



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	NOMOR SOP	048/SOP/010/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEMANGGUNG  GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP, M.Si
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	NAMA SOP	EVALUASI PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL
DASAR HUKUM	PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung; 5. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung; 6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.	1. Kepala Bidang Statistik dan Persandian 2. Sub Koordinator Statistik 3. Statistisi 4. Pranata Komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. SOP Forum Data Statistik Sektoral 2. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral 3. SOP Analisis Data Statistik Sektoral 4. SOP Verifikasi dan Validasi Data 5. SOP Penyelenggaraan statistik Sektoral 6. SOP Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung 7. SOP Penyusunan Publikasi Statistik Sektoral	1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. ATK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dijalankan akan menyebabkan penyelenggaraan kegiatan tidak akan semakin baik dimasa datang	Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, Microsoft Excel) dan/atau menggunakan pencatatan manual	

SOP EVALUASI PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN				MUTU BAKU		
		Kabid Statistik dan Persandian	Sub Koordinator Statistik	Statistisi	Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memimpin rapat evaluasi penyelenggaraan statistik sektoral, melakukan review pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan					Dokumen perencanaan kegiatan, dokumen penganggaran, output kegiatan statistik dan dokumen evaluasi capaian kinerja	1 jam	catatan evaluasi tahapan penyelenggaraan statistik sektoral terhadap perencanaan dan target kinerja, isu strategis, dan masukan akan perbaikan-perbaikan rencana kegiatan selanjutnya
2	Memaparkan laporan dibidang pelaksanaan kegiatan statistik terhadap jadwal tahapan kegiatan, kesulitan dan hambatan pencapaian target kinerja serta usulan perbaikan untuk kegiatan statistik sektoral					catatan evaluasi tahapan penyelenggaraan statistik sektoral terhadap perencanaan dan target kinerja, isu strategis, dan masukan akan perbaikan-perbaikan rencana kegiatan selanjutnya	30 menit	catatan poin-poin yang menjadi perhatian dalam tahapan: pengumpulan, analisis, penyusunan publikasi dan pelaksanaan diseminasi statistik sektoral
3	Memaparkan pelaksanaan kegiatan statistik sektoral secara teknis dalam identifikasi data, penentuan kebutuhan data, analisis data, publikasi dan diseminasi data statistik sektoral					catatan poin-poin yang menjadi perhatian dalam tahapan pengumpulan, analisis, penyusunan publikasi dan pelaksanaan diseminasi statistik sektoral	30 menit	Notulensi
4	Memberikan revidi dan masukan atas sarana dan prasarana teknologi informasi dalam pelaksanaan kegiatan, meliputi sarana <i>hardware</i> , sistem informasi dan aplikasi serta pemanfaatan media digital dalam setiap tahap kegiatan.					catatan poin-poin yang menjadi perhatian dalam tahapan pengumpulan, analisis, penyusunan publikasi dan pelaksanaan diseminasi statistik sektoral	30 menit	Notulensi
5	Menerima semua laporan, paparan dan masukan, memberikan respon, jawaban dan memasukkan ke dalam catatan hasil revidi penyelenggaraan statistik sektoral					notulensi	30 menit	dokumen revidi penyelenggaraan statistik sektoral

Keterangan =



: Mulai/akhir



: Proses

→ : Alur kerja



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR SOP	048/SOP/002/2024
TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEMANGGUNG  GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP, M.Si
NAMA SOP	PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA KABUPATEN TEMANGGUNG
PELAKSANA	
1. Sekretariat SDI 2. Produsen Data 3. Walidata pendukung 4. Walidata 6. Pembina Data Daerah	
PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Email produsen data 5. ATK	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, Microsoft Excel) dan/atau menggunakan pencatatan manual	

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten
5. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung;

KETERKAITAN

1. SOP Forum Data Statistik Sektoral
2. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral
3. SOP Diseminasi Data Statistik Sektoral
4. SOP Verifikasi dan Validasi Data
5. SOP Penyelenggaraan statistik Sektoral

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dijalankan, penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Temanggung tidak berjalan dengan baik

