

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Anggaran	: Rp. 175.376.306,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementrian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat(10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementrian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementrian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sangatlah perlu dilakukan karena Kendaraan tersebut merupakan alat trasportasi yang sewaktuwaktu terus digunakan, dan agar didalam melaksanakan tugas dinas/kelapangan tidak ada hambatan maka Kendaraan Dinas/operasional tersebut dipelihara secara terus menerus.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud dari pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan adalah teridentifikasinya kerusakan kendaraan sejak dini dan teridentifikasinya pembayaran pajak tahunan, serta biaya untuk mencukupi BBM kegiatan.

2.2 Tujuan

Tujuan dari pemeliharaan adalah memberikan keamanan dan kenyamanan, menghemat biaya operasional.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya BBM Operasional, Suku Cadang, bahan minyak pelumas, jasa service dan Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan untuk 8 (delapan) kendaraan roda 4 dan 20 kendaraan roda 2 (dua).

IV. OUTCOME KEGIATAN

Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas/pelayanan service/pelayanan jasa STNK dan belanja kebutuhan perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terpenuhinya sarpras yang memadai

VI. LOKASI KEGIATAN

Kabupaten Temanggung

VII. VII.TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		I	II	III	IV		
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							

	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					175.376.306,-	APBD
	1. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas					77.376.306,-	
	2. Tabung Gas Tabung					2.940.000,-	
	3. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan					17.400.000,-	
	4. Biaya Pemeliharaan Alat Angkut- Alat Angkatan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Penumpang					69.760.000,-	
	5. Biaya Pemeliharaan Alat Angkut- Alat Angkatan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Dua					7.900.000,-	
	MONITORING					-	
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						175.376.306,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. Bappeda Kabupaten Temanggung
- 2. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	175.376.306
5.1	BELANJA OPERASI	175.376.306
5.1.02	Belanja Barang Dan Jasa	175.376.306
5.1.02.01	Belanja Barang	80.316.306
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	80.316.306
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	77.376.306
5.1.02.01.01.00010	Belanja Bahan -Isi tabung gas	2.940.000

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.02	Belanja Jasa	17.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	17.400.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	17.400.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	77.660.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77.660.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	69.760.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	7.900.000

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Anggaran	: Rp. 6.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat(10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan komponen instalansi Listrik adalah untuk meningkatkan kelancaran dan kenyamanan kegiatan perkantoran.

- b. Tujuan
- Tujuan dari pemeliharaan adalah untuk penerangan kantor
- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN
- Tersedianya komponen Listrik dan penerangan kantor
- IV. OUTCOME KEGIATAN
- Terpenuhinya kebutuhan akan penerangan dan instalansi listrik
- V. SASARAN KEGIATAN
- Terciptanya kelancaran pelaksanaan pekerjaan kantor
- VI. LOKASI KEGIATAN
- Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITI
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
- Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					6.000.000,-	APBD
	Belanja Alat/ /Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Listrik					6.000.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						6.000.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	6.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	6.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	6.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	6.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	6.000.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	6.000.000

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Anggaran	: Rp. 30.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Bahan Logistik Kantor merupakan kebutuhan yang harus dipanuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan bahan logistik adalah meningkatkan kelancaran kegiatan pelayanan dan tertib administrasi perkantoran.

.

- b. Tujuan
- Tujuan dari penyediaan logistic adalah mendukung alat tulis, kertas dan cover, penggandaan dan cetak, refil toner untuk kelancaran kegiatan
- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN
- Tersedianya alat tulis kantor, Tersedianya kertas dan cover, fasilitasi penggandaan dan cetak serta refil toner
- IV. OUTCOME KEGIATAN
- Terpenuhinya administrasi perkantoran
- V. SASARAN KEGIATAN
- Terciptanya pelayanan perkantoran
- VI. LOKASI KEGIATAN
- Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
- Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					30.000.000,-	APBD
	Belanja Bahan Logistik Kantor						
	ATK					15.932.000,-	
	1. Perencanaan					3.279.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					7.000.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					5.653.000,-	
	Kertas dan Cover					10.248.000,-	
	1. Perencanaan					3.600.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					3.648.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					3.000.000,-	

	Bahan Komputer (Tooner):					3.820.000,-	
	1. Perencanaan					1.000.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					1.320.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					1.500.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						30.000.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	30.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	30.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Bahan Pakai Habis	30.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.932.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10.248.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.820.000

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kunjungan Tamu
Anggaran	: Rp. 49.875.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan makan dan minum merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu penunjang pekerjaan pegawai sehari - hari untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah mingkatkan kelancaraan pelaksanaan kegiatan pelayanan perkantoran.

