



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 32 Temanggung 56216,
Telepon (0293) 491004 Faximile (0293) 491040
Laman: www.temanggungkab.go.id pos-el: info@temanggungkab.go.id

BERITA ACARA
REVIU PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN 2025
INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG
Nomor : 050/ 11-OPD /BAR-SIRUP/XI/2025

Dalam rangka melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta sebagai tindaklanjut pemenuhan dalam program Monitoring Center for Prevention (MCP) - Komisi Pemberantasan Korupsi, sebagai upaya pencegahan korupsi Pemerintah Daerah perlu dilaksanakan kegiatan Reviu Perencanaan Barang/Jasa atas Rencana Umum Pengadaan (RUP) dari setiap Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung.

Berdasarkan Surat Nomor : B/410/005/01/X/2025 tanggal 31 Oktober 2025 tentang Undangan Reviu Rencana Umum Pengadaan (RUP) TA 2025, pada hari ini Senin tanggal Tiga bulan November tahun dua ribu dua puluh lima (03-11-2025), bertempat di Ruang Rapat Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : Edie Poernomo, S.T., M.T.
NIP : 19720803 20051 1 011
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah
- 2. Nama : Ir. Kristri Widodo, M.Si.
NIP : 19661211 199403 1 005
Jabatan : Inspektur selaku Pengguna Anggaran

telah melaksanakan Reviu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa atas Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Inspektorat Kabupaten Temanggung yang terumumkan dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).

Hasil pembahasan adalah sebagai berikut:

1. Lingkup Reviu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)

Lingkup Reviu	Memenuhi / Tidak Memenuhi
a. Seluruh anggaran pengadaan barang dan jasa sudah diinput dalam SIRUP	Memenuhi
b. Evaluasi terhadap cara pengadaan	Memenuhi
c. Evaluasi terhadap metode pengadaan	Memenuhi
d. Evaluasi terhadap jenis pengadaan	Memenuhi
e. Pemecahan paket kegiatan PBJ	Tidak Ada
f. Konsolidasi untuk paket-paket yang memungkinkan dilakukan penggabungan baik oleh KPA/PPK	Tidak Ada
g. Evaluasi terhadap tagging PDN dan UMK belanja pengadaan	Memenuhi
h. Evaluasi terhadap waktu pemilihan PBJ	Memenuhi
i. Mengidentifikasi paket-paket yang dapat diusulkan masuk	Tidak Ada

PBJ strategis yang selanjutnya akan ditetapkan melalui SK Bupati	
--	--

2. Profile RUP

Keterangan Paket	Jumlah Paket	Nilai Pagu Anggaran
Total SIPD		Rp. 22.550.827.593
a. Paket Penyedia	136	Rp. 9.139.967.915
b. Paket Swakelola	2	Rp. 13.800.000
c. Paket Penyedia dalam Swakelola	-	Rp. 0
d. Paket Terumumkan	138	Rp. 9.153.767.915
e. Total Belanja PBJ	138	Rp. 9.153.767.915
f. Prosentase Belanja PBJ / RUP		100,00 %
g. Prosentase Belanja PBJ / SIPD		40,59 %

3. Reviu RUP untuk Penyedia

- a. Dalam hal kebutuhan barang/jasa (spesifikasi teknis, ketersediaan produk) tersedia di aplikasi katalog elektronik atau toko daring, maka pelaksanaan pengadaan dengan memprioritaskan penggunaan metode e-purchasing.
- b. Mengoptimalkan metode e-purchasing untuk paket pengadaan barang (khususnya belanja alat tulis kantor dan makan minum) yang direncanakan metode pemilihan Pengadaan Langsung.
- c. Kebutuhan barang/jasa dapat memberikan kontribusi dalam peningkatan penggunaan produk dalam negeri, peningkatan peran Usaha Mikro, Kecil, dan Koperasi (UMKK) dalam proses pengadaan barang/jasa Pemerintah.
- d. Dalam hal kebutuhan barang/jasa termasuk dalam pengadaan barang/jasa yang dikecualikan (sebagaimana diatur dalam Peraturan LKPP No. 5 Tahun 2021) maka metode pengadaan menjadi "Dikecualikan".
- e. Belanja Perjalanan Dinas masuk dalam RUP Penyedia kecuali uang harian, uang saku, dan uang representasi.
- f. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian nilai pagu, cara pengadaan, metode pemilihan dan jenis pengadaan agar segera dilakukan revisi dan penyesuaian pelaksanaan pengadaan agar dilaksanakan sesuai jadwal rencana pengadaan yang direncanakan.

Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa

Konsolidasi pengadaan adalah strategi pengadaan barang dan jasa yang menggabungkan beberapa paket pengadaan barangjasa sejenis menjadi satu proses pengadaan bersama (Pasal 1 Angka 51 Perpres 16 Tahun 2018).

Untuk mengoptimalisasi pelaksanaan mengurangi biaya pengadaan, PA dan/atau PPK dapat menggabungkan pelaksanaan pengadaan untuk beberapa paket pengadaan yang sejenis datam 1 (satu) kali pelaksanaan pengadaan.

