

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta
Pagu Kegiatan	:	Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
	:	Rp 100.000.000,00

Seratus Juta Rupiah

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk perencanaan/penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat merencanakan pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud** : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan** : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan dengan melaksanakan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan

III. OUTPUT/KELUARAN

Merencanakan 1 perencanaan jalan kabupaten untuk memenuhi target kondisi jalan yang mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
1,000 dokumen

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggara
1	Jasa Konsultansi Perencanaan DED Jalan Dalangan - Gemawang		97.500.000	DAU
	BOP		2.500.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan
 - a. Review DPA 1 Bulan
 - b. Review DED hasil perencanaan n - 1 1 Bulan
 - c. Penyusunan HPS 1 Bulan
 - d. Penyusunan KAK 1 Bulan
 - e. Penyusunan Surat Keputusan PPK 1 Bulan
 - f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis 1 Bulan

2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	100.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	100.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	100.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	774.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	774.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	540.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	150.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	84.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	98.426.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	450.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	450.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	800.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan DAU	
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
3. Tim Teknis	
(5 orang x 1 Kegiatan)	5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt	

4. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	8 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	2 Liter	8 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	2 Liter	16 Liter
Jumlah					36 Liter

5. ATK

Fotokopi Tidak Warna

Spesifikasi : P4

* Photo Copy Folio (Fisik)

Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 1 paket)	24 Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)	50 Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)	30 Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)	50 Lembar
Photocopy SK Pengadaan (4 lembar x 1 kali x 1 paket)	4 Lembar
Photocopy Proposal (30 lembar x 3 kali)	90 Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (26 lembar x 2 kali)	52 Lembar
Jumlah	300 Lembar

Lembar Disposisi

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 Rim
--------------------------	-------

Banner

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 m2
--------------------------	------

6. Bahan Komputer

Tinta Printer (refill)

(6 x 1 Paket Pekerjaan)	6 Botol
--------------------------	---------

Cartridge

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 Buah
--------------------------	--------

7. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

a. Jamuan Makan

* Rapat Bulanan

PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	8 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)	
Jumlah	14 Orang

b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* Rapat Bulanan

PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	8 Orang
* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)	
Jumlah	14 Orang

8. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya

1. Survey Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 4 hari x 1 bulan)	4 OH
--	------

b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)

1. Survey Subkoor Jalan (1 orang x 4 hari x 1 bulan)	4 OH
--	------

c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)

1. Survey Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 6 hari x 1 bulan)	12 OH
---	-------

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG


HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

4. Bahan Bakar Minyak
Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	8 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	2 Liter	8 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	2 orang	2 Kegiatan	2 Bulan	2 Liter	16 Liter
Jumlah					36 Liter

5. ATK

Fotokopi Tidak Warna

Spesifikasi : F4

* Photo Copy Folio (Fisik)

Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 1 paket)	24 Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)	50 Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)	30 Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)	50 Lembar
Photocopy SK Pengadaan (4 lembar x 1 kali x 1 paket)	4 Lembar
Photocopy Proposal (30 lembar x 3 kali)	90 Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (26 lembar x 2 kali)	52 Lembar
Jumlah	300 Lembar

Lembar Disposisi

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 Rim
--------------------------	-------

Banner

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 m2
--------------------------	------

6. Bahan Komputer

Tinta Printer (refill)

(6 x 1 Paket Pekerjaan)	6 Botol
--------------------------	---------

Cartridge

(0 x 1 Paket Pekerjaan)	0 Buah
--------------------------	--------

7. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus

a. Jamuan Makan

* Rapat Bulanan

PPK (1 orang x 2 kegiatan) 2 Orang

Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan) 4 Orang

Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan) 8 Orang

* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)

Jumlah 14 Orang

b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil

* Rapat Bulanan

PPK (1 orang x 2 kegiatan) 2 Orang

Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan) 4 Orang

Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan) 8 Orang

* (Tenaga Ahli, Surveyor, Drafter, Estimator)

Jumlah 14 Orang

8. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya

1. Survey Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 4 hari x 1 bulan) 4 OH

b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)

1. Survey Subkoor Jalan (1 orang x 4 hari x 1 bulan) 4 OH

c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)

1. Survey Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 6 hari x 1 bulan) 12 OH

Temanggung, Oktober 2024

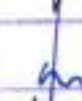
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG



HENDY WAHYU N. S.T., M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19760810 200312 1 005

JABATAN	PARAF	TGL
KORPORAS		
KABID		
SURVEYOR		

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Nama Kegiatan	: Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Rekonstruksi Jalan
Pagu Kegiatan	: Rp 520.000.000,00 Lima Ratus Dua Puluh Juta Rupiah

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud** : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan** : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Menangani 1 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
0,153 km

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggara
1.	Rekonstruksi Jalan Ruas Jalan Bejen - Congkrang (M)	Jalan Bejen - Kemuning Kecamatan	478.600.000	DAU
2.	BOP		41.400.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
 - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA
 - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan
 - a. Review DPA 1 Bulan
 - b. Review DED hasil perencanaan n - 1 1 Bulan
 - c. Penyusunan HPS 1 Bulan
 - d. Penyusunan KAK 1 Bulan
 - e. Penyusunan Surat Keputusan PPK 1 Bulan
 - f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis 1 Bulan

