk melakukan pendampingan jika masih dibutuhkan.
- Untuk mempermudah koordinasi kegiatan pembinaan maka perlu dibentuk komunitas dalam bentuk wag.
- Metadata merupakan salah satu aspek pada Domain Prinsip SDI, setelah dilakukan pembinaan Domain Prinsip SDI diharapkan setiap kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan oleh produsen data diajukan Metadatanya. Pengajuan Metadata dilaksanakan setiap tahun setelah kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan selesai dilaksanakan.
- Namun sebelum produsen data melaksanakan kegiatan statistik sektoral diharuskan untuk mengajukan Rekomendasi Statistik.
- Salah satu jenis pelayanan yang dilakukan BPS adalah Pelayanan Rekomendasi Statistik terkait kegiatan pengumpulan data statistik.
- Nilai IPS Pemda Temanggung 2024 sebesar 2,65 (masuk kategori “baik”).
- Diharapkan setiap produsen data/OPD mengajukan 1 Rekomendasi Statistik terkait kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan.
- Kominfo selaku Walidata menyiapkan wadah dalam bentuk portal EPSS bagi seluruh produsen data/OPD untuk melengkapi bukti dukung yang dibutuhkan dalam kegiatan EPSS pada (<https://kominfo.temanggungkab.go.id/frontend/epss>).

## **Indra Sularsih**

- Garis besar yang disampaikan dalam Rencana Kerja 1 adalah
  1. Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS).
  2. Domain Prinsip Satu Data Indonesia (SDI), penekanan pada aspek Metadata.
  3. Pengisian Metadata terkait kegiatan statistik sektoral yang dilaksanakan oleh masing-masing produsen data melalui <https://webapps.bps.go.id/jateng/omae/>

### **1. Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS)**

- Jenis Data Statistik menurut UU No. 16 Tahun 1997:
  1. Statistik Dasar: Pelaksana BPS
  2. Statistik Sektoral: Pelaksana Instansi Pemerintah
  3. Statistik Khusus: Masyarakat
- Diperkuat dengan PP No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, Perpres No. 86 Tahun 2007 tentang BPS, Perpres No. 39 Tahun 2019 tentang SDI. Tugas BPS sebagai Pembina Statistik Sektoral.

- Dengan adanya Pembinaan Statistik Sektor yang dilakukan oleh BPS, Instansi Pemerintah melakukan peningkatan kualitas penyelenggaraan statistik sektoral. BPS mengukur tingkat kematangan penyelenggaraan statistik sektoral di Instansi Pemerintah.
- Dalam EPSS terdapat 5 Domain, 19 Aspek, 38 Indikator yang dinilai dengan tahapan penilai:
  - Penilaian Mandiri
  - Penilaian Dokumen
  - Penilaian Interview
  - Penilaian Visitasi (optional).
- Output EPSS adalah Indeks Pembangunan Statistik (IPS).
- Struktur kematangan tingkat kematangan:
  - Level 1 Rintasan: Proses penyelenggaraan statistik sektoral belum dilakukan oleh seluruh unit kerja.
  - Level 2 Terkelola: Proses penyelenggaraan statistik sektoral telah dilakukan oleh seluruh unit kerja namun masih menggunakan standar yang hanya berlaku di unit kerja itu sendiri.
  - Level 3 Terdefinisi: Proses penyelenggaraan statistik sektoral telah diharmonisasi dan kemudian ditetapkan sebuah standar/pedoman oleh unit yang melaksanakan fungsi manajemen dan berlaku untuk seluruh unit kerja dalam organisasi.
  - Level 4 Terpadu dan Terukur: Proses penyelenggaraan statistik sektoral telah dilakukan review/evaluasi secara berkala yang menunjukkan adanya before after pada setiap proses
  - Level 5 Optimum: Proses penyelenggaraan statistik sektoral telah dilakukan peningkatan kualitas secara berkesinambungan berdasarkan hasil review dan evaluasi.

## 2. Prinsip Satu Data Indonesia

- **Satu Data Indonesia** merupakan kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakai antar instansi pusat dan instansi daerah melalui pemenuhan standar data, metadata, interoperabilitas data, dan menggunakan kode referensi dan data induk.
- **Tujuan Satu Data Indonesia:**
  - a. Memberikan acuan pelaksanaan dan pedoman bagi instansi Pusat dan Instansi Daerah dalam rangka penyelenggaraan tata kelola data untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan.
  - b. Mewujudkan ketersediaan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakai antar

Instansi Pusat dan Instansi Daerah sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan.

- c. Mendorong keterbukaan dan transparansi data sehingga tercipta perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan yang berbasis pada data.
- d. Mendukung Sistem Statistik Nasional (SSN) sesuai peraturan perundang-undangan.

- **Prinsip Satu Data Indonesia:**

- a. Standar Data

Komponen Standar Data: Konsep, Definisi, Klasifikasi, Ukuran, dan Satuan  
Kumpulan Standar Data yang telah diajukan oleh Walidata Pusat dapat diakses pada <https://indah.bps.go.id>

Pengajuan Standar Data hanya dilakukan oleh Walidata Pusat ke BPS Pusat selaku Pembina Data Statistik Sektoral.

- b. Metadata

Merupakan data tentang data atau informasi tentang informasi

Jenis Metadata:

- Metadata Kegiatan
- Metadata Variabel
- Metadata Indikator

Metadata yang telah diajukan dapat diakses pada <https://sirusa.web.go.id>

- c. Interoperabilitas Data

Prinsip bagi pakai data antar sistem elektronik yang saling berinteraksi.

Permen Komunikasi dan Informatika nomor 1 Tahun 2023 tentang Interoperabilitas Data dalam Penyelenggaraan Sistem Informasi Berbasis Elektronik dan Satu Data Indonesia

- d. Kode Referensi dan atau Data Induk

Kode referensi dan/atau data induk dibahas dalam Forum Satu Data Indonesia tingkat pusat, menyepakati:

- Kode referensi dan/atau data induk; dan
- Instansi Pusat yang unit kerjanya menjadi Walidata atas Kode Referensi dan/atau Data Induk tersebut.

- **Penyelenggara SDI Tingkat Daerah**

- a. Pembina Data Tingkat Daerah

Perwakilan Badan Pusat Statistik di daerah

- b. Walidata Tingkat Daerah

Kominfo

- c. Walidata Pendukung

Walidata pendukung yang berkedudukan dalam instansi daerah (bagian dari OPD)



- d. Produsen Data Tingkat Daerah
- e. Forum Satu Data Tingkat Daerah

### 3. Input Metadata

- Terdapat 11 Produsen data yang telah melakukan Input Metadata, dengan rincian sebagai berikut:
  1. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Temanggung
  2. Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah (BPKPAD) Kabupaten Temanggung
  3. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung
  4. Satpol PP dan Damkar Kabupaten Temanggung
  5. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung
  6. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung
  7. Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung
  8. Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Temanggung
  9. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung
  10. Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Temanggung
  11. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana
- Sebagian besar Metadata yang diinput masih error karena ada isian yang belum konsisten.
- Terlampir bukti input Metadata pada <https://webapps.bps.go.id/jateng/omae>

### SESI TANYA JAWAB

Mengetahui,  
Kepala BPS Kab. Temanggung



Henri Wagiyanto

Notulis



Indra Sularsih

## DOKUMENTASI







PSS Domain 1:Prinsip SDI  
-7°19'53", 110°12'4", 553,9m  
16/05/2025 09.05.02



PSS Tahap I: Domain Prinsip SDI  
-7°19'48", 110°12'1", 227°  
May 16, 2025 10:31:45 AM

🏠 Home - Verifikasi - Kegiatan



?

?

?

?



?

?

?

?

?

?





PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos. 56216  
Temanggung Telpun (0293) 491004 Faksimili (0293) 491040  
Surat Elektronik : [Info@temanggungkab.go.id](mailto:Info@temanggungkab.go.id) Laman : [www.temanggungkab.go.id](http://www.temanggungkab.go.id)

Nomor : 487/000851 / VI./2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan

Temanggung, 23 Juni 2025

Yth. (terlampir)  
di-

**TEMANGGUNG**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral Kabupaten Temanggung tahun 2025 dan menindaklanjuti hasil penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) 2024 sebesar 2,65 (kategori baik), dipandang perlu adanya upaya peningkatan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon dapat menugaskan 2 (dua) orang pegawai yang terdiri dari 1 (satu) admin data dan 1 (satu) orang tim teknis kegiatan statistik sektoral untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Senin/30 Juni 2025  
Waktu : 08:00 sd 11:30 WIB  
Tempat : Aula BPS Kabupaten Temanggung  
Agenda : Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kualitas Data

Kegiatan pembinaan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan pembinaan sebelumnya dan diharapkan peserta yang hadir tidak berganti. Peserta diharapkan membawa laptop sendiri untuk praktik kegiatan pembinaan.

Konfirmasi kehadiran dapat diakses melalui link [http://s.bps.go.id/3323\\_KehadiranPSS2](http://s.bps.go.id/3323_KehadiranPSS2). Informasi lebih lanjut terkait acara di atas dapat menghubungi Indra Sularsih (081318138632).

Demikian untuk dijadikan maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung,  
  
Drs. Hary Agung Prabowo, MM

Tembusan:

1. Bupati Temanggung;
2. Wakil Bupati Temanggung;
3. Kepala Bappeda Kabupaten Temanggung;
4. Kepala Dinkominfo Kabupaten Temanggung;
5. Kepala BPS Kabupaten Temanggung.



