



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR SOP	048/SOP/004/2024
TANGGAL PEMBUATAN	10 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	17 JANUARI 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TEMANGGUNG  GOTRI WIJANTO WURIATMOJO, S.STP, M.SI
NAMA SOP	VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA STATISTIK SEKTORAL
DASAR HUKUM	PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung; 5. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Temanggung; 6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 48 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung.	1. Walidata 2. Produsen Data 3. Pembina Data
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Forum Data Statistik Sektoral 2. SOP Permintaan Data Statistik Sektoral 3. SOP Diseminasi Data Statistik Sektoral 4. SOP Penyelenggaraan SDI 5. SOP Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Kabupaten Temanggung	1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Email produsen data 5. Data Statistik Sektoral 6. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dijalankan, data statistik sektoral yang dipublikasikan tidak akan valid	Pencatatan dalam file daftar data dan secara manual

SOP VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA STATISTIK SEKTORAL

NO	URAIAN PROSEDUR	ALUR			MUTU BAKU		
		Walidata	Produsen Data	Pembina Data	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan Kegiatan Verifikasi dan Validasi Data Statistik Sektoral, meliputi mengirim undangan, mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan, serta menyiapkan data statistik sektoral dari seluruh Produsen Data				data statistik sektoral dari Produsen Data, aplikasi kearsipan	1 hari kerja	Undangan, sarana dan prasarana rapat
2	Melakukan koreksi dan validasi terhadap data statistik sektoral dari keseluruhan Produsen Data disertai dokumen legalitas data				Undangan, data statistik sektoral	3 hari kerja	data statistik sektoral yang telah dikoreksi serta dokumen legalitas data
3	Melakukan pemeriksaan kesesuaian data statistik sektoral dari keseluruhan Produsen Data terhadap standar data				data statistik sektoral yang telah dikoreksi serta dokumen legalitas data	3 hari kerja	data statistik sektoral yang sesuai dengan standar data
4	Menerima data statistik sektoral dari keseluruhan Produsen Data yang telah diverifikasi dan divalidasi beserta dokumen legalitas data				data statistik sektoral yang sesuai dengan standar data	3 hari kerja	data statistik sektoral yang telah terverifikasi dan tervalidasi sesuai dengan standar data, dokumen legalitas data

Keterangan =



: Mulai/akhir



: Proses



: decision

→ : alur kerja