



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
5. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.

KETERKAITAN

1. SOP Forum Data Statistik Sektoral
2. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral
3. SOP Diseminasi Data Statistik Sektoral
4. SOP Verifikasi dan Validasi Data
5. SOP Penyelenggaraan statistik Sektoral
6. SOP Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung

PERINGATAN

Jika Sop ini tidak dijalankan, penyusunan publikasi statistik sektoral tidak akan berjalan baik dan efisien

NOMOR SOP	048/SOP/006/2024
TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
DISAHKAN OLEH	 GOTRI WIJIANO WURIATMOJO, S.STP, M.Si
NAMA SOP	PENYUSUNAN PUBLIKASI STATISTIK SEKTORAL

PELAKSANA

1. Kepala Dinas
2. Kepala Bidang Statistik dan Persandian
3. Sub Koordinator Statistik
4. Statistisi
5. Pranata Komputer

1. Perangkat Komputer
2. Jaringan Internet
3. Telepon
4. email produsen data
5. ATK
6. Website
7. Aplikasi
8. Media Percetakan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan sesuai format melalui media yang disediakan (Google Spreadsheet, Microsoft Excel) dan/atau menggunakan pencatatan manual

SOP PENYUSUNAN PUBLIKASI STATISTIK SEKTORAL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Sub Koordinator Statistik	Pranata Komputer	Statistisi	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun rencana penyusunan publikasi statistik sektoral						Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1 hari kerja	Rencana kegiatan, KAK, RAB, disposisi
2	Mengkoordinasikan kegiatan, menentukan bentuk publikasi, metoda analisis dan pembagian tugas kepada Fungsional Pranata Komputer dan Fungsional Statistisi						Rencana kegiatan, KAK, RAB, disposisi	1 hari kerja	Rapat koordinasi, notulensi, pembagian tugas, jadwal kegiatan, daftar tugas
3	Menyusun layout publikasi statistik sektoral, menyiapkan data, input data, tabulasi data						Rapat koordinasi, notulensi, pembagian tugas, jadwal kegiatan, daftar tugas	15 hari kerja	Draf publikasi awal
4	Melakukan analisis kuantitatif dan atau deskriptif terhadap data input						Draf publikasi awal	3 hari kerja	Draf publikasi akhir
5	Melegalisasi publikasi statistik sektoral						Draf publikasi akhir	15 menit	Publikasi statistik sektoral

Keterangan = : Mulai/akhir

: Proses

: Alur kerja