Lampiran I Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung  
Nomor : 487/000851/VI/2025  
Tanggal : 23 Juni 2025

**Daftar Peserta Undangan  
Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kualitas Data**

1. Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung (2 peserta)
2. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung (2 peserta)
3. Inspektorat Kabupaten Temanggung (2 peserta)
4. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung (2 peserta)
5. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung (2 peserta)
6. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung (2 peserta)
7. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung (2 peserta)
8. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Temanggung (2 peserta)
9. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Temanggung (2 peserta)
10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung (2 peserta)
11. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung (2 peserta)
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung (2 peserta)
13. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung (2 peserta)
14. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung (2 peserta)
15. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung (2 peserta)
16. Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung (2 peserta)
17. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Temanggung (2 peserta)
18. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung (2 peserta)
19. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung (2 peserta)
20. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Temanggung (2 peserta)
21. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung (2 peserta)
22. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Temanggung (2 peserta)
23. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung (2 peserta)
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung (2 peserta)
25. Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung (2 peserta)
26. Tim Pembina Statistik Sektoral BPS Kab. Temanggung (7 peserta)

**Notula Pembinaan Statistik Sektoral (PSS)**  
**Domain Kualitas Data**  
**Tahun 2025 Kabupaten Temanggung**

|                |                                                                         |         |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
|                |                                                                         |         |                          |
| Waktu          | 08:00-11:30 WIB                                                         | Tanggal | 30 Juni 2025             |
| Pemimpin Rapat | Henri Wagiyanto                                                         | Tempat  | Aula BPS Kab. Temanggung |
| Topik          | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kualitas Data Kab. Temanggung |         |                          |
| Jumlah Peserta | 57 Peserta                                                              |         |                          |

**AGENDA**

1. Sambutan Kepala BPS Kabupaten Temanggung (Henri Wagiyanto)
2. Pemaparan Materi Domain Kualitas Data dan Identifikasi Kegiatan Statistik Sektoral (Nurul Fajri)
3. Pemaparan Materi Metadata (Dina Fatmawati)
4. Pemaparan Materi Rekomendasi Statistik (Triyono Aristanto)

**PEMBAHASAN**

**Henri Wagiyanto**

- Sampai dengan saat ini telah dilaksanakan 3 Rencana Kerja (RK) pada kegiatan Pembinaan Statistik Sektoral (PSS), dengan rincian:
  - RK 1. Identifikasi Kegiatan Statistik Sektoral pada 29 April 2025 yang dihadiri oleh 23 Sekretaris Dinas (Walidata Pendukung) dari 25 peserta undangan.
  - RK 2. PSS Domain Prinsip Satu Data Indonesia pada 16 Mei 2025 yang dihadiri oleh 16 admin data dari produsen data (OPD) dari 25 peserta undangan.
  - RK 3. PSS Domain Kualitas Data yang sedang berlangsung dan dihadiri oleh 24 admin data dari produsen data (OPD).
- Target RK yang akan dilaksanakan adalah 6 RK untuk 25 OPD target pembinaan
- Peraturan Presiden (Perpres) No 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia dan diperkuat dengan Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Temanggung Nomor 80

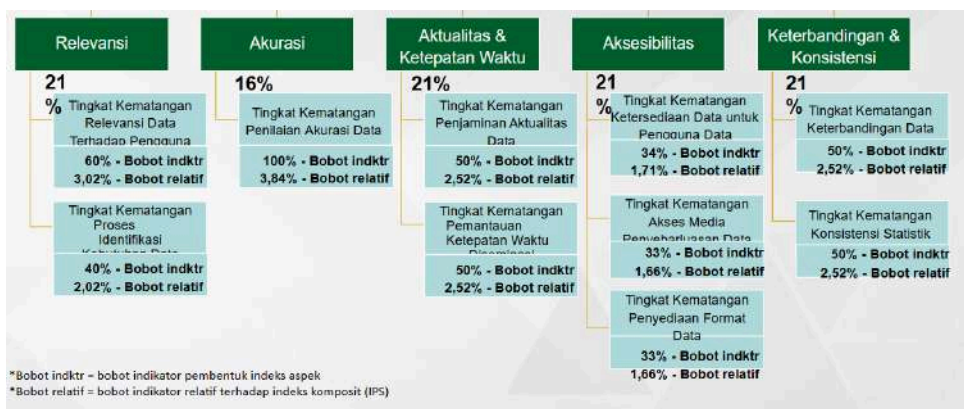
Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia (SDI) Kabupaten Temanggung. Perlu kolaborasi dan bekerjasama dalam mensukseskan kedua peraturan tersebut.

- Yang terlibat dalam SDI adalah
  - BPS sebagai pembina data statistik sektoral
  - Kominfo sebagai walidata
  - Bappeda sebagai sekretariat forum SDI.
 Bappeda sebagai muara data statistik sektoral yang dihasilkan oleh OPD di Pemda Kabupaten Temanggung dimana data statistik sektoral yang dihasilkan digunakan dalam perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah.
  - Produsen data/OPD sebagai PIC/admin data statistik sektoral yang dihasilkan.
- Untuk mempermudah komunikasi dalam PSS telah dibentuk wag “Sektoral BPS TMG 2025” dengan anggota admin data dari seluruh OPD yang menjadi target PSS.
- Data statistik sektoral yang dihasilkan oleh produsen data/OPD merupakan cerminan dari masing-masing produsen data/OPD.
- Dari data statistik sektoral yang dihasilkan oleh produsen data diharapkan telah mengajukan rekomendasi statistik sebelum kegiatan statistik sektoral tersebut dilaksanakan dan melaporkan metadatanya jika kegiatan statistik sektoral tersebut telah selesai dilaksanakan.

## Nurul Fajri

### A. Domain Kualitas Data

- Terdapat 5 Aspek dan 10 indikator yang dinilai dalam domain kualitas data yang dapat dilihat pada gambar di bawah:



- Penjaminan kualitas merupakan proses untuk memberikan jaminan bahwa output yang dihasilkan sudah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.
- Instrumen Penjaminan Kualitas
  1. Gerbang Kualitas/Quality Gates
  2. Pengukuran Kualitas (Quality Assessment)
- Terdapat 5 aspek dalam domain Kualitas Data, yaitu:
  1. Relevansi

2. Akurasi
  3. Aktualitas dan Ketepatan Waktu
  4. Aksesibilitas
  5. Keterbandingan & Konsistensi
- Relevansi mengacu pada sejauh mana data/informasi statistik dapat memenuhi kebutuhan dan bermanfaat bagi pengguna. Upaya penjaminan Relevansi dilakukan melalui:
    1. Menyusun spesifikasi kebutuhan data yang memuat siapa penggunanya, apa kebutuhannya, dan sumber daya yang dibutuhkan
    2. Melakukan pengecekan kesesuaian antara data yang dibutuhkan dengan data yang dihasilkan
    3. Memastikan kebutuhan pengguna utama teridentifikasi dan melakukan konfirmasi kepada pengguna utama ketika terjadi perbedaan (gap) antara kebutuhan dengan output (data/informasi) yang dihasilkan.
  - Akurasi mengacu pada kemampuan data dalam menggambarkan populasi .
  - Upaya penjaminan Akurasi:
    1. Melakukan pemeriksaan dan validasi dari sumber data, data hasil integrasi, hingga output statistik yang dihasilkan.
    2. Menghitung sampling error (jika kegiatan berupa survei yang menggunakan probability sampling).
    3. Melakukan supervisi terkait akurasi data, misalnya melalui uji petik.
  - Aktualitas dan Ketepatan Waktu merujuk pada data/informasi statistik yang dihasilkan mampu disajikan secara aktual dan tersedia tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
  - Aktualitas (Timeliness) mengacu pada seberapa cepat data/informasi tersedia bagi para pengguna. Aktualitas dapat dilihat dari seberapa lama jeda waktu (gap) antara periode referensi data/informasi statistik atau peristiwa yang diukur sampai dengan data/informasi tersebut dirilis kepada pengguna.
  - Semakin pendek jangka waktu tersebut, maka data/informasi tersebut semakin aktual.
  - Ketepatan Waktu (Punctuality) mengacu pada apakah diseminasi data sesuai dengan jadwal rilis yang dijanjikan kepada pengguna data.
  - Upaya Penjaminan Aktualitas:
    - Memastikan keaktualan statistik yang dihasilkan sesuai dengan rekomendasi standar internasional ataupun standar lain yang relevan
    - Menetapkan strategi untuk memastikan data dari responden atau penyedia data disampaikan sesuai dengan waktu, format, dan prosedur yang telah disepakati.



- Merancang jadwal kegiatan sedemikian rupa ketika output statistik dirilis
- output statistik tersebut (tidak basi) dengan kebutuhan pengguna sesuai kesepakatan.
- Merilis hasil sementara jika hasil tersebut memiliki tingkat akurasi yang dapat diterima.
- Aksesibilitas mengacu kemudahan bagi pengguna dalam mengakses data/informasi statistik yang dihasilkan, termasuk penyediaan metadata yang memadai.
- Upaya Penjaminan Aksesibilitas:
  - Menyediakan data dan metadata statistik yang dapat diakses oleh pengguna serta informasi mekanisme aksesnya.
  - Melakukan pengarsipan output statistik yang dihasilkan untuk menjamin ketersediaan statistik tersebut ketika dibutuhkan.
  - Menyediakan berbagai cara/kanal yang memudahkan pengguna untuk dapat mengakses data statistik, misalnya melalui situs/website, dsb.
  - Menyediakan katalog publikasi dan layanan lainnya (termasuk kontak layanan) untuk pengguna.
  - Menyediakan atau mempublikasikan output statistik dalam berbagai format sesuai kebutuhan misalnya xls, csv, html, json, dsb.
  - Menyediakan prosedur/kebijakan bagi pengguna terkait akses data.
- Koherensi dan Keterbandingan mengacu kemampuan data statistik yang dihasilkan untuk dapat digabungkan secara konsisten dengan data statistik lainnya dan dapat dibandingkan antarwaktu dan/atau antarwilayah sehingga memungkinkan analisis yang komprehensif.
- Koherensi mengacu pada kemampuan data statistik yang dihasilkan untuk dapat digabungkan secara konsisten dengan data statistik lainnya. Koherensi yang dimaksud mencakup koherensi intern, yaitu koherensi di dalam dirinya sendiri seperti koheren antar item/rincian data dan koherensi eksternal, yaitu koheren dengan data statistik lain.
- Keterbandingan mengacu pada kemampuan data untuk dapat diperbandingkan antarwaktu dan/atau antarwilayah.
- Upaya Penjaminan Koherensi:
  - Menyusun dan menerapkan aturan validasi untuk memastikan konsistensi antara item/rincian data.
  - Melakukan validasi atau analisis koherensi dengan data statistik lainnya. Seluruh data statistik yang dihasilkan selaras dengan data-data dari sumber lain. Jika terjadi ketidakselarasan antardata, maka disediakan penjelasan mengenai hal tersebut untuk pengguna.
- Upaya Penjaminan Keterbandingan:
  - Menggunakan standar data statistik baik internasional, regional, atau nasional (termasuk metodologinya).

- Menggunakan standar data statistik termasuk metodologi yang sama antarwaktu. Jika terjadi perubahan, seperti perubahan konsep, definisi, klasifikasi, dan metodologi maka tersedia informasi kepada pengguna mengenai perubahan tersebut.
- Melakukan analisis keterbandingan antarwaktu dan/atau antarwilayah (menyajikan tabulasi/grafik output statistik antarwaktu dan/atau antarwilayah).
- Interpretabilitas/Kejelasan mengacu pada kejelasan dalam penyajian data statistik, sehingga pengguna dapat lebih mudah memahami dan menafsirkan data statistik yang disajikan.
- Upaya Penjaminan Interpretabilitas/Kejelasan:
  - Memastikan output statistik disajikan secara jelas dan mudah dipahami untuk membantu interpretasi yang tepat.
  - Memastikan ketersediaan metadata statistik yang lengkap dan up to date untuk membantu pengguna memahami output statistik
  - Menyediakan kontak layanan/contact point untuk pengguna dalam memperoleh informasi lebih lanjut dan berkonsultasi terkait output statistik sehingga dapat membantu pengguna dalam menginterpretasikan output statistik.
  - Menginformasikan kualitas output statistik kepada pengguna.