SOP PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	URAIAN PROSEDUR	ALUR					MUTU BAKU		
		Sekretariat SDI	Pembina Data	Walidata	Walidata Pendukung	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan koordinasi dalam Forum SDI untuk menyepakati rencana kerja, data prioritas yang berisi jenis, jumlah, jenis, dan standar data, serta rencana aksi penyelenggaraan SDI dengan Walidata, Walidata Pendukung, dan Pembina Data						Daftar kebutuhan data statistik sektoral, dokumen evaluasi dan reviu, Walidata, Walidata Pendukung, Pembina Data	1 hari kerja	Rencana aksi, data prioritas, rencana kerja penyelenggaraan SDI
2	Menetapkan standar pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan diseminasi data statistik sektoral dalam penyelenggaraan SDI						Rencana aksi, data prioritas, rencana kerja penyelenggaraan SDI	5 hari kerja	Standar data, data prioritas yang sudah dievaluasi
3	Melakukan koordinasi dengan Produsen Data serta Walidata Pendukung untuk penyusunan data statistik sektoral dalam penyelenggaraan SDI						Standar data, data prioritas yang sudah dievaluasi, rencana aksi	14 hari kerja	Berita acara kesepakatan Forum Data
4	Melakukan koordinasi dan identifikasi data statistik sektoral yang menjadi tugasnya dalam rangka membantu Walidata						Berita acara kesepakatan Forum Data	14 hari kerja	Data geospasial
5	Menyampaikan data beserta metadata kepada Walidata sesuai dengan prinsip SDI						Berita acara kesepakatan Forum Data	14 hari kerja	Data statistik sektoral dan metadata
6	Menyusun draf publikasi dan mengunggah dalam Portal SDI						Data statistik sektoral, data geospasial dan metadata	7 hari kerja	Portal SDI dengan data yang dimutakhirkan
7	Melakukan evaluasi dan reviu penyelenggaraan SDI						Portal SDI dengan data yang dimutakhirkan, rencana aksi, data prioritas	1 hari kerja	Dokumen evaluasi dan reviu
5	mengarsipkan dokumen evaluasi dan reviu penyelenggaraan						Dokumen evaluasi dan reviu	1 hari kerja	Dokumen evaluasi dan reviu diarsipkan

Keterangan =



: Mulai/akhir



: Proses



: alur kerja



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR SOP	048/SOP/001/2024
TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEMANGGUNG  GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP, M.Si
NAMA SOP	PENYELENGGARAAN DATA STATISTIK SEKTORAL
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	PELAKSANA
DASAR HUKUM	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;	1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;	2. Kepala Bidang Statistik dan Persandian
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;	3. Sub Koordinator Statistik
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;	4. Statistisi
5. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.	5. Pranata Komputer
6. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung;	6. Produsen Data
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Forum Data Statistik Sektoral	1. Perangkat Komputer
2. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral	2. Jaringan Internet
3. SOP Diseminasi Data Statistik Sektoral	3. Telepon
4. SOP Verifikasi dan Validasi Data	4. email produsen data
5. SOP Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung	5. ATK
	6. Website
	7. Sistem informasi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, penyelenggaraan statistik sektoral Kabupaten Temanggung tidak akan berjalan baik	Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, Microsoft Excel) dan/atau menggunakan pencatatan manual

SOP PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

NO	URAIAN PROSEDUR	ALUR					MUTU BAKU		
		Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Sub Koordinator Bidang Statistik	Statistisi	Produsen Data	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Penyusunan rencana kegiatan						Pagu PPAS	5 hari kerja	RKA, DPA, dan jadwal kegiatan
2	Pelaksanaan forum data statistik sektoral						Daftar produsen data, Sekretariat SDI, Walidata Pendukung	1 hari kerja	Notulensi forum data, daftar kebutuhan data statistik sektoral
3	Permintaan data statistik sektoral kepada Produsen Data dan Walidata Pendukung						Notulensi forum data dan daftar kebutuhan data statistik sektoral	1 hari kerja	surat dinas permintaan data, format permintaan data
4	Produsen Data melakukan pengumpulan data dan penyusunan metadata sesuai format yang telah disediakan				 		format permintaan data	14 hari kerja	Data statistik sektoral masing-masing produsen data beserta metadatanya

5	Validasi dan koreksi Data, apabila lengkap dan benar diteruskan ke fungsional umum untuk disusun draf publikasi, apabila kurang lengkap dan atau perlu diperbaiki dikembalikan lagi ke Produsen Data.					Data statistik sektoral masing-masing produsen data beserta metadatanya	2 hari kerja	Data statistik sektoral dari Produsen Data beserta metadatanya yang telah lengkap dan benar sesuai format yang diminta
6	Penyusunan draf publikasi					Data statistik sektoral Produsen Data beserta metadatanya yang telah lengkap	7 hari kerja	Draf publikasi statistik sektoral
7	Kepala Dinas mengesahkan draf publikasi statistik sektoral					Draf publikasi statistik sektoral	1 hari kerja	Buku Statistik Kabupaten Temanggung, data statistik sektoral pada website, data statistik sektoral pada aplikasi E-Statistik Temanggung

Ket =



: Mulai/akhir



: Proses



: Decicion



: off page connector



: Alur kerja