2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender) 2 Bulan
 - b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL) 2 Bulan
 - c. Pelaksanaan Konstruksi 5 Bulan
 - d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO) 1 Bulan
 - e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan 6 Bulan
 - f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO) 1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi
 - a. Monitoring dan Evaluasi 12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan
 - a. Pelaporan 12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 520.000.000,00 (Lima Ratus Dua Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	520.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	6.910.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.910.000
5.1.02.01	Belanja Barang	4.025.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.025.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	1.890.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	934.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	375.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	180.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	646.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.885.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.885.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.665.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.220.000
5.2	BELANJA MODAL	513.090.000
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	513.090.000
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	513.090.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	513.090.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	513.090.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) 1 OP
(1 orang x 4 bulan x 1 paket)
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan 1 OP
(1 paket x 2 bulan (1 paket konsultan perencanaan))
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan 1 OP
(1 paket x 4 bulan (1 paket konsultan pengawasan))
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA 5 OP
(5 orang x 1 paket pekerjaan)
* Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M
 - b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan 1 Paket
* Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta
 - c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan 1 Paket
* Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta
3. Tim Teknis 5 OP
Tim Teknis (5 orang x 1 Kegiatan)
* Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt
4. Narasumber
 - a. Bupati (1 orang / jam) 1 OJ
 - b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam) 1 OJ
 - c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam) 1 OJ
 - d. Wakil Bupati (1 orang / jam) 1 OJ

5. Bahan Bakar Minyak

Pertamax

1. Persiapan Kegiatan PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)	2 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis (2 orang x 2 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)	8 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK (1 orang x 2 kegiatan x 4 bulan x 2 liter)	16 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (5 orang x 2 kegiatan x 4 bulan x 2 liter)	80 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 1 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)	2 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan (1 orang x 1 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)	2 Liter
8. Monev Kegiatan PPK (1 orang x 1 kegiatan x 2 bulan x 2 liter)	4 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis (3 orang x 1 kegiatan x 2 bulan x 2 liter)	12 Liter
Jumlah	126 Liter

6. ATK

Binder Klip 155					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 doos
Binder c200					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 doos
Binder Klip 260					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 doos
Pensil Hitam 2B					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Pack
Ballpoint Biasa					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Buku Folio Garis					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Isi Staples					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Box
Isi Staples					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Box
Lem Cair Tanggung					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Botol
Ordner Folio					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Snalhacter Kertas					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Snalhacter Plastik					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Spidol Whiteboard					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Stabilo Boss Kecil isi 6 buah					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Stopmap Plastik					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Stopmap Kertas					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Trigonal Klip					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Pack
Trigonal Klip Kecil					
(1	x	1	Paket Pekerjaan)		1 Buah
Post it					
(0	x	1	Paket Pekerjaan)		0 Buah
Sticky Note Persegi					
(0	x	1	Paket Pekerjaan)		0 Pack
Box Arsip					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Plak Bend Kain Hitam					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Buku					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buah
Buku Kuitansi Dinas					
(3	x	1	Paket Pekerjaan)		3 Buku
Photo Copy Tidak Warna					
(60	x	1	Paket Pekerjaan)		60 Lembar
Spesifikasi : A3					
* Photocopy Dokumen Gambar DED Hasil Review (20 lembar x 3 x 1 paket pekerjaan)					60 Lembar
Jumlah					60 Lembar
Photo Copy Tidak Warna					
Spesifikasi : F4					
* Photo Copy Folio (Fisik)					
Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali)					24 Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali)					50 Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 2 kali)					60 Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 2 kali)					100 Lembar
Photocopy SK Pengadaan (5 lembar x 1 kali)					5 Lembar
Photocopy Proposal (40 lembar x 3 kali)					120 Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (100 lembar x 1 kali)					100 Lembar
Jumlah					459 Lembar

Lembar Disposisi	(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Rim
Banner	(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 m2
7. Kertas dan Cover					
Kertas	(1	x	1	Spesifikasi : A3 Setara SIDU Paket Pekerjaan)	1 Rim
Kertas HVS Folio	(3	x	1	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar Paket Pekerjaan)	3 Rim
8. Henda Pos					
Materai	(18	x	1	Paket Pekerjaan)	18 Buah
9. Bahan Komputer					
Tinta Printer (refill)	(3	x	1	Paket Pekerjaan)	3 Botol
Cartridge Hitam	(1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
Cartridge Warna	(1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus					
Jamuan Minum dan Makanan Kecil - Snack Rapat					
* Rapat Penandatanganan Kontrak					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis					5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					4 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (6 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					6 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 2 Inspektur dan 1 Juru Hitung)					
Jumlah					20 Orang
10. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)					
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya					
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 1 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)					4 OH
Jumlah					4 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)					
1. Monev Subkoor Jalan (1 orang x 1 hari x 4 bulan)					4 OH
Jumlah					4 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)					
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (3 orang x 2 hari x 4 bulan)					24 OH
Jumlah					24 OH
11. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas					
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya					
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)					
1. Desk dengan BB2P/JN (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)					
1. Koordinasi dengan Provinsi (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.

Pembina Tingkat I

NIP. 19760810 200312 1 005

Lembar Disposisi	(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Rim
Banner	(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 m2
7. Kertas dan Cover					
Kertas	(1	x	1	Spesifikasi : A3 Setara SIDU Paket Pekerjaan)	1 Rim
Kertas HVS Folio	(3	x	1	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar Paket Pekerjaan)	3 Rim
8. Benda Pos					
Materai	(18	x	1	Paket Pekerjaan)	18 Buah
9. Bahan Komputer					
Tinta Printer (refill)	(3	x	1	Paket Pekerjaan)	3 Botol
Cartridge Hitam	(1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
Cartridge Warna	(1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/ Penataran/Kursus					
Jamuan Minum dan Makanan Kecil - Snack Rapat					
* Rapat Penandatanganan Kontrak					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis					5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					4 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (6 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					6 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 2 Inspektur dan 1 Juru Hitung)					
Jumlah					20 Orang
10. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)					
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya					
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 1 kegiatan x 1 bulan x 2 liter)					4 OH
Jumlah					4 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)					
1. Monev Subkoor Jalan (1 orang x 1 hari x 4 bulan)					4 OH
Jumlah					4 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)					
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (3 orang x 2 hari x 4 bulan)					24 OH
Jumlah					24 OH
11. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas					
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya					
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)					
1. Desk dengan BB2PJN (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)					
1. Koordinasi dengan Provinsi (1 orang x 1 hari x 2 kegiatan)					2 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.

Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

JABATAN	PAPAR	TOL
SEKRETARIS		
KABID		
SURVEOR/KATUBASO		

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan Berkala Jalan
Pagu Kegiatan	:	Rp 350.000.000,00
Tiga Ratus Lima Puluh Juta Rupiah		

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Menangani 1 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
0,167 km

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggara
1	Pemeliharaan Berkala Jalan Karangwuni - Tlogomulyo (M)	Ruas Jalan Rowoseneng - Sirandu	330.000.000	DAU
2	BOP		20.000.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
 - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA
 - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan	
a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 350.000.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	360.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	6.761.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.761.000
5.1.02.01	Belanja Barang	2.246.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.246.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	1.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	414.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	80.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	252.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	4.515.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.515.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.295.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.220.000
5.2	BELANJA MODAL	353.239.000
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	353.239.000
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	353.239.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	353.239.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	353.239.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan DAK	
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
##	
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	

DAU							
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	(	1	orang	x	9	Paket Pekerjaan)	9 OP
Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta							
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)	2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)	2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa							
a. POKJA	(	5	orang	x	10	Paket Pekerjaan)	50 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M							
b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan	(	1	orang	x	3	Paket Pekerjaan)	3 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)	2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
3. Tim Teknis							
	(	5	orang	x	1	Kegiatan)	5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt							
4. Narasumber							
a. Bupati (1 orang / jam)							1 OJ
b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)							1 OJ
c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)							1 OJ
d. Wakil Bupati (1 orang / jam)							1 OJ
5. Bahan Bakar Minyak							
Pertamax							
1. Persiapan Kegiatan PPK	1	orang	1	Kegiatan	1	Bulan	2 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	2	orang	1	Kegiatan	1	Bulan	4 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1	orang	4	Kegiatan	3	Bulan	24 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	2	orang	4	Kegiatan	3	Bulan	48 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga	1	orang	3	Kegiatan	1	Bulan	6 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan	1	orang	2	Kegiatan	1	Bulan	4 Liter
8. Monev Kegiatan PPK	1	orang	2	Kegiatan	1	Bulan	4 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis	2	orang	2	Kegiatan	1	Bulan	8 Liter
Jumlah							100 Liter

6. ATK

Binder Klip 155	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 doos
Binder c200	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 doos
Binder Klip 260	(	2	x	1	Paket Pekerjaan)	2 doos
Pensil Hitam 2B	(	2	x	1	Paket Pekerjaan)	2 Pack
Ballpoint Biasa	(	4	x	1	Paket Pekerjaan)	4 Buah
Buku Folio Garis	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Isi Staples	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Box
Isi Staples	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Box
Lem Cair Tanggung	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Botol
Ordner Folio	(	2	x	1	Paket Pekerjaan)	2 Buah
Snalhacter Kertas	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Snalhacter Plastik	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Spidol Whiteboard	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Stabilo Boss Kecil isi 6 buah	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Stopmap Plastik	(	2	x	1	Paket Pekerjaan)	2 Buah
Stopmap Kertas	(	2	x	1	Paket Pekerjaan)	2 Buah
Trigonal Klip	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Pack
Trigonal Klip Kecil	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Post it	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Sticky Note Persegi	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Pack
Box Arsip	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Plak Band Kain Hitam	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Buku	(	1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
Buku Kuitansi Dinas	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Buku
Fotokopi Tidak Warna	(	80	x	1	Paket Pekerjaan)	80 Lembar
Spesifikasi : A3						
* Photocopy Dokumen Gambar DED Hasil Review (20 lembar x 4 x 1 paket pekerjaan)						
Jumlah						
Fotokopi Tidak Warna						
Spesifikasi : F4						
* Photo Copy Folio (Fisik)						
Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 1 paket)						24 Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)						50 Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)						30 Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)						50 Lembar
Photocopy SK Pengadaan (4 lembar x 1 kali x 1 paket)						4 Lembar
Photocopy Proposal (30 lembar x 3 kali)						90 Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (26 lembar x 2 kali)						52 Lembar
Jumlah						300 Lembar
Lembar Disposisi	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Rim
Banner	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 m2

7. Kertas dan Cover Amplop				Spesifikasi : Putih ukuran 229 x 110 , 80 gsm, isi 100	
	(0 x 1 Kegiatan)				0 Dus
Kertas	(1 x 1 Kegiatan)			Spesifikasi : A3 Setara SIDU	1 Rim
Kertas HVS Folio	(4 x 1 Kegiatan)			Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	4 Rim
8. Benda Pos					
Materai	(8 x 1 Paket Pekerjaan)				8 Buah
9. Bahan Komputer					
Tinta Printer (refill)	(6 x 1 Paket Pekerjaan)				6 Botol
Cartridge	(0 x 1 Paket Pekerjaan)				0 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus					
a. Jamuan Makan					
* Rapat Persiapan Pengadaan					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
Tenaga ahli (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis					2 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					4 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
* (Tenaga Ahli)					
* Rapat Bulanan					
PPK (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					8 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
* (Tenaga Ahli)					
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)					18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)					
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
* (Tenaga Ahli)					
Jumlah					44 Orang
b. Jamuan Minum dan Makanan Kecil					
* Rapat Persiapan Pengadaan					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
Tenaga ahli (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan)					2 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis					2 Orang

* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	8 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
Jumlah	44 Orang
10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas-	
Jakarta	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	0 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	5 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PUN (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	5 OH
Karesidenan Kedu	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan BPJ (1 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	2 OH
b. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan BPJ (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	2 OH
11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	4 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	4 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	24 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	8 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
* (Tenaga Ahli)	
Jumlah	44 Orang
10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	0 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	5 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PJM (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	5 OH
Karesidenan Kedu	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan BPJ (1 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	2 OH
b. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan BPJ (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	2 OH
11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Movev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	4 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Movev Subkooor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	4 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	24 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