Dalam PSS Domain Kualitas Data juga dijelaskan kembali mengenai gambaran besar mengenai metadata. Karena dalam 5 aspek yang terdapat di domain kualitas data juga berhubungan dengan beberapa rincian pertanyaan yang terdapat pada metadata. Selain itu juga terdapat beberapa peserta baru dalam PSS Domain Kualitas Data.

Selain itu juga dijelaskan penjelasan umum mengenai Rekomendasi statistik, sebagai bahan untuk OPD/produsen data di PSS Domain Sistem Statistik Nasional yang akan dilaksanakan pada RK selanjutnya.

### **Dina Fatmawati**

#### **Terdapat 3 Metadata Statistik:**

1. Metadata Statistik Kegiatan;
2. Metadata Statistik Indikator;
3. Metadata Statistik Variabel.

### **Triyono Aristanto**

#### **Pengajuan Rekomendasi/ Alur Pengajuan Rekomendasi:**

1. Produsen data mengisi dan mensubmit formulir melalui aplikasi “Romantik”

2. Walidata melakukan pemeriksaan dan jika perlu perbaikan akan dikembalikan lagi ke produsen data. Jika sudah tidak perlu perbaikan melalui walidata akan lanjut ke Pembina Data
3. Pembina Data akan melakukan proses:
  - Pemeriksaan, jika perlu perbaikan maka akan **langsung dikembalikan ke produsen data**
  - Perbaikan yang dilakukan oleh Produsen data akan langsung dikirim ke BPS
  - Jika tidak ada perbaikan lagi maka BPS akan **menyusun Surat Rekomendasi**
  - Selanjutnya melakukan penerbitan Surat Rekomendasi
  - Produsen data akan memberikan rating layanan dan menerima surat rekomendasi (akan terbit).
  - Surat Rekomendasi sudah terbit dan sudah diunduh oleh produsen data, kemudian produsen data akan **mengunggah Surat Komitmen**. Selanjutnya produsen data akan melaksanakan pengumpulan data dalam kegiatan statistik
  - Jangka waktu layanan dalam aplikasi romantik (kolom proses pemeriksaan), dalam proses pemeriksaan adalah dihitung **sejak tanggal perbaikan terakhir** oleh produsen data sampai surat rekomendasi diterbitkan atau tanggal selesai.
  - Persetujuan dan Pemeriksaan melalui PST Kab. Temanggung.

#### SESI TANYA JAWAB

Mengetahui,  
Kepala BPS Kab. Temanggung



Henri Wagiyanto

Notulis

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Indra Sularsih".

Indra Sularsih

## DOKUMENTASI









PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos 56216 Temanggung  
Telepon (0293) 491004, Faksimile (0293) 491040  
Surat Elektronik : [Info@temanggungkab.go.id](mailto:Info@temanggungkab.go.id), Laman : [www.temanggungkab.go.id](http://www.temanggungkab.go.id)

Temanggung, 2 Juli 2025

Nomor : B/12/050/VII/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : Pembinaan Statistik Sektoral Tahun 2025

Yth. Terlampir  
di -

**TEMANGGUNG**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral Kabupaten Temanggung tahun 2025 dan menindaklanjuti hasil penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) 2024 sebesar 2,65 (kategori baik), dipandang perlu adanya upaya peningkatan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon dapat menugaskan 2 (dua) orang pegawai yang terdiri dari 1 (satu) admin data dan 1 (satu) orang tim teknis kegiatan statistik sektoral untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Selasa/ 08 Juli 2025  
Waktu : 08.00 – 11.30 WIB  
Tempat : Aula BPS Kabupaten Temanggung  
Agenda : Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Proses Bisnis Statistik  
Keterangan : 1. Peserta diharapkan membawa laptop  
2. Peserta yang hadir diharapkan tidak berganti.

Konfirmasi kehadiran dapat diakses melalui link [http://s.bps.go.id/3323\\_KehadiranPSS3](http://s.bps.go.id/3323_KehadiranPSS3). Informasi lebih lanjut terkait acara di atas dapat menghubungi Indra Sularsih (081318138632).

Demikian untuk dijadikan maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. Hary Agung Prabowo, MM

Tembusan:

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Temanggung (sebagai laporan);

Lampiran I Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung  
Nomor : B/12/050/VII/2025  
Tanggal : 2 Juli 2025

Disampaikan kepada Yth :

1. Plh. Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Temanggung;
2. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung;
3. Inspektorat Kabupaten Temanggung;
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Temanggung;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung;
6. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Temanggung;
7. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung ;
8. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung ;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung ;
10. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung ;
11. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Temanggung ;
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Temanggung ;
13. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung ;
14. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung ;
15. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung ;
16. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung ;
17. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung ;
18. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung ;
19. Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung;
20. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Temanggung;
21. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung ;
22. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung ;
23. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung;
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung ;
25. Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung ;
26. Tim Pembina Statistik Sektoral BPS Kab. Temanggung (8 peserta)

**Notulen Pembinaan Statistik Sektoral  
(PSS) Domain Proses Bisnis Statistik  
Tahun 2025 Kabupaten Temanggung**

|                |                                                                   |         |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Waktu          | 08:00-11:30 WIB                                                   | Tanggal | 08 Juli 2025             |
| Pemimpin Rapat | Henri Wagiyanto                                                   | Tempat  | Aula BPS Kab. Temanggung |
| Topik          | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Proses Bisnis Statistik |         |                          |
| Jumlah Peserta | 58 Peserta                                                        |         |                          |

**AGENDA**

1. Sambutan Kepala BPS Kabupaten Temanggung (Henri Wagiyanto)
2. Pemaparan Materi Domain Proses Bisnis Statistik (Muhammad Halimi)
3. Evaluasi Metadata dan Rekomendasi Statistik (Indra Sularsih)

**PEMBAHASAN**

**Henri Wagiyanto**

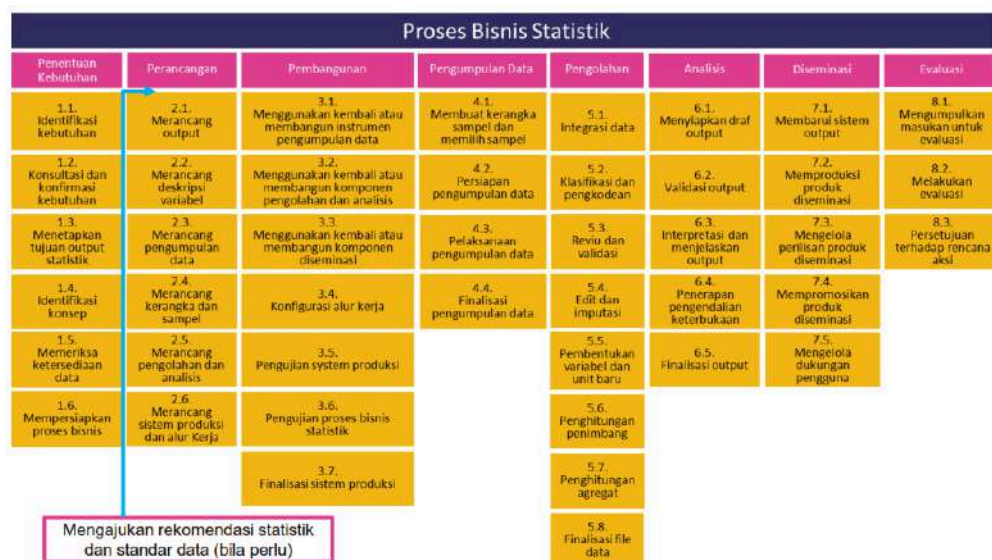
- Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) merupakan kegiatan pembinaan yang dilakukan kepada OPD/produsen data dalam menghasilkan data statistik sektoral yang berkualitas dan terpercaya.
- Terdapat 8 tahap proses bisnis statistik dalam menghasilkan data statistik sektoral dan dalam kegiatan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral diringkaskan menjadi 4 tahap, yaitu:
  1. Perencanaan
  2. Pengumpulan
  3. Pemeriksaan
  4. Penyebarluasan
- Rekomendasi statistik merupakan bagian dalam proses bisnis statistik pada tahap perencanaan. OPD/produsen data wajib mengajukan rekomendasi statistik terkait kegiatan statistik sektoral yang akan dilaksanakan.
- Dari 8 tahap dalam proses bisnis statistik, BPS kabupaten lebih berperan dalam tahap pengumpulan, pemeriksaan, dan penyebarluasan sedangkan tahap perencanaan dilakukan oleh BPS Pusat,
- Identifikasi kegiatan statistik sektoral dapat diidentifikasi dari Daftar Data Kabupaten Temanggung ataupun Daftar Data Prioritas Kabupaten Temanggung.
- Dari hasil kegiatan statistik sektoral yang telah dilaksanakan oleh OPD produsen



data, wajib dilaporkan metadata statistik kegiatan, metadata statistik indikator, dan metadata statistik variabel.

## **Muhammad Halimi**

- Kegiatan statistik sektoral dapat diperoleh melalui:
  - Sensus: Pencacahan semua unit populasi untuk memperoleh karakteristik populasi pada saat tertentu;
  - Survei: Pencacahan sampel/sebagian unit populasi untuk memperkirakan karakteristik populasi pada saat tertentu;
  - Kompromin: Pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data yang didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah dan/atau masyarakat;
  - Cara Lain sesuai TU: Adanya internet dan media sosial dapat dimanfaatkan untuk pengumpulan data.
- Idealnya semua kegiatan statistik merujuk pada General Statistical Business Process Model (GSBPM).
- GSBPM merupakan proses bisnis yang sesuai kerangka dan terminologi proses statistik yang harmonis.
- Manfaat GSBPM:
  - Mengelola kegiatan statistik menjadi lebih mudah: urutannya lebih mudah dari mulai perencanaan.
  - Mengefisienkan biaya dan sumber daya lainnya
  - Mendokumentasikan proses bisnis statistik
  - *Framework* untuk penyelenggaraan kegiatan statistik
  - Menghasilkan data berkualitas
- **Gambaran GSBPM 5.1 secara umum**



- Alur sub dalam GSBPM tidak selalu bersifat linier, sehingga alur sub-proses tidak harus berurutan dan dimungkinkan adanya literasi. Alur GSBPM merupakan sebuah matrik sehingga terdapat banyak kemungkinan urutan sub-proses.