- b. Tujuan
- Tujuan dari Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah penyajian makan minum tamu
- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN
- Tersedianya makanan dan minuman tamu
- IV. OUTCOME KEGIATAN
- Kelancaran pelaksanaan penerimaan kunjungan tamu, peningkatan SDM
Perencanaan, dan pendampingan Pengelolaan Risiko
- V. SASARAN KEGIATAN
- Terfasilitasinta pelayanan perkantoran
- VI. LOKASI KEGIATAN
- Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
- Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					49.875.000,-	APBD
	Belanja Makan Minum Tamu					49.875.000,-	
	1. Hari Jadi/WiWit Mbako					2.250.000,-	
	2. Buah Meja					6.000.000,-	
	3. Bappenas dan Bappeda Prov					7.875.000,-	
	4. Pendampingan Pengelolaan Risiko dari BPKP					9.900.000,-	
	5.Menerima kunjungan dari Kab lain					11.700.000,-	
	6. Peningkatan SDM Perencana					12.150.000,-	
	MONITORING					-	APBD

	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						49.875.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	49.875.000
5.1	BELANJA OPERASI	49.875.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	49.875.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	49.875.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	49.875.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamu Tamu	49.875.000

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERNGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Urusan Penunjang
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Anggaran	: Rp. 100.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air & Listrik merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan,sumber daya listrik ini merupakan sumber penerangan dan energi untuk menghidupkan alat perlengkapan kantor sebagai pendukung dari pelaksanaan tugas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan jasa komunikas, sumber daya air dan Listrik adalah

c. Tujuan

Tujuan dari penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik adalah pemebuhan dasar akan kebutuhan Listrik, air, telephon dan internet.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya Listrik, air, telephon dan internet.

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya kebutuhan Listrik, air dan

V. SASARAN KEGIATAN

Terfasilitasinya pelayanan perkantoran

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	PELAKSANAAN					100.000.000,-	APBD
	Belanja Tagihan Telephon					20.000.000,-	
	Belanja Tagihan Air					20.000.000,-	
	Belanja Tagihan Listrik					60.000.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						100.000.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia Jasa)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	100.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	100.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	100.000.000
5.1.02.02	BELANJA JASA	100.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	98.950.000
5.1.02.02.01.00059	Belanja Tagihan Telepon	20.060.000
5.1.02.02.01.00060	Belanja Tagihan Air	20.000.000
5.1.02.02.01.00061	Belanja Tagihan Listrik	60.000.000

Temanggung, April 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DWI SUKARMEI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP.19740508 200312 1 008

KERNGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Urusan Penunjang
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Anggaran	: Rp. 66.918.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan kegiatan yang ada pada Bappeda Kabupaten Temanggung seringkali diperlukan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan menghadiri undangan di luar Kabupaten Temanggung. Oleh karena itu diperlukan kegiatan untuk menyediakan anggaran biaya dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas perjalanan dinas yang harus dilakukan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD adalah

untuk pelaksanaan kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah

b. Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi adalah untuk menghadiri undangan rapat/workshop/koordinasi dan konsultasi dengan instansi luar daerah

III. OUTPUT/KELUARAN .EGIATAN

Tersedianya dana untuk rapat/workshop/koordinasi dan konsultasi luar daerah.

IV. OUTCOME KEGIATAN

Kelancaran pelaksanaan tugas, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

V. SASARAN KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan rapatkoordinasi dan konsultasi

VI. LOKASI KEGIATAN

Provinsi Jawa Tengah, DIY, Kota/Kab Magelang, Surakarta, Jakarta, Purworjo dan Kebumen.