JASATAN	PARAF	TOL
SEKRETARIS		
KABID		
SURABAYA		

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Pelebaran Jalan Menuju Standar
Pagu Kegiatan	:	Rp 12.692.982.000,00 Duabelas Milyar Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Menangani 10 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
3,385 km

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Ngimbrang - Batas Bansari (M)	Desa Mondoretne Kecamatan Bulu	590.000.000	DAU
2	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Kebraman - Gemawang (M)	Desa Kalibanger Kecamatan	440.000.000	DAU
3	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Patemon - Candisari (M)	Desa Dlimoyo, Desa Purbosari, Desa	600.000.000	DAU
4	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Parakan - Bansari (M)	Ruas Jalan Jl.Parakan - Bansari (	500.000.000	DAU
5	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Pingit - Wonokerso (Batas Kabupaten) (M)	Desa Klepu Kecamatan Pringsurat	500.000.000	DAU
6	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Menggoro - Kemloko (M)	Desa Kemloko Kecamatan Tembarak	390.000.000	DAU
7	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Candiroti - Plosogaden (M)	Desa Plosogaden, Desa Muneng, Desa	440.000.000	DAU
8	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Kandangan - Rowoseneng (PY)	Ruas Jalan Kandangan -	1.000.000.000	DAU
9	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Lempuyang - Tretep (PY)	Ruas Jalan Lempuyang - Tretep	1.000.000.000	DAU
10	Penanganan Long Segment Jalan Muntung - Jumprit (DAK Fisik)	Ruas Jalan Muntung - Jumprit	6.817.905.000	DAK
	BOP		415.077.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
 - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA
 - b. Pejabat Pengadaan

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan	
a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 12.692.982.000,00 (Duabelas Milyar Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	12.692.982.000
5.1	BELANJA OPERASI	50.611.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.611.000
5.1.02.01	Belanja Barang	10.445.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.445.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	3.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2.174.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	2.991.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	400.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.880.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	10.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	500.000
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	500.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	9.600.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	9.600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	30.066.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	30.066.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	25.426.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.640.000
5.2	BELANJA MODAL	12.642.371.000
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	12.642.371.000
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	12.642.371.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	12.642.371.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	12.642.371.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan	
DAK	
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Nilai pagu pengadaan diatas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	

a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)				
(1 orang	x	9 Paket Pekerjaan)		9 OP
Nilai pagu pengadaan diatas Rp500 s.d. Rp1 miliar				
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan				
(1 orang	x	2 Paket Pekerjaan)		2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta				
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan				
(1 orang	x	2 Paket Pekerjaan)		2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta				

a. POKJA	(5 orang x 10 Paket Pekerjaan)	50 OP
	Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M	
b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan	(1 orang x 3 Paket Pekerjaan)	3 OP
	Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan	(1 orang x 2 Paket Pekerjaan)	2 OP
	Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	

(5 orang x 1 Kegiatan) 5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt

a. Bupati (1 orang / jam)	1 OJ
b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)	1 OJ
c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)	1 OJ
d. Wakil Bupati (1 orang / jam)	1 OJ

1. Persiapan Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	7 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	28 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1 orang	4 Kegiatan	4 Bulan	2 Liter	32 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	7 orang	2 Kegiatan	4 Bulan	2 Liter	112 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
8. Monev Kegiatan PPK	1 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	4 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis	3 orang	2 Kegiatan	1 Bulan	2 Liter	12 Liter
Jumlah					200 Liter

6. ATK

Binder Klip 155					
(2	x	10	Paket Pekerjaan)	20	doos
Binder c200					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	doos
Binder Klip 260					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	doss
Pensil Hitam 2B					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Ballpoint Biasa					
(2	x	10	Paket Pekerjaan)	15	Buah
Buku Folio Garis					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Isi Staples					
(1	x	10	Paket Pekerjaan)	10	Box
Isi Staples					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Box
Lem Cair Tanggung					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Betol
Ordner Folio					
(1	x	10	Paket Pekerjaan)	12	Buah
Snalhacter Kertas					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Snalhacter Plastik					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Spidol Whiteboard					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Stabilo Boss Kecil isi 6 buah					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Stopmap Plastik					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Bush
Stopmap Kertas					
(2	x	10	Paket Pekerjaan)	20	Buah
Trigonal Klip					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Trigonal Klip Kecil					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Post it					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Sticky Note Persegi					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Box Arsip					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Plak Band Kain Hitam					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Buku					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Buku Kuitansi Dinas					
(0	x	10	Paket Pekerjaan)	0	Buku
Photo Copy Tidak Warna					
(56	x	10	Paket Pekerjaan)	560	Lembar
Spesifikasi : A3					
* Photocopy Dokumen Gambar DED Hasil Review (20 lembar x 3 x 1 paket pekerjaan)				60	Lembar
Jumlah				60	Lembar
Photo Copy Tidak Warna					
Spesifikasi : F4					
* Photo Copy Folio (Fisik)					
Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 10 paket)				240	Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)				500	Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)				300	Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)				500	Lembar
Photocopy SK Pengadaan (5 lembar x 1 kali x 10 paket)				50	Lembar
Photocopy Proposal (70 lembar x 3 kali)				210	Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (110 lembar x 2 kali)				220	Lembar
Jumlah				2020	Lembar
Lembar Disposisi					
(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0	Rim
Banner					
(0	x	1	Paket Pekerjaan)	0	m2

7. Kertas dan Cover

Amplop	(2	x	Spesifikasi : Putih ukuran 229 x 110 , 80 gsm, isi 100 1 Kegiatan)	2 Dus
Kertas	(7	x	Spesifikasi : A3 Setara SIDU 1 Kegiatan)	7 Rim
Kertas HVS Folio	(21	x	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar 1 Kegiatan)	21 Rim