- Pentingnya proses bisnis yang harus dilalui dalam menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral di OPD.
- Proses pertama pada GSBPM:
  1. Mengidentifikasi kebutuhan:
    - Identifikasi awal statistik yang diperlukan, baik berupa data maupun indikator
    - Identifikasi hal-hal yang dibutuhkan dari statistik tersebut.
  2. Konsultasi dan konfirmasi kebutuhan
    - Konsultasi dengan stakeholder dan melakukan konfirmasi secara rinci atas kebutuhan data statistik
    - Manfaat data statistik yang akan dikumpulkan harus dipahami secara detail agar penyelenggara kegiatan statistik dapat mengetahui mengapa statistik itu diperlukan, apa yang diharapkan, kapan didiseminasikan, bagaimana penghitungannya, dll.
  3. Menetapkan tujuan dan sasaran output
    - Tujuan dapat berisi output statistik yang diperlukan
    - Output statistik dirumuskan untuk menjawab kebutuhan pengguna
    - Setelah tujuan ditentukan, perlu dilakukan kesesuaian antara output statistik yang diperlukan dalam tujuan dengan langkah yang akan dilakukan.
  4. Mengidentifikasi Konsep
    - Identifikasi konsep dan definisi dari indikator yang akan diukur
    - Kondef berdasarkan referensi berbagai sumber
    - Kondef harus sesuai standar statistik.
  5. Memeriksa ketersediaan data
    - Untuk menghindari duplikasi data, cek terlebih dahulu ketersediaan data pada berbagai portal data yang menjadi rujukan statistik: [sirusa.web.bps.go.id](http://sirusa.web.bps.go.id), [romantik.bps.go.id](http://romantik.bps.go.id), portal SDI, dll
    - Data yang tersedia dapat digunakan sebagai data pendukung terhadap hasil sensus/survei.
  6. Mempersiapkan proses bisnis
    - Mendokumentasikan hasil temuan ataupun kesimpulan yang diperoleh dari subproses-subproses lain pada tahapan prosespenentuan kebutuhan dalam bentuk proposal kegiatan untuk mendapatkan persetujuan menerapkan proses bisnis statistik yang baru atau yang telah dimodifikasi.
    - Proposal berisi: Uraian proses bisnis statistik yang sedang berjalan, uraian tentang solusi atau proses bisnis yang diusulkan, penilaian terkait biaya dan manfaat, serta kendala eksternal yang mungkin terjadi.
- Proses kedua Perancangan pada GSBPM:
  1. Mengajukan rekomendasi statistik dan mengajukan standar data (bila perlu)
    - Dasar Hukum:
      - a. PP No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
      - b. Peraturan Presiden N0. 39 Tahun 2019 tentang SDI
    - Pengajuan rekomendasi ke BPS pada [pst.bps.go.id](http://pst.bps.go.id)
    - Menghindari terjadinya duplikasi dalam penyelenggaraan kegiatan statistik

- Mendorong diperolehnya hasil penyelenggaraan kegiatan statistik yang secara teknis dapat dipertanggungjawabkan.
- 2. Merancang output (dalam bentuk data atau indikator statistik)
  - Rancangan tabel
  - Formulasi indikator statistik yang akan dihasilkan
- 3. Merancang deskripsi variabel
  - Merancang variabel yang akan dikumpulkan
  - Cek Standar Data Statistik Nasional untuk setiap variabel
  - Cek ketersediaan variabel.
- 4. Merancang pengumpulan data
  - Cara Pengumpulan Data:
    - a. Sensus
    - b. Survei
    - c. Kompromin
    - d. Lainnya
  - Metode Pengumpulan Data
    - a. Wawancara
    - b. Self Enumeration
    - c. Observasi
  - Moda Pengumpulan Data
    - a. PAPI
    - b. Capi
    - c. CATI
    - d. CAWI
- 5. Merancang kerangka dan sampel
  - Metode Sampling
    - a. Probability Sampling
    - b. Non Probability Sampling
- 6. Merancang pengolahan dan analisis
  - Rancangan editing, coding, validasi
  - Rancangan analisis: deskriptif atau inferensia
- 7. Merancang sistem produksi dan alur kerja
  - Jadwal kegiatan
  - Standar Operasional Prosedur (SOP)
- Proses Ketiga Pembangunan pada GSBPM:
  - Tahapan pembangunan merupakan penerapan dari tahapan rancangan, yaitu dilakukan pembangunan instrumen pengumpulan data, pembangunan komponen pengolahan dan analisis, pembangunan komponen diseminasi, pengujian sistem, instrumen, dan proses bisnis, serta finaisasi sistem produksi. Saran atau rekomendasi yang diberikan pada tahap sebelumnya juga diterapkan pada tahapan ini.
  - Su Proses Implementasi Pembangunan
    1. Menggunakan kembali atau membangun instrumen pengumpulan data
    2. Menggunakan kembali atau membangun komponen pengolahan dan analisis
    3. Menggunakan kembali atau membangun komponen diseminasi
    4. Konfigurasi alur kerja

5. Pengujian sistem produksi
  6. Pengujian proses bisnis statistik
    - Dilakukan melalui pilot studi atau uji coba lapangan dalam skala kecil.
  7. Finalisasi sistem produksi
- Proses Keempat Pengumpulan pada GSBPM:  
Rincian kegiatan pengumpulan:
    1. Membuat kerangka sampel dan memilih sampel
    2. Persiapan pengumpulan data
      - Menyiapkan petugas, melatih petugas
    3. Pelaksanaan pengumpulan data
      - Sosialisasi pengumpulan data, mengumpulkan data, monitoring dan penyusunan laporan progress pengumpulan data, melakukan tindak lanjut terhadap kasus non-respon
    4. Finalisasi pengumpulan data
      - Penginputan dan penyimpanan data, analisis metadata dan paradata terkait dengan pengumpulan data.
  - Proses Kelima Pengolahan
    1. Integrasi Data  
Bertujuan menggabungkan data yang berasal dari dua atau lebih sumber
    2. Klasifikasi dan pengkodean  
Proses pemeriksaan dan memperbaiki penulisan yang salah/kurang jelas dan pemberian kode pada isian dokumen hasil pencacahan.
    3. Reviu dan Validasi  
Meskipun validasi dikategorikan dalam tahapan pengolahan, namun dalam prakteknya, beberapa elemen validasi dapat diterapkan pada tahap pengumpulan data terutama pada moda pengumpulan data yang menggunakan bantuan komputer
    4. Edit dan Imputasi  
Ketika data dianggap tidak
    5. Pembentukan Variabel dan Unit Baru
    6. Menghitung penimbang (*weight*)
    7. Menghitung agregat
    8. Melakukan finalisasi data
  - Proses Analisis
    1. Menyiapkan Draft Output
    2. Validasi Output
    3. Interpretasi dan menjelaskan output
    4. Penerapan Pengendalian Keterbukaan (*Disclosure Control*)
      - a. Disclosure control data hasil survei
        - Data individu yang disajikan harus dianonimisasi terlebih dahulu
        - Data agregat yang unit sampelnya dapat ditelusuri, tidak dapat disajikan
      - b. Disclosure control data hasil kompilasi
        - Data yang berpotensi sensitive dan dapat diungkap dari karakteristik harus dianonimkan atau dihilangkan.
    5. Finalisasi Output



- Proses Diseminasi
  1. Membarui sistem output
    - Memformat data dan metadata agar siap dimasukkan ke dalam sistem *output* (database).
    - Memasukan data dan metadata agar siap dimasukan ke dalam sistem *output* (database)
    - Memastikan bahwa data sudah terhubung dengan metadata yang sesuai.
  2. Memproduksi produk diseminasi
    - Menyiapkan komponen-komponen dari produk diseminasi, seperti catatan atau penjelasan teknis, tabel, peta, pernyataan kualitas, dan lain-lain.
    - Menyusun atau menyatukan komponen-komponen dari produk diseminasi menjadi produk diseminasi.
    - Memeriksa dan menyunting produk diseminasi agar memenuhi publikasi.
  3. Manajemen rilis produk diseminasi
    - Memastikan bahwa seluruh produk diseminasi sudah siap dan tersedia
    - Mengatur jadwal dan mekanisme rilis produk diseminasi
    - Mengatur mekanisme ketika ditemukan kesalahan pada produk diseminasi yang telah diterbitkan kepada masyarakat
  4. Mempromosikan produk diseminasi
    - Mempromosikan produk diseminasi secara aktif untuk menjangkau masyarakat seluas mungkin.
  5. Mengelola dukungan pengguna
    - Memastikan bahwa permohonan atau pertanyaan terhadap suatu layanan, seperti layanan data mikro, dicatat serta dipenuhi dalam batas waktu yang telah ditentukan.
- **EPSS** suatu proses penilaian secara sistematis melalui verifikasi dan validasi informasi terhadap hasil penilaian mandiri untuk mengukur tingkat kematangan penyelenggaraan statistik sektoral.
- Tahapan EPSS
  1. Penilaian mandiri
  2. Penilaian dokumen
  3. Penilaian interviu
  4. Penilaian visitasi (optional)
  5. Harmonisasi/pleno
- Output
  1. Indeks Pembangunan Statistik (IPS)
  2. Rekomendasi peningkatan penyelenggaraan statistik sektoral
- Predikat Nilai IPS

| PREDIKAT NILAI IPS |             |
|--------------------|-------------|
| 4,2 - 5,0          | Memuaskan   |
| 3,5 - <4,2         | Sangat Baik |
| 2,6 - <3,5         | Baik        |
| 1,8 - <2,6         | Cukup       |
| < 1,8              | Kurang      |

## **Indra Sularsih**

Berdasarkan hasil PSS di domain Prinsip Satu Data Indonesia dan Domain Kualitas Data, telah dilakukan pelaporan metadata statistik oleh OPD peserta pembinaan. Evaluasi terhadap pelaporan metadata statistik yang telah dilakukan dan tindak lanjut bagi OPD/produsen peserta PSS dapat dilihat pada link di bawah ini: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fwMUwiUE6SHzChgk9WnV9r256iQ5GOGC5rgaSqSTyw/edit?gid=2141989932#gid=2141989932> (sheet "metadata"). Petunjuk lebih detail terkait "One Man One OPD" dapat diakses pada link di bawah ini:  Petunjuk One Man One OPD

