



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN,
DAN ASET DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 94 Temanggung Kode Pos 56227

Telepon. : 0293- 491032 Faksimili : 0293-493702

surat elektronik: dppkad-tmg@temanggungkab.go.id

Nomor : S/1151/900/VIII/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Undangan

Temanggung, Agustus 2024
Kepada Yth.
Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Temanggung
di-

TEMANGGUNG

Dalam rangka penatausahaan penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD), dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk menghadirkan Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu besok pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 20 Agustus 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Hotel Atria Magelang
Keperluan : Sosialisasi Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD)
Keterangan : Berkumpul di halaman BPKPAD jam 08.00 WIB

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BPKPAD
Selaku Bendahara Umum Daerah,



Tembusan: kepada Yth.

1. Pj. Bupati Temanggung;
2. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Temanggung;
3. Pemimpin PT Bank Jateng Cabang Temanggung.



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN,
DAN ASET DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 94 Temanggung Kode Pos 56227

Telepon. : 0293- 491032 Faksimili : 0293-493702

surat elektronik: dppkad-tmg@temanggungkab.go.id

DAFTAR PESERTA SOSIALISASI PENGGUNAAN KKPD
HARI/TANGGAL: SELASA, 20 AGUSTUS 2024
TEMPAT: HOTEL ATRIA MAGELANG

NO	PERANGKAT DAERAH	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN	ENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
1.	Dindikpora	V	V	-
2.	Dinas Kesehatan	V	V	-
3.	DPUPR	V	V	-
4.	Satpol PP dan Damkar	V	V	-
5.	Badan Kesbangpol	V	V	-
6.	Dinas Sosial	V	V	-
7.	BPBD	V	V	-
8.	Dinas Perinaker	V	V	-
9.	DKPPP	V	V	-
10.	DPRKPLH	V	V	-
11.	Dindukcapil	V	V	-
12.	Dinpermades	V	V	-
13.	DPPPAPPKB	V	V	-
14.	Dinas Perhubungan	V	V	-
15.	Dinkominfo	V	V	-
16.	Dinkopdag	V	V	-
17.	DPMPTSP	V	V	-
18.	Dinbudpar	V	V	-
19.	Dinpusip	V	V	-
20.	Sekretariat DPRD	V	V	-
21.	BKPSDM	V	V	-
22.	Inspektorat	V	V	-
23.	BAPPEDA	V	V	-
24.	BPKPAD	V	V	-
25.	Bagian Umum	V	V	-
26.	Bagian Prokompim	-	-	V
27.	Bagian Perekonomian	-	-	V
28.	Bagian Pembangunan	-	-	V
29.	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	-	-	V
30.	Bagian Organisasi	-	-	V
31.	Bagian Pemerintahan	-	-	V
32.	Bagian Hukum	-	-	V
33.	Bagian Kesra dan Bina Mental	-	-	V
34.	Kecamatan Temanggung	V	V	-
35.	Kecamatan Kranggan	V	V	-
36.	Kecamatan Pringsurat	V	V	-
37.	Kecamatan Kaloran	V	V	-
38.	Kecamatan Kandangan	V	V	-
39.	Kecamatan Gemawang	V	V	-
40.	Kecamatan Jumo	V	V	-
41.	Kecamatan Ngadirejo	V	V	-
42.	Kecamatan Bejen	V	V	-
43.	Kecamatan Tretep	V	V	-
44.	Kecamatan Wonobojo	V	V	-
45.	Kecamatan Candiroto	V	V	-
46.	Kecamatan Parakan	V	V	-
47.	Kecamatan Bansari	V	V	-



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN,
DAN ASET DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 94 Temanggung Kode Pos 56227

Telepon. : 0293- 491032 Faksimili : 0293-493702

surat elektronik: dppkad-tmg@temanggungkab.go.id

48.	Kecamatan Kledung	V	V	-
49.	Kecamatan Kedu	V	V	-
50.	Kecamatan Bulu	V	V	-
51.	Kecamatan Tlogomulyo	V	V	-
52.	Kecamatan Selopampang	V	V	-
53.	Kecamatan Tembarak	V	V	-
54.	Kelurahan Temanggung I	-	-	V
55.	Kelurahan Temanggung II	-	-	V
56.	Kelurahan Butuh	-	-	V
57.	Kelurahan Jampirejo	-	-	V
58.	Kelurahan Jampiroso	-	-	V
59.	Kelurahan Kertosari	-	-	V
60.	Kelurahan Banyuurip	-	-	V
61.	Kelurahan Kowangan	-	-	V
62.	Kelurahan Jurang	-	-	V
63.	Kelurahan Tlogorejo	-	-	V
64.	Kelurahan Kebonsari	-	-	V
65.	Kelurahan Manding	-	-	V
66.	Kelurahan Mungseng	-	-	V
67.	Kelurahan Purworejo	-	-	V
68.	Kelurahan Giyanti	-	-	V
69.	Kelurahan Madureso	-	-	V
70.	Kelurahan Sidorejo	-	-	V
71.	Kelurahan Walitelon Utara	-	-	V
72.	Kelurahan Walitelon Selatan	-	-	V
73.	Kelurahan Kranggan	-	-	V
74.	Kelurahan Parakan Wetan	-	-	V
75.	Kelurahan Parakan Kauman	-	-	V
76.	Kelurahan Manggong	-	-	V