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					66.918.000,-	APBD
	1. Menghadiri Undangan					46.000.000,-	
	2. Koordinasi/ Konsultasi					20.918.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						66.918.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	66.918.000
5.1	BELANJA OPERASI	66.918.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	66.918.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	66.918.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	66.918.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	66.918.000

Temanggung, April 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DWI SUKARMEI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP.19740508 200312 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Urusan Penunjang
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Anggaran	: Rp. 1.500.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Jasa surat menyurat merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu alat komunikasi yang resmi dalam pelaksanaan tugas. Untuk itu surat juga merupakan alat untuk mengambil kebijakan dalam pemeritntahan. Jasa surat menyurat ini dilakukan setiap hari dan sangat diperlukan untuk memperlancar kegiatan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan jasa surat menyurat adalah untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga perkantoran dalam penyediaan jasa surat

menyurat

b. Tujuan

Tujuan dari penyediaan jasa surat menyurat adalah terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancara pelaksanaan kegiatan kedinasan.

III. OUTPUT/KELUARAN .EGIATAN

Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terfasilitasinya kegiatan pelayanan perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang		I	II	III	IV		
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					1.500.000-	APBD
	Belanja benda-benda pos					1.500.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						1.500.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

XI. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	1.500.000
5.1	BELANJA OPERASI	1.500.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	1.500.000
5.1.02.01	Belana Barang	1.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.500.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja alat/bahan untuk kegiatan Kantor-Benda Pos	1.500.000

Temanggung, April 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DWI SUKARMEI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP.19740508 200312 1 008

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Anggaran	: Rp. 5.549.283.643,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Setiap Pegawai Negeri berhak memperoleh gaji yang adil dan layak sesuai dengan beban pekerjaan dengan tanggungjawab.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah menyediakan gaji dan tunjangan PNS Bappeda Kabupaten Temanggung

b. Tujuan

Tujuan dari penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah terlaksana pembayaran gaji PNS Bappeda Kabupaten Temanggung

- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN
- Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS
- IV. OUTCOME KEGIATAN
- Kelancaran pelaksanaan tugas
- V. SASARAN KEGIATAN
- Terwujudnya PNS yang profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan yang tujuan akhirnya memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada publik/masyarakat dan mendorong percepatan peningkatan kinerja PNS
- VI. LOKASI KEGIATAN
- Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
- Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					5.549.283.643,-	APBD
	Belanja gaji dan tunjangan PBS					5.549.283.643,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						5.549.283.643,-	

- IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:
1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Karyawan/ti Bappeda Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	5.549.283.643
5.1.01	Belanja Pegawai	5.549.283.643
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.128.124.643
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.223.173.808
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.223.173.808
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	2.223.173.808
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	195.065.507
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	195.065.507
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	195.065.507
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	125.895.546
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	125.895.546
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	125.895.546
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	276.407.964
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	276.407.964
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	276.407.964
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	33.354.342
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	33.354.342
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	33.354.342
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	127.653.980
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	127.653.980
	Belanja Tunjangan Beras PNS	127.653.980
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	19.759.404
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	15.213.909
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	15.213.909
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	27.747

5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	27.747
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	27.747
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	114.639.679
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	114.639.679
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	114.639.679
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	12.151.666
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	12.151.666
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [	12.151.666
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2.421.159.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.403.609.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.403.609.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.403.609.000
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	17.550.000
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	17.550.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	17.550.000

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Anggaran	: Rp. 50.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Pemeliharaan adalah salah satu kegiatan yang sangat penting bagi suatu bangunan gedung. Pemeliharaan akan meningkatkan umur bangunan. Kegiatan pemeliharaan bangunan yang kurang memadai menyebabkan fungsi suatu bangunan mengalami degradasi seiring berjalannya waktu..

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah pelayanan sarana dan prasarana perkantoran

- b. Tujuan
- Tujuan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah meningkatkan sarana dan prasarana perkantoran.
- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN
- Terpeliharanya gedung Bappeda
- IV. OUTCOME KEGIATAN
- Fasilitasi yang baik dan produktifitas pegawai meningkat
- V. SASARAN KEGIATAN
- Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan gedung Bappeda
- VI. LOKASI KEGIATAN
- Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA
-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
- Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					50.000.000,-	APBD
	Belanja bahan bangunan dan Konstruksi					14.925.000	
	Belanja jasa					5.075.000	
	Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan					30.000.000	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						50.000.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	50.000.000,-
5,1	BELANJA OPERASI	50.000.000,-
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,-
5.1.02.01	Belanja Barang	14.925.000,-
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.925.000,-
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	14.925.000,-
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.075.000,-
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.075.000,-
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	5.075.000,-
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	30.000.000,-
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30.000.000,-
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	30.000.000,-

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Anggaran	: Rp. 29.931.300,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Pemeliharaan jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor perlu dilakukan karena Peralatan dan perlengkapan Kantor tersebut merupakan sarpras yang terus digunakan dalam menunjang kinerja aparatur sehingga harus dipelihara secara berkala..