### **SESI TANYA JAWAB**

**Mengetahui,**

**Kepala BPS Kab. Temanggung**



**Henri Wagiyanto**

**Notulis**

**Indra Sularsih**

## DOKUMENTASI









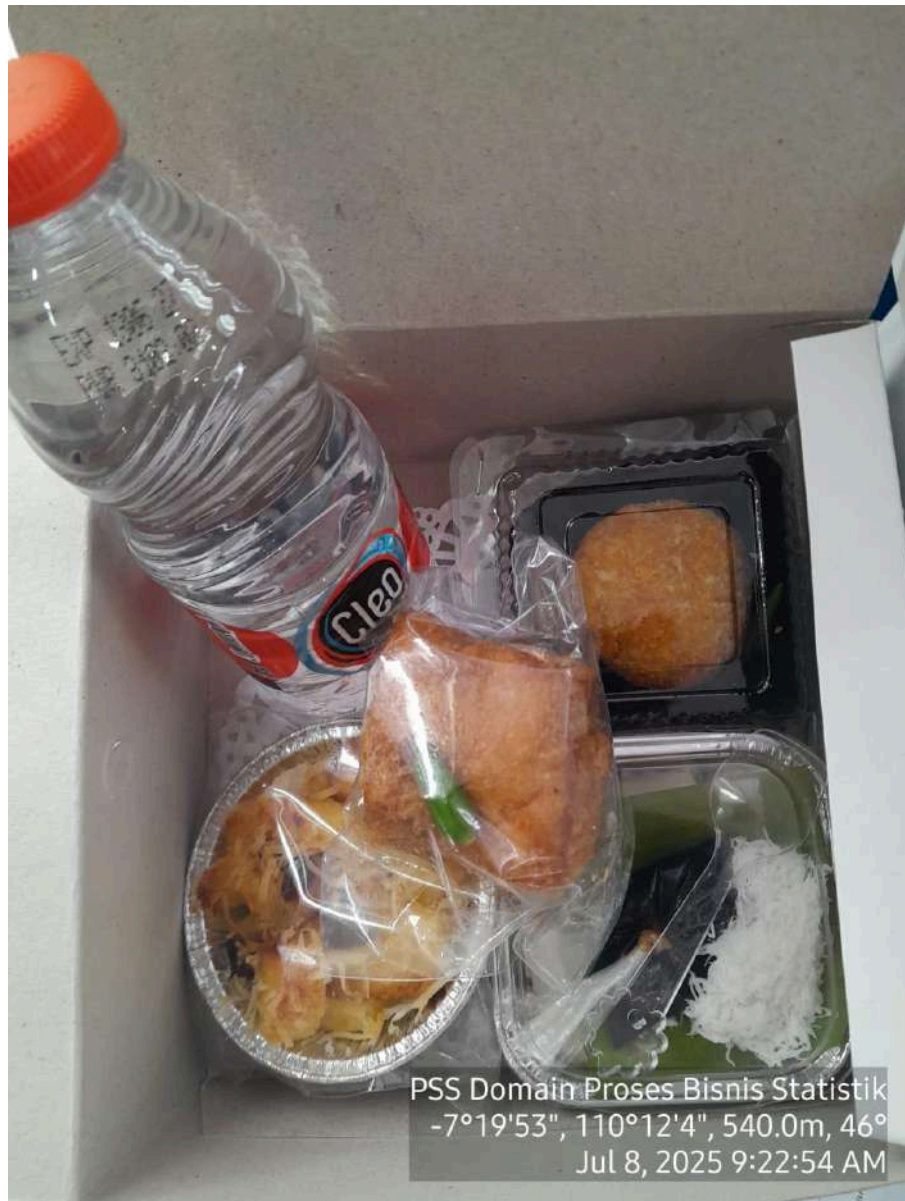
Pendampingan One Man One Perangkat Daerah  
-7.33151, 110.20128, 563.0m  
07/08/2025 10:53:13



PSS Domain Proses Bisnis Statistik  
-7°19'53", 110°12'4", 543.0m, 228°  
Jul 8, 2025 11:20:45 AM



## KONSUMSI



PSS Domain Proses Bisnis Statistik  
-7°19'53", 110°12'4", 540.0m, 46°  
Jul 8, 2025 9:22:54 AM



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos 56216 Temanggung  
Telepon (0293) 491004, Faksimile (0293) 491040  
Surat Elektronik : [Info@temanggungkab.go.id](mailto:Info@temanggungkab.go.id), Laman : [www.temanggungkab.go.id](http://www.temanggungkab.go.id)

Temanggung, 7 Agustus 2025

Nomor : B/14/050/VIII/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : Pembinaan Statistik Sektoral Tahun 2025

Yth. Terlampir  
di -

**TEMANGGUNG**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral Kabupaten Temanggung tahun 2025 dan menindaklanjuti hasil penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS) 2024 sebesar 2,65 (kategori baik), dipandang perlu adanya upaya peningkatan penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara diminta bantuannya untuk menugaskan 2 (dua) orang pegawai yang terdiri dari 1 (satu) admin data dan 1 (satu) orang tim teknis kegiatan statistik sektoral agar hadir besok pada:

Hari : Selasa – Rabu  
Tanggal : 12-13 Agustus 2025  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai  
Tempat : Aula BPS Kabupaten Temanggung  
Agenda : Terlampir  
Keterangan : 1. Peserta diharapkan membawa laptop  
2. Peserta yang hadir diharapkan tidak berganti.

Konfirmasi kehadiran dapat diakses melalui link [http://s.bps.go.id/3323\\_KehadiranPSS3](http://s.bps.go.id/3323_KehadiranPSS3). Informasi lebih lanjut terkait acara di atas dapat menghubungi Indra Sularsih (081318138632).

Demikian untuk dijadikan maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pj. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ripto Susilo

Tembusan:

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Temanggung (sebagai laporan);

Lampiran I Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung  
Nomor : B/14/050/VIII/2025  
Tanggal : 7 Agustus 2025

PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL TAHUN 2025

| No | Hari/Tanggal            | Pukul             | Agenda                                                                     |
|----|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Selasa, 12 Agustus 2025 | 08.00 – 11.30 WIB | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kelembagaan                      |
| 2  | Rabu, 13 Agustus 2025   | 08.00 – 11.30 WIB | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Sistem Statistik Nasional (SSN). |

Disampaikan kepada Yth :

1. Plh. Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Temanggung;
2. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung;
3. Inspektur Kabupaten Temanggung;
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Temanggung;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung;
6. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Temanggung;
7. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung ;
8. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung ;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung ;
10. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung ;
11. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Temanggung ;
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Temanggung ;
13. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung ;
14. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung ;
15. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung ;
16. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung ;
17. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung ;
18. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung ;
19. Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung;
20. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Temanggung;
21. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung ;
22. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung ;
23. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung;
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung ;
25. Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung ;
26. Tim Pembina Statistik Sektor BPS Kab. Temanggung (8 peserta)



**Notulen Pembinaan Statistik Sektoral (PSS)**  
**Domain Kelembagaan Statistik**  
**Tahun 2025 Kabupaten Temanggung**

|                |                                                       |         |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Waktu          | 08:00-11:30 WIB                                       | Tanggal | 12 Agustus 2025          |
| Pemimpin Rapat | Henri Wagiyanto                                       | Tempat  | Aula BPS Kab. Temanggung |
| Topik          | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kelembagaan |         |                          |
| Jumlah Peserta | 58 Peserta                                            |         |                          |

**AGENDA**

1. Sambutan Kepala BPS Kabupaten Temanggung (Henri Wagiyanto)
2. Pemaparan Materi Domain Kelembagaan Statistik (Indra Sularsihi)
3. Evaluasi Metadata dan Rekomendasi Statistik (Indra Sularsihi)

**PEMBAHASAN**

**Henri Wagiyanto**

- Pentingnya kelembagaan (Instansi Pemerintah penyedia data statistik) dalam menghasilkan data statistik untuk mendukung tercapainya Visi Indonesia EMAS 2045
- Perlunya penguatan Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang statistik dan manajemen data melalui peningkatan kapasitas dan kompetensi diantaranya melalui diklat, *sharing knowledge*, weibar, workshop.
- Output kegiatan PSS dapat diukur melalui pengajuan rekomendasi statistik dan pelaporan metadata. Oleh karena itu masing-masing OPD/produsen data diharapkan untuk mengajukan rekomendasi statistik kegiatan statistik sektoral yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026 serta melaporkan Metadata kegiatan statistik sektoral yang dipublikasikan datanya.
- Penjelasan lebih detail terkait rekomendasi statistik akan dijelaskan lebih lanjut pada PSS Domain Sistem Statistik Nasional.

## **Indra Sularsih**

### **1. Kelembagaan**

- Penyediaan Statistik untuk Pembangunan: UU No 16 Tahun 1997 tentang Statistik mengamanatkan bahwa kegiatan statistik diarahkan untuk mendukung pembangunan nasional serta mewujudkan dan mengembangkan SSN yang andal, efektif, dan efisien. Pembangunan nasional adalah fondasi utama untuk mewujudkan visi Indonesia Emas 2045 menjadikan Indonesia sebagai NKRI yang bersatu, berdaulat, maju, dan berkelanjutan. Terdapat 8 misi/agenda pembangunan:
  - Tiga agenda transformasi Indonesia
  - Dua agenda landasan transformasi
  - Tiga agenda kerangka implementasi transformasi
- Delapan misi/agenda tersebut dibagi menjadi 17 arah/tujuan pembangunan yang dijabarkan ke dalam 45 indikator utama pembangunan.
- Empat puluh lima indikator utama pembangunan dihasilkan oleh kementerian/lembaga/institusi tak terkecuali oleh BPS.
- Transformasi digital nasional menjadi kunci pokok keberhasilan Visi Indonesia Emas 2045 dan memerlukan pondasi yang kuat berupa tata kelola pemerintahan yang baik serta data pemerintah berkualitas dan terintegrasi. Oleh karena itu keberhasilan transformasi digital nasional ditentukan oleh 45 indikator utama pembangunan.
- Kelembagaan menurut UU No 16 Tahun 1997 tentang statistik pasal 29:
  - (1) Pemerintah membentuk Forum Masyarakat Statistik yang bertugas memberikan sarana dan pertimbangan di bidang statistik kepada Badan.
  - (2) Forum sebagaimana dimaksud ayat (1) bersifat nonstruktural dan independen, yang anggotanya terdiri atas unsur pemerintah, pakar, praktisi dan tokoh masyarakat.
- Visi BPS sebagai lembaga yang Independen, Terpercaya, dan Berperan Aktif dalam mendukung perumusan kebijakan berbasis data yaitu:
  - Menyediakan Data Statistik Berkualitas dan *Insight* untuk perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan.
  - Memperkuat kepemimpinan BPS dalam penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional
  - Memperkuat kapasitas kelembagaan statistik yang efektif dan efisien.
- Peran Instansi Pemerintah agar data statistik berkualitas
  - Menurut UU No. 16/1997 tentang statistik & PP No. 5/2000 tentang SSN:
    1. BPS: sebagai penyelenggara statistik dasar dan koordinator SSN melalui koordinasi penyelenggaraan statistik dan pembinaan statistik.
    2. Kementerian/Lembaga/Pemda: menyelenggarakan statistik sektoral melalui koordinasi dan kerja sama dengan BPS.
  - Dengan adanya PP No 39 Tahun 2019 tentang SDI
    1. BPS:
      - ☐ Pembina Data Statistik Tk. Pusat: Menetapkan SDS, menetapkan struktur baku dan format baku metadata statistik, memeriksa ulang data prioritas, memberikan rekomendasi dalam proses

perencanaan pengumpulan data, melaksanakan pembinaan statistik.