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 41-42 Temanggung 56216 Telepon (0293) 4961389 Faximili (0293) 4961995

Surat Elektronik : kominfo@temanggungkab.go.id laman www.kominfo.temanggungkab.go.id

NOTA DINAS

Kepada Yth : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Temanggung
Lewat Yth *Ar* : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Temanggung
Dari : Kasubag Keuangan dan Perencanaan Dinas Komunikasi dan
Informatika Kab.Temanggung
Tanggal : 21 Agustus 2024
Nomor : *094/82/2024*
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Laporan Kegiatan Sosialisasi Penggunaan KKPD
Di Kabupaten Temanggung

Dengan hormat kami sampaikan Laporan Kegiatan Sosialisasi Penggunaan KKPD yang dilaksanakan tanggal 20 Agustus 2024 di Hotel Atria Magelang sebagai berikut:

Acara hari pertama dibuka oleh Sekretaris BPPKPAD Temanggung Jawa Tengah Bapak Husein Tsana Ubaddillah, S.E., M.SI. Kemudian dilanjutkan materi Sosialisasi Penggunaan KKPD di kabupaten Temanggung oleh Bapak Dima dari Bank Jateng, mengenai tata cara penggunaan KKPD sebagai berikut: Dasar Hukum Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2024 tentang Tata cara penggunaan dan penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Bank Jateng Penerbit KKPD adalah Bank Penempatan RKUD (Bank Pembangunan Daerah/BPD). Penggunaan KKPD untuk keperluan belanja Barang dan Jasa serta Belanja Modal yang pembayarannya menggunakan Uang Persediaan (UP).

Penggunaan KKPD dilakukan dengan memperhatikan sebagai berikut:

1. Flesibilitas kartu dengan jangkuan pemekaian yang lebih Luas
2. Transaksi dapat dilakukan di seluruh penyedia barang/jasa yang menerima pembayaran secara eleltronik melalui mesin electronic data capture atau media dalam jaringan
3. Keamanan dalam transaksi dan menghindari terjadinya penyimpangan atau fraud
4. Efektivitas dalam pengurangan UP yang menganggur atau *idle cash*
5. Efisiensi biaya administrasi transaksi Pemerintah Daerah dari penggunaan UP; dan
6. Akuntabilitas pembayaran tagihan daerah dan pembebanan biaya penggunaan UP KKPD.

JENIS KKPD

- a. Belanja barang kebutuhan sehari-hari dan perkantoran;
- b. Belanja pengadaan bahan makanan;
- c. Belanja barang untuk persediaan;
- d. Belanja sewa;
- e. Belanja pemeliharaan;
- f. Belanja bahan bakar kendaraan dinas;
- g. Belanja modal; dan
- h. Belanja lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

TAGIHAN KKPD

- Dikeluarkan dari Bank Jateng **TIAP tanggal 1** setelah bulan berjalan melalui email Pemegang KKPD yang terdaftar, sehingga email dipastikan keaktifannya .
- Berdasarkan tagihan tersebut Bendahara melakukan verifikasi.

VERIFIKASI BENDAHARA

Bendahara Pengeluaran melakukan verifikasi terhadap tagihan KKP m,eliputi:

- Meneliti kesuaian belanja dengan DPA
- Meneliti penyediaan dana (SPD)
- Meneliti keabsahan SPJ
- Menguji kebenaran perhitungan

- Jika ditemukan ketidaksesuaian, wajib dikembalikan melalui Bendahara Pengeluaran ke Rekening penampungan KKPD Bank Jateng, sebelum melakukan pengajuan SPP/SPM GU KKPD.

PENGAJUAN SPP SPM GU KKPD

- Bendahara pengeluaran mengajukan SPP ke Pengguna Anggaran melalui Pejabat Penatausahaan keuangan
- Pengguna Anggaran mengajukan SPM ke BUD, dilengkapi dengan:
 - a. Tagihan KKPD
 - b. Bukti pengembalian (bila ada)
 - c. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) dari PA
 - d. Surat pernyataan verifikasi PPK SKPD dilampiri ceklist kelengkapan
- SPP/SPM GU KKPD diajukan tiap bulan berdasarkan tagihan KKPD
- **Pengajuan GU KKPD paling Maksimal tanggal 15 Perbulannya.**
- **Kalau Lewat tanggal 15 tidak bisa mengajukan GU KKPD**
- **2 (dua) kali tidak mengajukan GU KKPD ada pemblokiran seluruh KKPD di Lingkungan Pemerintah Daerah.**

Demikian untuk menjadikan periksa, kami sampaikan terima kasih.

Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Dinas Komunikasi dan Informatika



Supriyati, S.Sos.

Penata

NIP. 197207211998032002

GATHERING & SOSIALISASI
KARTU KREDIT INDONESIA (KKI)
SELURUH SKPD KABUPATEN TEMANGGUNG

Temanggung, 20 Agustus 2024

