



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	NOMOR SOP	048/SOP/008/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEMANGGUNG</p> <p>GOTRI WIJANTO WURATMOJO, S.STP, M.Si</p>
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	NAMA SOP	PENGELOLAAN BANK DATA PEMBANGUNAN KABUPATEN TEMANGGUNG
DASAR HUKUM		PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung; 5. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung; 6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung se		1. Kepala Dinas Komunikasi dan Infomatika 2. Kepala Bidang Statistik dan Persandian 3. Subkoordinator Statistik 4. Produsen Data 5. Statistisi 6. Pranata Komputer
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Kegiatan Forum Data 2. SOP Penyelenggaraan Statistik Sektoral 3. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral		1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. email produsen data 5. ATK 6. Website
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, penyediaan data statistik sektoral tidak akan maksimal		Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, excel, laman Bank Data) dan/atau menggunakan pencatatan manual

SOP PENGELOLAAN BANK DATA PEMBANGUNAN

NO	URAIAN PROSEDUR	ALUR					MUTU BAKU			
		Kepala Dinas	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Sub Koordinator Statistik	Produsen Data	Statistisi	Pranata Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pendelegasian tugas							Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1 jam	Disposisi
2	Penyusunan rencana kegiatan							Disposisi	1 hari kerja	jadwal kegiatan, daftar tugas
3	Pelaksanaan forum data Bank Data Pembangunan							Jadwal Kegiatan, Daftar produsen data, aplikasi Bank Data Pembangunan	1 hari kerja	Notulensi forum data, daftar kebutuhan data Bank Data Pembangunan
4	Input data ke Google Spreadsheet sesuai instansinya							daftar kebutuhan dan data Bank Data Pembangunan	5 hari kerja	data Bank Data Pembangunan yang telah diisi ke Google Spreadsheet
5	Koreksi dan validasi data statistik dalam aplikasi Bank Data Pembangunan, apabila kurang lengkap dan atau perlu diperbaiki dikembalikan lagi ke Produsen Data untuk diperbaiki.							data Bank Data Pembangunan yang telah diisi ke Google Spreadsheet	1 hari kerja	Data statistik dalam aplikasi yang sudah dikoreksi dan tervalidasi beserta metadatanya
6	Input data ke Laman Bank Data Pembangunan, pembaruan data pada aplikasi Bank Data Pembangunan							Data statistik dalam aplikasi yang sudah dikoreksi dan tervalidasi beserta metadatanya	2 jam	Laman Bank Data yang telah diperbarui

Keterangan =

 : Mulai/akhir

 : Proses

 : Keputusan

 : Alur kerja