- ☐ Pembina Data Statistik Tk. Daerah: Memberikan rekomendasi dalam proses perencanaan pengumpulan data, melaksanakan pembinaan statistik.

2. Kementrian/Lembaga/Pemda:

- ☐ Walidata: Mengumpulkan, memeriksa, dan mengelola data; menyebarluaskan data, membina produsen data
- ☐ Produsen Data: Memberikan masukan kepada pembina data; menghasilkan data sesuai prinsip SDI; menyampaikan data dan metadata ke walidata.

- Menurut BPS No. 3/2022 tentang EPSS

1. BPS: Penyelenggara evaluasi dan monitoring kegiatan statistik sektoral pada kementrian/lembaga/pemda
2. Kementrian/Lembaga/Pemda: Penyelenggara statistik sektoral sebagai lokus evaluasi dan monitoring

## 2. Pengelolaan Lingkungan Kelembagaan

- **Statistik Resmi:** Statistik yang dihasilkan sesuai dengan Prinsip Dasar Statistik Resmi oleh kantor statistik nasional atau oleh produsen statistik resmi lain yang diberi mandat oleh pemerintah nasional
- Terdapat 10 (sepuluh) prinsip fundamental dari statistik resmi
  1. Relevansi, Ketidakberpihakan dan Kesetaraan Akses: statistik dikumpulkan berdasarkan kebutuhan dan disediakan secara memihak
  2. Standar Profesional, Prinsip Ilmiah dan Etika Profesi: Metode pengumpulan, pengolahan, penyimpangan, dan penyajian data statistik ditentukan sesuai dengan pertimbangan profesional yang ketat, prinsip ilmiah dan etika profesi
  3. Akuntabilitas dan Transparansi: statistik harus disajikan beserta dengan informasi penggunaan sumber, metode, dan prosedur statistik
  4. Pencegahan penyalahgunaan: Ada upaya mencegah kesalahan interpretasi dan penyalahgunaan statistik
  5. Sumber Statistik Resmi: Data untuk tujuan statistik dapat diambil dari semua jenis sumber, baik itu dari hasil survei statistik atau catatan administratif
  6. Kerahasiaan: data harus sangat dirahasiakan dan digunakan secara eksklusif untuk tujuan statistik
  7. Legislasi: ketersediaan UU, peraturan, dan alur sistem statistik beroperasi harus diumumkan
  8. Koordinasi Nasional: koordinasi antar penyelenggara statistik di dalam negara sangat penting untuk mencapai konsistensi dan efisiensi dalam sistem statistik
  9. Penggunaan Standar Internasional: penggunaan konsep, klasifikasi, dan metode internasional di setiap negara mendorong konsistensi dan efisiensi sistem statistik di semua tingkat resmi
  10. Kerjasama Internasional: kerjasama bilateral dan multilateral di bidang statistik memiliki kontribusi pada peningkatan sistem statistik resmi di semua negara

- Berdasarkan UU Statistik, lembaga yang dapat menghasilkan Statistik Resmi Negara adalah penyelenggara statistik dasar dan statistik resmi selama memenuhi 10 prinsip fundamental statistik resmi.
- Pembangunan statistik ditunjukan untuk menghasilkan Statistik Resmi Negara yang objektif, independen, berkualitas, dan terpercaya

### 3. Prinsip Dasar Statistik Resmi

- Berdasarkan National Quality Assurance Framework (NQAF) terdapat:
  1. Pengelolaan Sistem Statistik
  2. Pengelolaan Output Statistik
  3. Pengelolaan Proses Statistik
  4. Pengelolaan Lingkungan Kelembagaan
- Pengelolaan Lingkungan Kelembagaan dimana institusi yang mengelola statistik perlu melakukan pengelolaan lingkungan kelembagaan yang mencakup:
  1. Independensi yang Profesional  
Tidak terpengaruh dan tidak dipengaruhi serta tidak terlihat dengan pihak lain baik itu pemerintah, pihak swasta, masyarakat, ataupun pihak lain yang berpotensi menimbulkan konflik serta adanya keahlian khusus dalam menjalankan profesi.
  2. Netralitas dan Objektivitas  
Penyelenggaraan statistik dilakukan berdasarkan independensi ilmiah, netral, dimana semua pengguna output statistik diperlakukan secara adil. Produsen data harus melakukan upaya penjaminan netralitas dan objektivitas terhadap penggunaan sumber data dan metodologi statistik, baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan unit kerja lain.
  3. Transparansi  
Informasi penyelenggaraan statistik didokumentasikan dan tersedia bagi pengguna, responden, dan masyarakat. Setiap produsen data harus melaksanakan upaya penjaminan transparansi informasi statistik bagi pengguna data, baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan unit kerja yang lain.
  4. Kerahasiaan dan Keamanan Statistik  
Data/informasi yang diberikan harus dijaga kerahasiannya, tidak boleh diakses oleh pihak-pihak yang tiak berhak, dan hanya digunakan untuk keperluan statistik.  
Suatu statistik dianggap sebagai rahasia ketika suatu unit statistik dimungkinkan tidak dapat diidentifikasi (baik secara langsung atau tidak langsung) yang akan menyingkap informasi individu dari sumber data.
  5. Komitmen terhadap Kualitas  
Penyelenggara kegiatan statistik harus memiliki upaya untuk menjamin statistik yang dihasilkan berkualitas serta mengidentifikasi segala kekuatan dan kelemahannya, mencakup tersedia kebijakan, pedoman penjaminan, evaluasi dan pemutakhiran serta adanya unit/fungsi/tim dalam pelaksanaan dan pengelolaan penjaminan kualitas data.
  6. Kecukupan Sumber Daya  
Beberapa sumber daya yang dibutuhkan dalam pengelolaan kegiatan statistik dengan merujuk 6M:
    - Man (Manusia): untuk melakukan setiap tahapan penyelenggaraan



kegiatan statistik

- Money (Anggaran): untuk pembiayaan proses kegiatan statistik
- Material (Bahan): kuesioner, buku pedoman, modul, literatur, meja, kursi, ruang rapat, dan lain-lain.
- Machine (Mesin): komputer, smartphone, server, dll
- Method (Metode): metode pengumpulan data, metode sampling, metode pengolahan data, metode analisis. Dll
- Market (Media Penyebarluasan): website/portal data, buku publikasi, media sosial, dll.

#### 4. Sumber Daya Manusia

- Penguatan Sumber Daya Manusia:

1. SDM bidang statistik: pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan statistik pada instansi pemerintah
2. SDM bidang manajemen data: pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan sistem informasi berbasis komputer.

- Beberapa upaya untuk pemenuhan kompetensi SDM bidang statistik mencakup:

1. Penyediaan Jabatan Fungsional Statistisi
2. Penyediaan SDM Lulusan Jurusan Statistika
3. Pendidikan dan Pelatihan Bidang Statistika

- Bentuk-bentuk kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM:

Diklat/bimtek, rapat koordinasi, konsolidasi, seminar/webinar, workshop, audiensi, *coaching clinic*, konsultasi, asistensi, pameran, *knowledge sharing*, FGD.

#### 5. Evaluasi Metadata dan Rekomendasi Statistik

Berdasarkan hasil PSS di domain Prinsip Satu Data Indonesia dan Domain Kualitas Data, telah dilakukan pelaporan metadata statistik oleh OPD peserta pembinaan. Evaluasi terhadap pelaporan metadata statistik yang telah dilakukan dan tindak lanjut bagi OPD/produsen peserta PSS dapat dilihat pada link di bawah ini:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fwMUwiUE6SHzChgk9WnV9r256iQ5GOGC5rgqSqSTyw/edit?gid=2141989932#gid=2141989932> (sheet "metadata"). Petunjuk lebih detail terkait "One Man One OPD" dapat diakses pada link di bawah ini:

 Petunjuk One Man One OPD /

[https://docs.google.com/document/d/1d7Ghwm69U5bcaOABHWz5VgII\\_hE2goDPQLmjQguc0/edit?tab=t.0](https://docs.google.com/document/d/1d7Ghwm69U5bcaOABHWz5VgII_hE2goDPQLmjQguc0/edit?tab=t.0)

#### SESI TANYA JAWAB

**Mengetahui,**  
**Kepala BPS Kab. Temanggung**



**Henri Wagiyanto**

**Notulis**

**Indra Sularsih**

## DOKUMENTASI









PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung Kode Pos 56216 Temanggung  
Telepon (0293) 491004, Faksimile (0293) 491040  
Surat Elektronik : [Info@temanggungkab.go.id](mailto:Info@temanggungkab.go.id), Laman : [www.temanggungkab.go.id](http://www.temanggungkab.go.id)

Temanggung, 7 Agustus 2025

Nomor : B/14/050/VIII/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : Pembinaan Statistik Sektorial Tahun 2025

Yth. Terlampir  
di -

**TEMANGGUNG**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan statistik sektorial Kabupaten Temanggung tahun 2025 dan menindaklanjuti hasil penilaian Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektorial (EPSS) 2024 sebesar 2,65 (kategori baik), dipandang perlu adanya upaya peningkatan penyelenggaraan kegiatan statistik sektorial agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara diminta bantuannya untuk menugaskan 2 (dua) orang pegawai yang terdiri dari 1 (satu) admin data dan 1 (satu) orang tim teknis kegiatan statistik sektorial agar hadir besok pada:

Hari : Selasa – Rabu  
Tanggal : 12-13 Agustus 2025  
Waktu : 08.00 WIB - Selesai  
Tempat : Aula BPS Kabupaten Temanggung  
Agenda : Terlampir  
Keterangan : 1. Peserta diharapkan membawa laptop  
2. Peserta yang hadir diharapkan tidak berganti.

