



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan Gajah Mada No. 1A Temanggung Kode Pos 56219

Telepon 0293 491119 Faksimili 0293 493423

Surat Elektronik : rsud_temanggung@yahoo.co.id Laman: rsud.temanggungekab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR 485.1/23 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan klasifikasi informasi publik pada RSUD Kabupaten Temanggung;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terdiri atas informasi yang diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merta, dan informasi yang wajib diumumkan setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran dari Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum daerah Kabupaten Temanggung.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal 3 Februari 2025

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,


dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19760401 200312 2 010

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK

I. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1. INFORMASI TENTANG PROFIL SKPD							
a.	Visi dan Misi	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	2019	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
b.	Rencana Strategis	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	2019	Hard dan Soft File	5 Tahun	Buku Renstra RSUD Kabupaten Temanggung
c.	Struktur Organisasi dan Profil RSUD Temanggung	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
d.	Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi)	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
e.	Tugas, Wewenang, Fungsi	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	Profil RSUD Kabupaten Temanggung
f.	Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili serta alamat lengkap	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hard dan Soft File	Selama Berlaku	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
2. RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD TEMANGGUNG							
a.	Nama Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	DPA RSUD Temanggung
b.	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung
c.	Target dan Capaian Program Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	Perjanjian Kinerja RSUD Temanggung
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	DPA RSUD Temanggung
e.	Nilai Anggaran	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Hard dan Soft File	2 Tahun	RBA RSUD Temanggung
f.	Agenda Penting RSUD Kabupaten Temanggung						
	- Rencana Rakor, dll pada SKPD Kabupaten / Kota pada tahun berjalan	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard dan Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung
	- Agenda Penting Lainnya	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Setiap Kegiatan	Hard dan Soft File	1 Tahun	Renja RSUD Temanggung

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
3. HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD KABUPATEN TEMANGGUNG							
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Tahunan	Hard dan Soft File	1 Tahun	RENJA RSUD Temanggung
b.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instalasi Pemerintah (LAKIP)	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Tahunan	Hard dan Soft File	1 Tahun	LKJIP
4. INFORMASI PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN ATAU KETETAPAN BESERTA RANCANGANNYA YANG MENGIKAT PUBLIK							
5. PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG DAN JASA							
a.	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard dan Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
b.	Pengumuman Proses Pengadaan	Bagian / Bidang Pengampu	Kasubbag / Seksi Pengampu	Tiap Proses Pengadaan	Hard dan Soft File	2 Tahun	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
6. INFORMASI TENTANG HAK DAN TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK SERTA TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN SERTA PROSES PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI							

II. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian	Kabag Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Ada Perubahan	Hard dan Soft File	2 tahun setelah perubahan	Web RSUD Temanggung
2.	Rencana Kerja Tahunan	Kabag Perencanaan dan Diklat	Kasubbag Perencanaan Program, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Setiap Awal Periode	Hard dan Soft File	2 tahun	Renja RSUD Temanggung
3.	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan Direktur dalam pertemuan terbuka	Ka. Instalasi Humas	Staf PPID	Setiap Ada Kegiatan	Hard dan Soft File	1 tahun	Web RSUD Temanggung
4.	Daftar Hasil Penelitian	Tim Kordik dan KEPK	Sekretaris KEPK	Setiap Ada Kegiatan	Hard dan Soft File	1 tahun	Web Tim Koordinasi Pendidikan

III. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI (PERIHAL)	PEJABAT YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Para Kabag/ Kabid	Tim K3RS	2022	Hard dan Soft File	2 tahun	Web RSUD Temanggung

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,



dr. TETTY KURNIAWATI, Sp.S, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP.19760401 200312 2 010