8. Benda Pos

Materai					
(4	x	10	Paket Pekerjaan)	40	Buah

9. Bahan Komputer						
Tinta Printer (refill)	(	2	x	10	Paket Pekerjaan)	20 Botol
Cartridge	(	4	x	1	Paket Pekerjaan)	4 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus						
a. Jamuan Makan						
* Rapat Persiapan Pengadaan						
PPK (2 orang x 1 kegiatan)						2 Orang
KPA (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
* Rapat Penandatanganan Kontrak						
PPK (2 orang x 1 kegiatan)						2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Tim Teknis						1 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)						
PPK (2 orang x 1 kegiatan)						2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)						40 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)						
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						8 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)						
Jumlah						60 Orang
a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil						
* Rapat Persiapan Pengadaan						
PPK (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)						10 Orang
Jamuan Minum dan Makanan Kecil - Snack Rapat						
Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia						
PPK (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Tim Teknis (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)						10 Orang
* (Direktur)						
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						2 Orang
* (Direktur)						
* Rapat Penandatanganan Kontrak						
PPK (2 orang x 1 kegiatan)						2 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Tim Teknis						5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)						
PPK (2 orang x 1 kegiatan)						2 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)						40 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)						
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						8 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)						
* Rapat Bulanan						
PPK (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 2 kegiatan x 10 paket pekerjaan)						80 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)						
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 2 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						20 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)						
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)						
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 10 paket pekerjaan)						30 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)						
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						4 Orang
* (Direktur dan Team Leader)						
Jumlah						200 Orang

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 3 hari x 2 Kegiatan)	6 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 3 hari)	6 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 3 hari)	6 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 2 hari x 3 kegiatan)	6 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2P/JN (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH
Karesidenan Kedu	
a. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Koordinasi dengan BPJ (1 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	3 OH
b. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan BPJ (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 3 hari x 4 bulan)	12 OH
Jumlah	12 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (1 orang x 3 hari x 4 bulan)	12 OH
Jumlah	12 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (5 orang x 5 hari x 4 bulan)	100 OH
Jumlah	100 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810-200312 1 005

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 3 hari x 2 Kegiatan)	6 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 3 hari)	6 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 3 hari)	6 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 2 hari x 3 kegiatan)	6 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2P2N (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH
Karesidenan Kedu	
a. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Koordinasi dengan BPJ (1 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	3 OH
b. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan BPJ (2 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	6 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 3 hari x 4 bulan)	12 OH
Jumlah	12 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (1 orang x 3 hari x 4 bulan)	12 OH
Jumlah	12 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (5 orang x 5 hari x 4 bulan)	100 OH
Jumlah	100 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG


HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

JAKNAR	PAJAP	TCL
PEKOTNIS		
KABID		
DISKORIN KABID		

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Rehabilitasi Jalan
Pagu Kegiatan	:	Rp 3.343.000.000,00

Tiga Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Menangani 6 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
0,983 km

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggara
1	Rehabilitasi Jalan Rowoseneng - Sirandu (PY)	Ruas Jalan Rowoseneng - Sirandu	1.300.000.000	DAU
2	Rehabilitasi Jalan Kalirejo - Bansari (M)	Desa Tuksari Kecamatan Kledung	350.000.000	DAU
3	Rehabilitasi Jalan Jurang - Salamsari (M)	Dusun Kemiri, Dusun Salamsari Kecamatan	450.000.000	DAU
4	Rehabilitasi Jalan Kacepit - Bumiayu (M)	Desa Bumiayu - Desa Kacepit Kecamatan	300.000.000	DAU
5	Rehabilitasi Jalan Campurejo - Tretep (M)	Jl. Campurejo - Tretep Kecamatan	300.000.000	DAU
6	Rehabilitasi Jalan Wonoboyo - Pringlegi (M)	Desa Cemoro Kecamatan Wonoboyo	473.000.000	DAU
	BOP		170.000.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
 - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA
 - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan	
a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/ Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/ Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT
DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
Anggaran Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 3.343.000.000,00 (Tiga Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	3.343.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	47.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang	7.552.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.552.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	7.545.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	7.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	-
5.1.02.02	Belanja Jasa	8.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	-
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	-
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	8.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	8.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	31.648.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	31.648.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	28.848.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.800.000
5.2	BELANJA MODAL	3.295.800.000
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.295.800.000
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	3.295.800.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	3.295.800.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	3.295.800.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan DAK	
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
##	
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	

DAU							
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	(1 orang x 9 Paket Pekerjaan)						9 OP
Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta							
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	(1 orang x 2 Paket Pekerjaan)						2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	(1 orang x 2 Paket Pekerjaan)						2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa							
a. POKJA	(5 orang x 10 Paket Pekerjaan)						50 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M							
b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan	(1 orang x 3 Paket Pekerjaan)						3 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan	(1 orang x 2 Paket Pekerjaan)						2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta							
3. Tim Teknis							
	(5 orang x 1 Kegiatan)						5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt							
4. Narasumber							
a. Bupati (1 orang / jam)							1 OJ
b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)							1 OJ
c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)							1 OJ
d. Wakil Bupati (1 orang / jam)							1 OJ
5. Bahan Bakar Minyak							
Pertamax							
1. Persiapan Kegiatan PPK	1 orang 1 Kegiatan	1	Bulan	4	Liter		4 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	10 orang 2 Kegiatan	1	Bulan	2	Liter		40 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1 orang 4 Kegiatan	4	Bulan	2	Liter		32 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	10 orang 4 Kegiatan	4	Bulan	2	Liter		320 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga	1 orang 3 Kegiatan	1	Bulan	3	Liter		9 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan	1 orang 3 Kegiatan	1	Bulan	3	Liter		9 Liter
8. Monev Kegiatan PPK	1 orang 3 Kegiatan	1	Bulan	3	Liter		9 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis	10 orang 2 Kegiatan	1	Bulan	4	Liter		80 Liter
Jumlah							503 Liter