Konfirmasi kehadiran dapat diakses melalui link [http://s.bps.go.id/3323\\_KehadiranPSS3](http://s.bps.go.id/3323_KehadiranPSS3). Informasi lebih lanjut terkait acara di atas dapat menghubungi Indra Sularsih (081318138632).

Demikian untuk dijadikan maklum, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pj. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ripto Susilo

Tembusan:

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Temanggung (sebagai laporan);



Lampiran I Surat Sekretaris Daerah  
Kabupaten Temanggung  
Nomor : B/14/050/VIII/2025  
Tanggal : 7 Agustus 2025

PEMBINAAN STATISTIK SEKTORAL TAHUN 2025

| No | Hari/Tanggal            | Pukul             | Agenda                                                                     |
|----|-------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Selasa, 12 Agustus 2025 | 08.00 – 11.30 WIB | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Kelembagaan                      |
| 2  | Rabu, 13 Agustus 2025   | 08.00 – 11.30 WIB | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Sistem Statistik Nasional (SSN). |

Disampaikan kepada Yth :

1. Plh. Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Temanggung;
2. Sekretariat DPRD Kabupaten Temanggung;
3. Inspektur Kabupaten Temanggung;
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Temanggung;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Temanggung;
6. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Temanggung;
7. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung ;
8. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung ;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung ;
10. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung ;
11. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Temanggung ;
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Temanggung ;
13. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung ;
14. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung ;
15. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Temanggung ;
16. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Temanggung ;
17. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung ;
18. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perdagangan Kabupaten Temanggung ;
19. Kepala Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Temanggung;
20. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Temanggung;
21. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung ;
22. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Temanggung ;
23. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung;
24. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung ;
25. Kepala SATPOL PP dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Temanggung ;
26. Tim Pembina Statistik Sektor BPS Kab. Temanggung (8 peserta)

**Notulen Pembinaan Statistik Sektoral (PSS)**  
**Domain Sistem Statistik Nasional**  
**Tahun 2025 Kabupaten Temanggung**

|                |                                                                     |         |                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Waktu          | 08:00-11:30 WIB                                                     | Tanggal | 13 Agustus 2025          |
| Pemimpin Rapat | Indra Sularsih                                                      | Tempat  | Aula BPS Kab. Temanggung |
| Topik          | Pembinaan Statistik Sektoral (PSS) Domain Sistem Statistik Nasional |         |                          |
| Jumlah Peserta | 58 Peserta                                                          |         |                          |

**AGENDA**

1. Pemaparan Materi Domain Sistem Statistik Nasional (Galuh Roro Palupi)
2. Evaluasi Metadata dan Rekomendasi Statistik (Indra Sularsih)

**PEMBAHASAN**

**Galuh Roro Palupi**

**1. Pendahuluan**

- Dasar hukum SSN
  - UU RI No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik
  - PP RI No 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
  - PP No. 39 Tahun tentang SDI
  - Peraturan BPS No. 4 Tahun 2019 tentang norma, standar, prosedur, dan kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah
  - Peraturan BPS no. 3 Tahun 2022 tentang EPSS
  - Keputusan Kepala BPS No. 5 Tahun 2000 tentang SSN
- UU No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik:
  - Data sangat diperlukan untuk perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional
  - BPS melakukan pembinaan terhadap penyelenggara kegiatan statistik, baik di tingkat pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.
  - Koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan standarisasi (KISS) seluruh penyelenggara kegiatan statistik dalam mewujudkan SSN
- Tujuan SSN:
  - Agar penyelenggara kegiatan statistik memanfaatkan sumber daya yang tersedia secara optimal
  - Menghindari kemungkinan terjadinya duplikasi kegiatan oleh para penyelenggara kegiatan statistik, dan
  - Terciptanya sistem yang andal, efektif, dan efisien.

## **2. Sistem Statistik Nasional (SSN)**

- **SSN:** suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur kebutuhan data statistik, sumber daya, metode, sarana dan prasarana, ilmu pengetahuan dan teknologi, perangkat hukum, dan masukan dari Forum Masyarakat Statistik yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik.
- Sistem Statistik Nasional
  1. Aspek kebutuhan statistik
  2. Aspek saran dan pertimbangan dari Forum Masyarakat Statistik
  3. Aspek ketersediaan SDM dan sumber dana, metode yang tepat, sarana dan prasarana yang memadai, kemajuan IPTEK, aspek penyebarluasan data yang dihasilkan, serta kelengkapan perangkat hukum.
  4. Aspek koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan standarisasi (KISS) yang dilakukan BPS dan seluruh penyelenggara kegiatan statistik
  5. Aspek penyediaan informasi statistik kepada konsumen
- Peran dan Fungsi dalam SSN:
  - BPS: penyelenggara kegiatan statistik dasar, inisiator dalam rangka koordinasi integrasi, sinkronisasi, dan standarisasi (KISS)
  - Kementrian/Lembaga: penyelenggara kegiatan statistik sektoral, memberitahukan rancangan kegiatan statistik kepada BPS mengikuti rekomendasi dari BPS.
  - Masyarakat: penyelenggara kegiatan statistik khusus, menyerahkan sinopsis kegiatan statistik khusus yang telah dipublikasikan kepada BPS.
- Adanya komunikasi timbal balik antar penyelenggara kegiatan statistik serta mengikuti rambu-rambu yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan terkait.

## **3. Penyelenggaraan Statistik**

- Menurut UU No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik, berdasarkan tujuan pemanfaatannya statistik dibagi menjadi:
  1. Statistik Dasar
  2. Statistik Sektoral
  3. Statistik Khusus
- Menurut UU No. 16/1997 tentang Statistik:
  - Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya SSN
  - Statistik adalah data yang diperoleh dengan cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis serta sebagai sistem yang mengatur keterkaitan antar unsur dalam penyelenggaraan statistik.
  - Kegiatan statistik bertujuan untuk menyediakan data statistik yang lengkap, akurat, dan mutakhir dalam rangka mewujudkan SSN yang andal, efektif, dan efisien guna mendukung pembangunan nasional.
- Karakteristik Kegiatan Statistik:
  - Menghasilkan suatu statistik
  - Mencakup keseluruhan tahapan proses bisnis statistik:
    - a. Perencanaan, pengumpulan, pemeriksaan, penyebarluasan
    - b. Identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan,

pengolahan, analisis, diseminasi, evaluasi

- Kegiatan Statistik merupakan serangkaian aktivitas yang meliputi perencanaan, pengolahan, dan analisis data untuk menghasilkan data statistik.
- Cara pengumpulan data dalam kegiatan statistik:
  1. Sensus: Pencacahan semua unit populasi untuk memperoleh karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
  2. Survei: Pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
  3. Kompilasi produk administrasi (kompromin): Cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data yang didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah dan/atau masyarakat.

Ruang Lingkup

- Sumber data: data sekunder seperti catatan administrasi (baik manual ataupun elektronik), termasuk kegiatan statistik lainnya.
- Tahapan: mencakup proses bisnis statistik mulai persiapan/perencanaan, pengumpulan data, pengolahan data, analisis, hingga diseminasi hasil.
- Hasil: menghasilkan data/indikator baru, yaitu hasil perhitungan atau tabulasi dari dataset, berupa jumlah, rata-rata, persentase, rasio, proporsi, dll.
- 4. Cara lain: Cara lain sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Rekomendasi kegiatan statistik merupakan masukan yang diberikan BPS kepada instansi pemerintah yang akan menyelenggarakan kegiatan statistik berdasarkan hasil penelitian dan pemeriksaan terhadap suatu rancangan kegiatan statistik.
- Tujuan rekomendasi statistik:
  - Menghindari terjadinya duplikasi dalam penyelenggaraan kegiatan statistik.
  - Mendorong diperolehnya hasil penyelenggaraan kegiatan statistik yang secara teknis dapat dipertanggungjawabkan.
  - Mewujudkan SSN yang andal, efektif, dan efisien.
  - Menyediakan kumpulan metadata statistik yang menjadi pusat rujukan penyelenggaraan statistik di Indonesia.

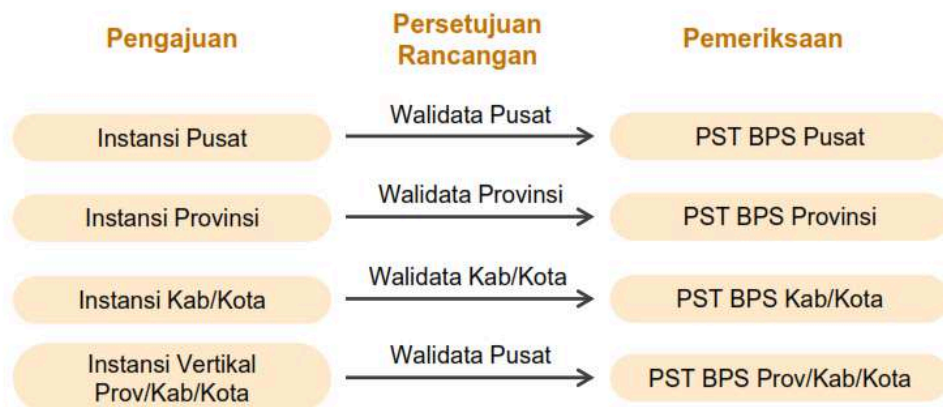
- Peran rekomendasi statistik:

Menghindari terjadinya duplikasi dalam penyelenggaraan kegiatan statistik.