Dalam melakukan pemaketan barang/jasa serta mengoptimalkan konsolidasi pengadaan dalam penyusunan perencanaan pengadaan agar mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Perlunya efisiensi penggunaan sumber daya (waktu, tenaga dan biaya) dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa.
- b. Konsolidasi pengadaan terhadap komoditas barang/jasa sejenis, kebutuhan rutin, pertimbangan jenis dan lokasi kegiatan.
- c. Keberpihakan kepada produk dalam negeri dan penyedia UMKK
- d. Usulan paket-paket yang direkomendasikan bisa dilakukan konsolidasi pengadaan akan dituangkan dalam Berita Acara terpisah,

4. Reviu RUP untuk Swakelola
 - a. Belanja Swakelola yang di dalamnya ada pengadaan barang dan jasa melalui penyedia, untuk diumumkan melalui Penyedia atau pada Penyedia Dalam Swakelola.
 - b. Pencermatan belanja-belanja rutin dengan mempertimbangkan cara pemilihan
5. Rekapitulasi atas perubahan metode pengadaan dan jenis pengadaan sebagaimana terlampir
6. Hasil reviu RUP yang meliputi reviu atas :
 - a. Struktur Anggaran Perangkat Daerah.
 - b. Pengadaan melalui Penyedia. (terlampir)
 - c. Pengadaan melalui Swakelola. (terlampir)
7. Jangka waktu pelaksanaan revisi dan penyesuaian input RUP melalui SIRUP terhadap hasil reviu serta pengumpulan print out rekap RUP yang telah dilegalisasi PA/KPA paling lambat tanggal 07 November 2025.

Demikian Berita Acara Reviu Perencanaan Pengadaan ini dibuat untuk dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pelaksanaan perencanaan pengadaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung


EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
NIP. 197208032005011011

Inspektur Kabupaten Temanggung
Selaku Ketua Pengguna Anggaran


L. KRISTRI WIDODO, M.Si.
NIP. 196612111994031005



BERITA ACARA REVIU PERENCANAAN PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN 2025
INSPEKTORAT KABUPATEN TEMANGGUNG

1. Reviu Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)

No	Lingkup Reviu	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Keterangan
1	Seluruh anggaran pengadaan barang dan jasa sudah diinput dalam SIRUP	V		
2	Evaluasi terhadap cara pengadaan	V		
3	Evaluasi terhadap metode pengadaan	V		
4	Evaluasi terhadap jenis pengadaan	V		
5	Pemecahan paket kegiatan PBJ	V		Tidak Ada
6	Konsolidasi untuk paket-paket yang memungkinkan dilakukan penggabungan baik oleh KPA/PPK	V		Tidak Ada
7	Evaluasi terhadap tagging PDN dan UMK belanja pengadaan	V		
8	Evaluasi terhadap waktu pemilihan PBJ	V		
9	Mengidentifikasi paket-paket yang dapat diusulkan masuk PBJ strategis yang selanjutnya akan ditetapkan melalui SK Bupati	V		

2. Profil RUP

Keterangan Paket	Jumlah Paket	Nilai Pagu Anggaran	
Total SIPD		Rp	22.550.827.593
a. Paket Penyedia	136	Rp	9.139.967.915
b. Paket Swakelola	2	Rp	13.800.000
c. Paket Penyedia dalam Swakelola	-	Rp	-
d. Paket Terumumkan	138	Rp	9.153.767.915
e. Total Belanja PBJ	138	Rp	9.153.767.915
f. Prosentase Belanja PBJ/RUP		100,00	%
g. Prosentase Belanja PBJ/SIPD		40,59	%

3. Reviu RUP untuk Penyedia

No	Lingkup Reviu	Ya	Tidak	Catatan
1	Apakah spesifikasi teknis dan ketersediaan produk tersedia di katalog elektronik atau toko daring? → Jika Ya, apakah pelaksanaan pengadaan telah menggunakan metode e-purchasing?	V		
2	Apakah paket pengadaan barang (terutama alat tulis kantor dan makan minum) direncanakan dengan Pengadaan Langsung? → Jika Ya, apakah telah diupayakan menggunakan metode e-purchasing?	V		Sudah diupayakan untuk e-Purchasing
3	Apakah kebutuhan barang/jasa dapat memberikan kontribusi pada: • Peningkatan penggunaan produk dalam negeri • Peningkatan peran Usaha Mikro, Kecil, dan Koperasi (UMKK)?	V		
4	Apakah barang/jasa termasuk dalam pengadaan yang dikecualikan (sesuai Peraturan LKPP No. 5 Tahun 2021)?	V		BBM, SPPD, Benda Pos, Biaya Pembayaran Sampah, Belanja Air, Belanja Listrik, Belanja Telepon
5	Apakah belanja Perjalanan Dinas telah masuk dalam RUP Penyedia (kecuali uang harian, saku, dan representasi)?	V		
6	Apakah terdapat ketidaksesuaian dalam nilai pagu, cara pengadaan, metode pemilihan, atau jenis pengadaan? → Jika Ya, apakah telah dilakukan revisi dan penyesuaian agar sesuai rencana jadwal pengadaan?		V	Ada paket Iuran JKK JKM Kesehatan masuk di Non Pengadaan

4. Reviu RUP untuk Swakelola

No	Pemeriksaan	Ya	Tidak	Catatan
1	Apakah terdapat belanja Swakelola yang di dalamnya terdapat komponen pengadaan barang/jasa melalui penyedia? → Jika Ya, apakah pengadaan barang/jasa tersebut telah diumumkan melalui Penyedia atau pada Penyedia dalam Swakelola?			Tidak Ada
2	Apakah telah dilakukan pencermatan terhadap belanja-belanja rutin? → Apakah dalam pencermatan tersebut telah mempertimbangkan cara pemilihan yang paling sesuai?	V		

5. Hasil reuiu RUP

No	Pemeriksaan	Ada	Tidak	Catatan
1	Struktur Anggaran Perangkat Daerah (APD)?	V		
2	Pengadaan melalui Penyedia?	V		
3	Pengadaan melalui Swakelola?	V		
4	Pengadaan melalui Penyedia dalam Swakelola?		V	Tidak Ada

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN TEMANGGUNG



EDIE POERNOMO, S.T., M.T.
NIP. 197208032005011011

INSPEKTUR KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang Pengawasan Anggaran



Ir. KRISTRI WIDODO, M.Si.
NIP. 196612111994031005