6. ATK

Binder Klip 155	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 doos
Binder c200	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 doos
Binder Klip 260	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 doos
Pensil Hitam 2B	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Pack
Ballpoint Biasa	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Buku Folio Garis	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Isi Staples	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Box
Isi Staples	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Box
Lem Cair Tanggung	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Botol
Ordner Folio	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Snalhacter Kertas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Snalhacter Plastik	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Spidol Whiteboard	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Stabilo Boss Kecil isi 6 buah	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Stopmap Plastik	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Stopmap Kertas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Trigonal Klip	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Pack
Trigonal Klip Kecil	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Post it	(	1	x	1	Paket Pekerjaan)	1 Buah
Sticky Note Persegi	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Pack
Box Arsip	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Plak Band Kain Hitam	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Buku	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buah
Buku Kuitansi Dinas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0 Buku
Photo Copy Tidak Warna	(	56	x	6	Paket Pekerjaan)	336 Lembar
Spesifikasi : A3						
* Photocopy Dokumen Gambar DED Hasil Review (20 lembar x 3 x 1 paket pekerjaan)						60 Lembar
Jumlah						60 Lembar
Photo Copy Tidak Warna						
Spesifikasi : F4						
* Photo Copy Folio (Fisik)						
Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 10 paket)						240 Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)						500 Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)						300 Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)						500 Lembar
Photocopy SK Pengadaan (5 lembar x 1 kali x 10 paket)						50 Lembar
Photocopy Proposal (70 lembar x 3 kali)						210 Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (110 lembar x 2 kali)						220 Lembar
Jumlah						2020 Lembar
Lembar Disposisi	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 Rim
Banner	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0 m2

7. Kertas dan Cover					
Amplop	(	0	x	1 Kegiatan)	0 Dus
Kertas	(	0	x	1 Kegiatan)	0 Rim
Kertas HVS Folio	(	0	x	1 Kegiatan)	0 Rim
8. Benda Pos					
Materai	(	4	x	10 Paket Pekerjaan)	40 Buah
9. Bahan Komputer					
Tinta Printer (refill)	(	2	x	6 Paket Pekerjaan)	12 Botol
Cartridge	(	4	x	1 Paket Pekerjaan)	4 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus					
a. Jamuan Makan					
* Rapat Persiapan Pengadaan					
PPK (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)					4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)					10 Orang
* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia					
PPK (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)					4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)					10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)					24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)					
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)					2 Orang
* (Direktur)					
* Rapat Penandatanganan Kontrak					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis					5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)					24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)					
* Rapat Bulanan					
PPK (1 orang x 3 kegiatan)					3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)					72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)					
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)					
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)					
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)					18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)					
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)					2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)					
Jumlah					150 Orang
a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil					
* Rapat Persiapan Pengadaan					
PPK (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)					2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)					4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)					10 Orang

* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)	
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur)	
* Rapat Penandatanganan Kontrak	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis	5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 3 kegiatan)	3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	150 Orang

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas

Jakarta	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	8 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	8 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	22 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PUN (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	80 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)	
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur)	
* Rapat Penandatanganan Kontrak	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis	5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 3 kegiatan)	3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	150 Orang
10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas	
Jakarta	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	8 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	8 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	22 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PJM (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	80 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

JARANAN	PAPAK	TOL
RENCANAN		
KABID		
SUBKOOR/ KORUSAG		

**KERANGKA LOGIS KEGIATAN
TAHUN 2025**

Perangkat Daerah	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung
Nama Kegiatan	:	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota Kabupaten Temanggung
Sub Kegiatan	:	Rehabilitasi Jalan
Pagu Kegiatan	:	Rp 3.343.000.000,00

Tiga Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah

I. LATAR BELAKANG

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dan tuntutan masyarakat yang tinggi terhadap penyediaan infrastruktur jalan yang baik, mendorong Pemerintah Kabupaten untuk menyediakan infrastruktur jalan dan jembatan yang memadai. Kondisi saat ini mendorong Pemerintah Kabupaten Temanggung untuk memberikan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat dalam bidang penyediaan infrastruktur jalan dan jembatan. Terutama untuk kondisi yang sifatnya harus dilaksanakan untuk kepentingan umum serta mendesak seperti peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang harus direkonstruksi, direhabilitasi dan dipelihara secara berkala maupun rutin. Memperhatikan hal tersebut, khususnya dengan melihat kondisi eksisting beberapa ruas jalan yang tidak mantap, maka perlu anggaran untuk penanganan yang dimaksud yang dituangkan ke dalam Kerangka Logis ini, sehingga dapat menunjang pertumbuhan ekonomi dan konektivitas perekonomian agar dapat berjalan lancar.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud : Melaksanakan program dan kegiatan yang sudah disusun berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025.
- Tujuan : Melaksanakan program penyelenggaraan jalan agar kondisi jalan kabupaten menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

III. OUTPUT/KELUARAN

Menangani 6 ruas jalan kabupaten sehingga kondisinya menjadi mantap, nyaman dan aman berkeselamatan bagi pengguna jalan.

IV. OUTCOME

Capaian outcome penanganan untuk sub kegiatan ini adalah:
0,983 km

V. SASARAN

Sasaran kegiatan adalah jalan dengan status kewenangan Kabupaten Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor : 050/405 tahun 2018

VI. LOKASI DAN RINCIAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran (Rp.)	Sumber Anggara
1	Rehabilitasi Jalan Rowoseneng - Sirandu (PY)	Ruas Jalan Rowoseneng - Sirandu	1.300.000.000	DAU
2	Rehabilitasi Jalan Kalirejo - Bansari (M)	Desa Tuksari Kecamatan Kledung	350.000.000	DAU
3	Rehabilitasi Jalan Jurang - Salamsari (M)	Dusun Kemiri, Dusun Salamsari Kecamatan	450.000.000	DAU
4	Rehabilitasi Jalan Kacepit - Bumiayu (M)	Desa Bumiayu - Desa Kacepit Kecamatan	300.000.000	DAU
5	Rehabilitasi Jalan Campurejo - Tretep (M)	Jl. Campurejo - Tretep Kecamatan	300.000.000	DAU
6	Rehabilitasi Jalan Wonoboyo - Pringlegi (M)	Desa Cemoro Kecamatan Wonoboyo	473.000.000	DAU
	BOP		170.000.000	