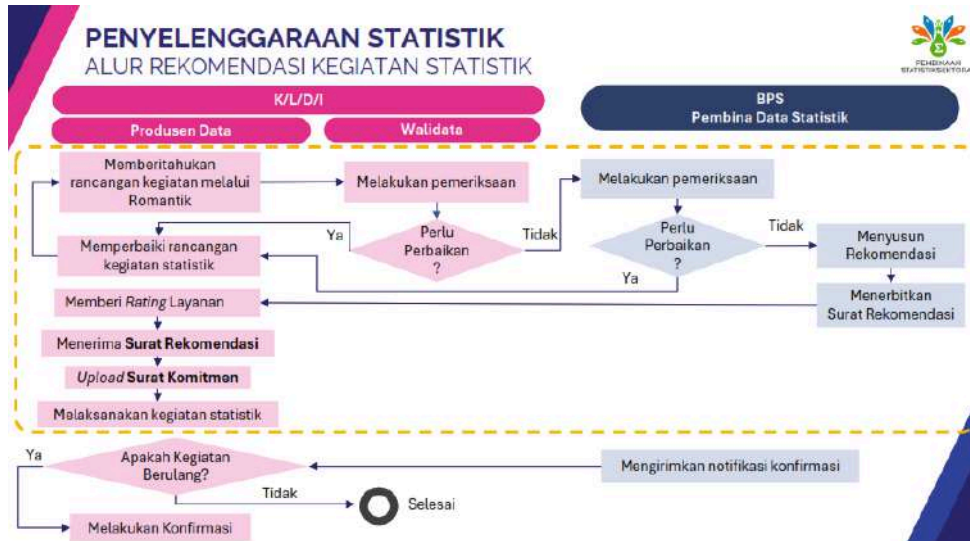
- SSN:  
Pengelolaan rekomendasi statistik sebagai:
  - ☐ Menghindari duplikasi kegiatan statistik.
  - ☐ Mendorong diperolehnya hasil yang secara teknis dapat dipertanggungjawabkan
  - ☐ Koordinasi penyelenggaraan statistik antara BPS dengan instansi pemerintah penyelenggara statistik
- Proses Bisnis Statistik: rekomendasi statistik bagian dari tahap perancangan (*design*) dalam proses bisnis statistik
- SDI:  
Pengelolaan rekomendasi statistik sebagai:
  - ☐ Menghindari duplikasi kegiatan statistik.



- ☐ Mendorong diperolehnya hasil yang secara teknis dapat dipertanggungjawabkan
- ☐ Koordinasi penyelenggaraan statistik antara BPS dengan instansi pemerintah penyelenggara statistik
- *Official Statistics*: pengelolaan rekomendasi statistik menjadi bagian dari upaya menghasilkan *official statistics* yang berkualitas.
- Cakupan:
  - Jenis kegiatan statistik: kegiatan statistik sektoral
  - Cara pengumpulan data: pendataan lengkap, survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lainnya sesuai perkembangan TI.
  - Aksesibilitas: dipublikasikan untuk umum.
- Skema



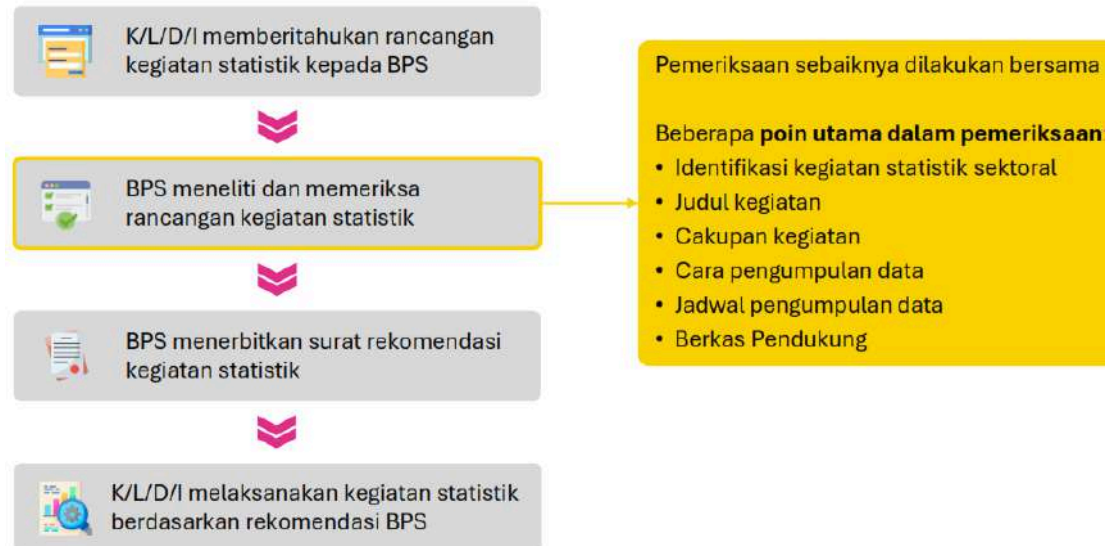
- Aluran Rekomendasi Kegiatan Statistik



- Mekanisme Surat Komitmen
  - Surat Komitmen merupakan surat yang dikeluarkan oleh K/L/D/I yang mendapatkan surat rekomendasi sebagai bentuk komitmen kesungguhan dalam melaksanakan rekomendasi yang telah diberikan BPS.
  - Manfaat bagi BPS:
    - ☐ Legalisasi komitmen K/L/D/I dalam melaksanakan kegiatan statistik sesuai rekomendasi yang diberikan oleh BPS
    - ☐ Monitoring pelaksanaan kegiatan statistik sektoral
  - Ketentuan surat komitmen:

- ☐ Pengajuan selesai dan status **LAYAK**
- ☐ Untuk pengajuan rancangan Rekomendasi Kegiatan Statistik pada **ROMANTIK 2.0**

- Pemeriksaan rancangan kegiatan statistik:



- Rekomendasi kegiatan statistik merupakan bagian pelayanan statistik, dengan ketentuan:

1. Persyaratan

- Pengguna layanan memiliki e-mail yang aktif dan instansi pemerintah penyelenggara kegiatan statistik sektoral
- Pengguna layanan mengisi dokumen pengajuan rekomendasi kegiatan statistik secara manual (Offline dengan datang ke Unit PST BPS dan mengisi buku tamu) ataupun elektronik (Online dengan mengakses dan memiliki akun aplikasi Romantik)

2. Jangka Waktu Pelayanan

- Pengguna layanan akan menerima e-mail notifikasi yang berisi hasil pemeriksaan rancangan maksimal 30 hari sejak dokumen pengajuan terekam secara lengkap dan jelas dalam Aplikasi Romantik.

3. Biaya Pelayanan

- Tidak dipungut biaya

4. Produk Pelayanan

- Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik
- Surat rekomendasi kegiatan statistik

- Jangka waktu layanan dalam Aplikasi Romantik (kolom proses pemeriksaan) dihitung sejak tanggal perbaikan terakhir oleh produsen data sampai surat rekomendasi kegiatan statistik diterbitkan (tanggal selesai).

- Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektoral:

1. Persiapan/Perencanaan:

- Identifikasi kebutuhan
- Perancangan
- Pengajuan/penggunaan **standar data**
- Pengajuan **Rekomendasi Kegiatan Statistik**
- Implementasi perancangan

2. Pengumpulan:

- Pengumpulan data dari sumber data menggunakan instrumen pengumpulan data

3. Pengolahan dan Analisis

- Menyiapkan data agar siap ditabulasikan
- Membuat tabulasi data
- Membuat analisis data

4. Diseminasi dan Evaluasi

- Menyusun publikasi data dalam berbagai media
- Mempublikasi hasil kegiatan statistik
- Melaporkan **metadata statistik**

#### 4. Penguatan Sistem Statistik Nasional

- Perpres No. 39 Tahun 2019 tentang SDI pasal 2 ayat 2, salah satu tujuan SDI adalah untuk mendukung Sistem Statistik Nasional sesuai peraturan perundang-undangan
- Satu Data Indonesia (SDI) adalah kebijakan tata Kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas Data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk.
- Sistem Statistik Nasional adalah suatu tetenan yang terdiri atas unsur-unsur kebutuhan data statistik, sumber daya, metode, sarana dan prasarana, ilmu pengetahuan dan teknologi, perangkat hukum, dan masukan dari FMS yang secara teratur daling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik.
- Pengaturan SDU untuk mendukung SSN



- Pemanfaatan Data Statistik:

1. Pemanfaatan Statistik Dasar

- Sebagai *leading sector* untuk mendukung pembangunan nasional
- Penggunaan data untuk perencanaan, monitoring dan evaluasi

2. Pemanfaatan Statistik Sektoral

- Penggunaan data untuk perencanaan, monitoring, dan evaluasi
- Pemanfaatan data dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi instansi yang bersangkutan

- Sosialisasi dan Literasi Data Statistik:

1. Pemahaman pengguna data terhadap data yang dihasilkan produsen data
2. Peningkatan penyebaran dan edukasi terkait hasil statistik

### Indra Sularsih

Berdasarkan hasil PSS di domain Prinsip Satu Data Indonesia dan Domain Kualitas Data, telah dilakukan pelaporan metadata statistik oleh OPD peserta pembinaan. Evaluasi terhadap pelaporan metadata statistik yang telah dilakukan dan tindak lanjut bagi OPD/produsen peserta PSS dapat dilihat pada link di bawah ini: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fwMUwiUE6SHzChgk9WnV9r256iQ5GOGC5rgqSqSTyw/edit?gid=2141989932#gid=2141989932> (sheet "metadata"). Petunjuk lebih detail terkait "One Man One OPD" dapat diakses pada link di bawah ini:

 Petunjuk One Man One OPD

#### SESI TANYA JAWAB



Mengetahui,  
Kepala BPS Kab. Temanggung

Henri Wagiyanto

Notulis

Indra Sularsih



# DOKUMENTASI







# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Dwi Setyowati Nugroho*

Sebagai **PESERTA** dalam acara

**Pembinaan Stasistik Sektoral**

**" Domain I Prinsip SDI"**

**pada tanggal 16 Mei 2025 di BPS Kabupaten Temanggung**

**Selama 3 JP**

Temanggung, 16 Mei 2025

Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.



# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Dwi Lestari*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
" Domain I Prinsip SDI"  
pada tanggal 16 Mei 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 16 Mei 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Hendratina R.*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**

**"Domain II Kualitas Data"**  
**pada tanggal 30 Juni 2025 di BPS Kabupaten Temanggung**  
**Selama 3 JP**

Temanggung, 30 Juni 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Dwi Lestari*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**

**"Domain II Kualitas Data"**  
**pada tanggal 30 Juni 2025 di BPS Kabupaten Temanggung**  
**Selama 3 JP**

Temanggung, 30 Juni 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.



# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Hendratina R.*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
"Domain III Proses Bisnis Statistik"  
pada tanggal 8 Juli 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 8 Juli 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Dwi Lestari*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
"Domain III Proses Bisnis Statistik"  
pada tanggal 8 Juli 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 8 Juli 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Hendratina R.*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
"Domain IV Kelembagaan Statistik"  
pada tanggal 12 Agustus 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 12 Agustus 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.



# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Rizma Dwi M*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
"Domain V Sistem Statistik Nasional"  
pada tanggal 13 Agustus 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 13 Agustus 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.

# PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

*Nur Farida*

---

Sebagai **PESERTA** dalam acara  
**Pembinaan Stasistik Sektoral**  
"Domain V Sistem Statistik Nasional"  
pada tanggal 13 Agustus 2025 di BPS Kabupaten Temanggung  
Selama 3 JP

Temanggung, 13 Agustus 2025  
Kepala BPS Kabupaten Temanggung



Henri Wagiyanto, S.Pt., M.Ec.Dev.,MA.