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Pemeliharaan jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor adalah Meningkatkan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan gedung kantor agar dalam kondisi baik

- b. Tujuan

Tujuan dari pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor adalah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Gedung kantor
- III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Terpeliharanya perbaikan peralatan dan perlengkapan gedung kantor
- IV. OUTCOME KEGIATAN

Meningkatnya kinerja pegawai
- V. SASARAN KEGIATAN

Terfasilitasinya pelayanan perkantoran
- VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung
- VII. TIM/PANITIA

-
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah Kab/Kota		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					29.931.300,-	APBD
	Pemeliharaan CCTV					5.120.000,-	
	Pemeliharaan Mebel					3.500.000,-	
	Pemeliharaan AC					4.880.000,-	
	Pemeliharaan personal komputer					6.900.000,-	
	Pemeliharaan peralatan personal komputer					9.531.300,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD

	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						29.931.300,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	29.931.300
5.1	BELANJA OPERASI	29.931.300
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	29.931.300
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	29.931.300
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29.931.300
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	5.120.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.500.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.880.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personil Komputer	6.900.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	9.531.300

XI. HAL-HAL LAIN

-

Temanggung, September 2024

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERNGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah	: BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	: Sekretariat
Program	: Urusan Penunjang
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Anggaran	: Rp. 722.944.700,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggran yang selanjutnya disingkat RKAadalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementrian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Renvcana Kerja dan Anggaran Kementrian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementrian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor merupakan kebutuhan bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan pengelolaan keuangan agar didalam melaksanakan pembayaran honorarium tenaga pendukung maupun honar-honor lainnya yang sesuai dengan peraturan yang berlaku dapat berjalan lancar tidak terlambat dan sesuai dengan

kekentuan yang berlaku serta. Jasa Kebersihan Kantor merupakan kebutuhan setiap organisasi agar didalam melaksanakan suatu kegiatan tidak terganggu oleh adanya keadaan disekitarnya, karena kalau keadaan kantor terganggu maka dalam melaksanakan tugas akan terganggu juga. Oleh karena itu kebersihan adalah merupakan pendukung dari pelaksanaan tugas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah menciptakan kebersihan, kenyamanan dan keamanan lingkungan kantor.

b. Tujuan

Tujuan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah meningkatkan sarana dan prasarana perkantoran.

III. OUTPUT/KELUARAN .EGIATAN

Tersedianya Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor Bappeda, Pengemudi, jasa retribusi kebersihan serta petugas keamanan selama 12 bulan & bahan kebersihan kantor

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya jasa pelayanan umum perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terciptanya lingkungan kantor yang bersih, nyaman dan aman

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I	II	III	IV		
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERRSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	

	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					722.944.700,-	APBD
	Belanja bibit tanaman					250.000,-	
	Belanja bahan lainnya						
	Belanja suku cadang alat pertanian						
	Belanja alat perabot kantor						
	Belanja alat kantor lainnya						
	Belanja natura dan pakan						
	Belanja jasa tenaga administrasi						
	Belanja jasa tenaga kebersihan						
	Belanja jasa keamanan						
	Belanja jasa tenaga sopir						
	Belanja jasa pengelolaan sampah						
	Belanja lembur						
	Belanja jasa asuransi						
	Belanja jasa iuran kecelakaan						
	Belanja jasa kematian						
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Renja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						1.500.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

- 1. PPTK
- 2. Staf Administrasi
- 3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA	722.944.700
5.1	BELANJA OPERASI	722.944.700
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	722.944.700
5.1.02.01	BELANJA BARANG	36.791.800
5.1.02.01.01	Belanja Bahan Pakai Habis	36.791.800

Kode	Uraian	Jumlah
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	11.755.350
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.598.000
5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	535.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	403.610.800
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	375.790.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	72.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	114.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	144.000.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	22.800.000
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	3.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	19.990.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	27.820.800
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	24.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.804.800
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.016.000

Temanggung, September 2023

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

DWI SUKARMEI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP.19740508 200312 1 008