VII. TIM/PANITIA

1. Panitia Pelaksana Kegiatan
 - a. Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan
 - d. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. POKJA
 - b. Pejabat Pengadaan
3. Tim Teknis

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

1. Tahapan Persiapan	
a. Review DPA	1 Bulan
b. Review DED hasil perencanaan n - 1	1 Bulan
c. Penyusunan HPS	1 Bulan
d. Penyusunan KAK	1 Bulan
e. Penyusunan Surat Keputusan PPK	1 Bulan
f. Penyusunan Surat Keputusan Tim Teknis	1 Bulan
2. Tahapan Pengadaan Barang dan Jasa	
a. Pengadaan Jasa Konstruksi (E-Tender)	2 Bulan
b. Pengadaan Jasa Konsultansi (E - PL)	2 Bulan
c. Pelaksanaan Konstruksi	5 Bulan
d. Proses Serah Terima Pekerjaan Pertama/Provisional Hand Over (PHO)	1 Bulan
e. Masa Pemeliharaan Pekerjaan	6 Bulan
f. Proses Serah Terima Pekerjaan Akhir/Final Hand Over (FHO)	1 Bulan
3. Tahapan Monitoring dan Evaluasi	
a. Monitoring dan Evaluasi	12 Bulan
4. Tahapan Pelaporan Hasil Pelaksanaan	
a. Pelaporan	12 Bulan

IX. PIHAK YANG TERLIBAT

DPUPR, BPKPAD, UKPBJ, Bappeda, Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Inspektorat, Penyedia Jasa.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Anggaran Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan Tahun 2025 berasal dari sumber dana alokasi umum Kabupaten Temanggung sebesar Rp 3.343.000.000,00 (Tiga Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Juta Rupiah) digunakan untuk:

Kode	Uraian	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH	3.343.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	47.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang	7.552.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.552.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	7.545.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	7.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	-
5.1.02.02	Belanja Jasa	8.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	-
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	-
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	8.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	8.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	31.648.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	31.648.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	28.848.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.800.000
5.2	BELANJA MODAL	3.295.800.000
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.295.800.000
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	3.295.800.000
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	3.295.800.000
5.2.04.01.01.0003	Belanja Modal Jalan Kabupaten	3.295.800.000

XI. HAL-HAL LAIN

- Dasar Perhitungan Anggaran

1. Panitia Pelaksana Kegiatan DAK	
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
##	
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	
(1 orang x 1 Paket Pekerjaan)	1 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta	

DAU									
a. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	(	1	orang	x	9	Paket Pekerjaan)			9 OP
Nilai pagu pengadaan Diatas Rp200 s.d Rp500 Juta									
b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Perencanaan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)			2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta									
c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Jasa Konsultansi Pengawasan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)			2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta									
2. Tim Pengadaan Barang dan Jasa									
a. POKJA	(	5	orang	x	10	Paket Pekerjaan)			50 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 1 M s/d 2,5 M									
b. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Pengawasan	(	1	orang	x	3	Paket Pekerjaan)			3 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta									
c. Pejabat Pengadaan (1 orang x 1 paket) Konsultansi Perencanaan	(	1	orang	x	2	Paket Pekerjaan)			2 OP
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan s.d. Rp 50 Juta									
3. Tim Teknis									
(	5	orang	x	1	Kegiatan	)			5 OK
Rata-Rata Nilai Paket Pekerjaan di atas Rp 200 jt s/d Rp 500 jt									
4. Narasumber									
a. Bupati (1 orang / jam)									1 OJ
b. Kepala Kejaksaan Negeri (1 orang / jam)									1 OJ
c. Kepala Kepolisian Resor (1 orang / jam)									1 OJ
d. Wakil Bupati (1 orang / jam)									1 OJ
5. Bahan Bakar Minyak									
Pertamax									
1. Persiapan Kegiatan PPK	1	orang	1	Kegiatan	1	Bulan	4	Liter	4 Liter
2. Persiapan Kegiatan Staf Teknis	10	orang	2	Kegiatan	1	Bulan	2	Liter	40 Liter
3. Pelaksanaan Kegiatan PPK	1	orang	4	Kegiatan	4	Bulan	2	Liter	32 Liter
4. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis	10	orang	4	Kegiatan	4	Bulan	2	Liter	320 Liter
5. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga	1	orang	3	Kegiatan	1	Bulan	3	Liter	9 Liter
6. Monev Kegiatan Sub Koordinator Jalan	1	orang	3	Kegiatan	1	Bulan	3	Liter	9 Liter
8. Monev Kegiatan PPK	1	orang	3	Kegiatan	1	Bulan	3	Liter	9 Liter
9. Monev Kegiatan Staf Teknis	10	orang	2	Kegiatan	1	Bulan	4	Liter	80 Liter
Jumlah									503 Liter

