



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR SOP	048/SOP/002/2024
-----------	------------------

TANGGAL PENERBITAN	10 JANUARI 2024
-----------------------	-----------------

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF 17 JANUARI 2024

DISAHKAN OLEH

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TEMANGGUNG**

GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP, M.Si

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

NAMA SOP

PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DASAR HUKUM

PELAKSANA

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
 4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten
 5. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.
 6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung;

1. Sekretariat SDI
2. Produsen Data
3. Walidata pendukung
4. Walidata
5. Walidata
6. Pembina Data Daerah

KETERKAITAN

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. SOP Forum Data Statistik Sektor
2. SOP Permintaan Data Statistik Sektor
3. SOP Diseminasi Data Statistik Sektor
4. SOP Verifikasi dan Validasi Data
5. SOP Penyelenggaraan statistik Sektor

1. Perangkat Komputer
2. Jaringan Internet
3. Telepon
4. Email produsen data
5. ATK

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Jika SOP ini tidak dijalankan, penyelenggaraan Satu Data Indonesia di Kabupaten Temanggung tidak berjalan dengan baik

Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, Microsoft Excel) dan/atau menggunakan pencatatan manual

SOP PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	URAIAN PROSEDUR	ALUR					MUTU BAKU		
		Sekretariat SDI	Pembina Data	Walidata	Walidata Pendukung	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan koordinasi dalam Forum SDI untuk menyepakati rencana kerja, data prioritas yang berisi jenis, jumlah, jenis, dan standar data, serta rencana aksi penyelenggaraan SDI dengan Walidata, Walidata Pendukung, dan Pembina Data						Daftar kebutuhan data statistik sektoral, dokumen evaluasi dan reviu , Walidata, Walidata Pendukung, Pembina Data	1 hari kerja	Rencana aksi, data prioritas, rencana kerja penyelenggaraan SDI
2	Menetapkan standar pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan diseminasi data statistik sektoral dalam penyelenggaraan SDI						Rencana aksi, data prioritas, rencana kerja penyelenggaraan SDI	5 hari kerja	Standar data, data prioritas yang sudah dievaluasi
3	Melakukan koordinasi dengan Produsen Data serta Walidata Pendukung untuk penyusunan data statistik sektoral dalam penyelenggaraan SDI						Standar data, data prioritas yang sudah dievaluasi, rencana aksi	14 hari kerja	Berita acara kesepakatan Forum Data
4	Melakukan koordinasi dan identifikasi data statistik sektoral yang menjadi tugasnya dalam rangka membantu Walidata						Berita acara kesepakatan Forum Data	14 hari kerja	Data geospasial
5	Menyampaikan data beserta metadata kepada Walidata sesuai dengan prinsip SDI						Berita acara kesepakatan Forum Data	14 hari kerja	Data statistik sektoral dan metadata
6	Menyusun draf publikasi dan mengunggah dalam Portal SDI						Data statistik sektoral, data geospasial dan metadata	7 hari kerja	Portal SDI dengan data yang dimutakhirkan
7	Melakukan evaluasi dan reviu penyelenggaraan SDI						Portal SDI dengan data yang dimutakhirkan, rencana aksi, data prioritas	1 hari kerja	Dokumen evaluasi dan reviu
5	mengarsipkan dokumen evaluasi dan reviu penyelenggaraan						Dokumen evaluasi dan reviu	1 hari kerja	Dokumen evaluasi dan reviu diarsipkan

Keterangan =



: Mulai/akhir



: Proses



: alur kerja