6. ATK

Binder Klip 155	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	doos
Binder c200	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	doos
Binder Klip 260	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	doss
Pensil Hitam 2B	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Ballpoint Biasa	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Buku Folio Garis	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Isi Staples	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Box
Isi Staples	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Box
Lem Cair Tanggung	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Botol
Ordner Folio	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Snalhacter Kertas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Snalhacter Plastik	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Spidol Whiteboard	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Stabilo Boss Kecil isi 6 buah	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Stopmap Plastik	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Stopmap Kertas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Trigonal Klip	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Trigonal Klip Kecil	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Post it	(	1	x	1	Paket Pekerjaan)	1	Buah
Sticky Note Persegi	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Pack
Box Arsip	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Plak Band Kain Hitam	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Buku	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buah
Buku Kuitansi Dinas	(	0	x	6	Paket Pekerjaan)	0	Buku
Photo Copy Tidak Warna	(	56	x	6	Paket Pekerjaan)	336	Lembar
Spesifikasi : A3							
* Photocopy Dokumen Gambar DED Hasil Review (20 lembar x 3 x 1 paket pekerjaan)						60	Lembar
Jumlah						60	Lembar
Photo Copy Tidak Warna							
Spesifikasi : F4							
* Photo Copy Folio (Fisik)							
Photocopy Dokumen HPS dan RAB + Back Up Volume (12 lembar x 2 kali x 10 paket)						240	Lembar
Photocopy Dokumen KAK (25 lembar x 2 kali x 10 paket)						500	Lembar
Photocopy Spesifikasi (30 lembar x 1 kali x 10 paket)						300	Lembar
Photocopy Rencana Kontrak (50 lembar x 1 kali x 10 paket)						500	Lembar
Photocopy SK Pengadaan (5 lembar x 1 kali x 10 paket)						50	Lembar
Photocopy Proposal (70 lembar x 3 kali)						210	Lembar
Photocopy Buku Referensi dan Acuan (110 lembar x 2 kali)						220	Lembar
Jumlah						2020	Lembar
Lembar Disposisi	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0	Rim
Banner	(	0	x	1	Paket Pekerjaan)	0	m2

7. Kertas dan Cover						
Amplop	(	0	x	1	Spesifikasi : Putih ukuran 229 x 110 , 80 gsm, isi 100 Kegiatan)	0 Dus
Kertas	(	0	x	1	Spesifikasi : A3 Setara SIDU Kegiatan)	0 Rim
Kertas HVS Folio	(	0	x	1	Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar Kegiatan)	0 Rim
8. Benda Pos						
Materai	(	4	x	10	Paket Pekerjaan]	40 Buah
9. Bahan Komputer						
Tinta Printer (refill)	(	2	x	6	Paket Pekerjaan]	12 Botol
Cartridge	(	4	x	1	Paket Pekerjaan]	4 Buah
10. Makanan dan Minuman Rapat // Penyelenggaraan Rapat/Penataran/Kursus						
a. Jamuan Makan						
* Rapat Persiapan Pengadaan						
PPK (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)						10 Orang
* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia						
PPK (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)						10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)						24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)						
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)						2 Orang
* (Direktur)						
* Rapat Penandatanganan Kontrak						
PPK (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Tim Teknis						5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)						
PPK (1 orang x 1 kegiatan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)						24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)						
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)						
* Rapat Bulanan						
PPK (1 orang x 3 kegiatan)						3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)						72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)						
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)						
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)						
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)						18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)						
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)						2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)						
Jumlah						150 Orang
a. Jamuan Minum dan Makanan Kecil						
* Rapat Persiapan Pengadaan						
PPK (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)						2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)						4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)						10 Orang

* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)	
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur)	
* Rapat Penandatanganan Kontrak	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis	5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 3 kegiatan)	3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	150 Orang

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas Jakarta

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	8 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	8 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	22 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BB2PJM (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkooor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	80 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

* Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia	
PPK (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
KPA (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Pejabat Eselon II/III (2 orang x 2 kegiatan)	4 Orang
Tim Teknis (5 orang x 2 kegiatan)	10 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (2 orang x 2 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Pelaksana)	
Pejabat Pengadaan Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
PPK Konsultan Pengawas (1 orang x 2 kegiatan)	2 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 2 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur)	
* Rapat Penandatanganan Kontrak	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Kepala Bagian Hukum (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konsultansi (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis	5 Orang
* Rapat Persiapan Pekerjaan (Pre Construction Meeting)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	24 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (4 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	4 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, 1 Inspektor)	
* Rapat Bulanan	
PPK (1 orang x 3 kegiatan)	3 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (4 orang x 3 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	72 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana dan Petugas K3)	
Penyedia Jasa Konsultansi (5 orang x 3 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	15 Orang
* (Direktur, Team Leader, Asisten Laboratorium, Inspektor dan 1 Juru Hitung)	
* Rapat Serah Terima Pekerjaan Pertama (Provisional Hand Over)	
PPK (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Tim Teknis (1 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	1 Orang
Penyedia Jasa Konstruksi (3 orang x 1 kegiatan x 6 paket pekerjaan)	18 Orang
* (Direktur, Site Manager, Pelaksana)	
Penyedia Jasa Konsultansi (2 orang x 1 kegiatan x 1 paket pekerjaan)	2 Orang
* (Direktur dan Team Leader)	
Jumlah	150 Orang

10. Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Provinsi/Kabupaten/Kota di Luar Jawa // Biaya Perjalanan Dinas

Jakarta	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Kementerian (1 orang x 4 hari x 2 Kegiatan)	8 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan Kementerian (0 orang x 0 hari)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Desk dengan Kementerian (2 orang x 4 hari)	8 OH
Jawa Tengah	
a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Koordinasi dengan Provinsi Kepala Bidang Bina Marga (1 orang x 22 hari x 1 kegiatan)	22 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Desk dengan BH2PJN (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Koordinasi dengan Provinsi (0 orang x 1 hari x 3 kegiatan)	0 OH

11. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah // ASN di atas 10 km (PP)

a. ASN Esselon III, JFT Ahli Madya	
1. Monev Kegiatan Kepala Bidang Bina Marga (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
b. ASN Esselon IV, JFT (Ahli Muda, Pertama dan Penyelia)	
1. Monev Subkoor Jalan (0 orang x 0 hari x 0 bulan)	0 OH
c. ASN Non Esselon, JFT (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula)	
1. Pelaksanaan Kegiatan Staf Teknis (10 orang x 2 hari x 4 bulan)	80 OH

Temanggung, Oktober 2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN TEMANGGUNG


HENDY WAHYU N. S.T., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760810 200312 1 005

JAKARAN	PAUSE	YOL
SEKRETARIS		
KABID		
SUBKOROR		
KORUSKOR		