

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Fasilitasi Kunjungan Tamu
Anggaran	:	Rp. 6.480.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan makan dan minum merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu penunjang pekerjaan pegawai sehari - hari untuk memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah meningkatkan kelancaran pelaksanaan kegiatan pelayanan perkantoran.

b. Tujuan

Tujuan dari Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah penyajian makan minum tamu

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya makanan dan minuman tamu

IV. OUTCOME KEGIATAN

Kelancaran pelaksanaan penerimaan kunjungan tamu, peningkatan SDM Perencanaan, dan pendampingan Pengelolaan Risiko

V. SASARAN KEGIATAN

Terfasilitasi pelayanan perkantoran

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					6.480.000,-	APBD
	Belanja Makan Minum Tamu					6.480.000,-	
	1. Hari Jadi/WiWit Mbako/17 Agust					2.250.000,-	
	2. Bappenas dan Bappeda Prov					1.980.000,-	
	3. Menerima kunjungan dari Kab lain					2.250.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					6.480.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG



Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Anggaran	:	Rp. 64.996.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembaga, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Pemeliharaan adalah salah satu kegiatan yang sangat penting bagi suatu bangunan gedung. Pemeliharaan akan meningkatkan umur bangunan. Kegiatan pemeliharaan bangunan yang kurang memadai menyebabkan fungsi suatu bangunan mengalami degradasi seiring berjalannya waktu..

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah pelayanan sarana dan prasarana perkantoran

b. Tujuan

Tujuan dari Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah meningkatkan sarana dan prasarana perkantoran.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Terpeliharanya gedung Bappeda

IV. OUTCOME KEGIATAN

Fasilitasi yang baik dan produktifitas pegawai meningkat

V. SASARAN KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan gedung Bappeda

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Sup Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					64.996.000,-	APBD
	Belanja bahan bangunan dan Konstruksi					54.576.000	
	Belanja jasa					10.420.000	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					64.996.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

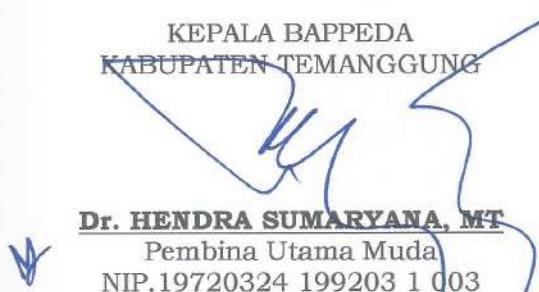
1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG


Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

RAB REHAP ATAP DAN PENGECATAN EXTERIOR GEDUNG B BAPPEDA
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	MATERIAL	VOLUME	JUMLAH MATERIAL	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
1	Atap Crimp Kencana	17,3 x 27,5 m (Panjang 6 m x 1m)	90 Lembar	75.000/m	40.500.000
2	Skrup		2000 Biji	2 Dus	100.000
3	Risplang	89 m (L 30 Cm)	38 Lembar	80.000/ Lembar	3.040.000
4	Cat Exterior WELLDON	1.296 m2	6 Pil (24 Kg)	1.665.000/Pil	9.990.000
5	Kuas	4 inc	10	27.750	277.500
6	Kuas	21/2 inc	10	16.650	166.500
7	Amplas		6 m	27.750	166.500
8	Dempul Alfa		4 Piece	55.500	222.000
	JUMLAH				54.462.500

TENAGA KERJA					
NO	URAIAN	JUMLAH	HARI	SATUAN HARGA	TOTAL HARGA
1	Tukang Bangunan	6	17	100.000	10.200.000



RAB REHAP ATAP DAN PENGECATAN EXTERIOR GEDUNG B BAPPEDA
TAHUN ANGGARAN 2026

NO	MATERIAL	VOLUME	JUMLAH MATERIAL	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA
1	Atap Crimp Kencana	17,3 x 27,5 m (Panjang 6 m x 1m)	90 Lembar	75.000/m	40.500.000
2	Skrup		2000 Biji	2 Dus	100.000
3	Risplang	89 m (L 30 Cm)	38 Lembar	80.000/ Lembar	3.040.000
4	Cat Exterior WELLDON	1.296 m2	6 Pil (24 Kg)	1.665.000/Pil	9.990.000
5	Kuas	4 inc	10	27.750	277.500
6	Kuas	21/2 inc	10	16.650	166.500
7	Amplas		6 m	27.750	166.500
8	Dempul Alfa		4 Piece	55.500	222.000
	JUMLAH				54.462.500

TENAGA KERJA					
NO	URAIAN	JUMLAH	HARI	SATUAN HARGA	TOTAL HARGA
1	Tukang Bangunan	6	17	100.000	10.200.000

An. Kepala Bappeda
 Kabupaten Temanggung
 Sekretaris

 Andrie Arfianto, SE. MT
 Pembina Tingkat I (lvb)
 NIP. 19770928 200312 1 007

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Anggaran	:	Rp. 12.300.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Bahan Logistik Kantor merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan bahan logistik adalah meningkatkan kelancaran kegiatan pelayanan dan tertib administrasi perkantoran.

b. Tujuan

Tujuan dari penyediaan logistic adalah mendukung alat tulis, kertas dan cover, penggandaan dan cetak, refil toner untuk kelancaran kegiatan

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya alat tulis kantor, Tersedianya kertas dan cover, fasilitasi penggandaan dan cetak serta refil toner

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya administrasi perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terciptanya pelayanan perkantoran

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					12.300.000,-	APBD
	Belanja Bahan Logistik Kantor						
	ATK					6.682.000,-	
	1. Perencanaan					1.682.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					2.000.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					3.000.000,-	
	Kertas dan Cover					3.960.000,-	
	1. Perencanaan					1.000.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					1.000.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					1.960.000,-	

	Bahan Komputer (Tooner):					1.658.000,-	
	1. Perencanaan					378.000,-	
	2. Administrasi Umum dan Kepegawain					630.000,-	
	3. Administrasi Keuangan					650.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					12.300.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BARPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Anggaran	:	Rp. 5.549.283.643,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembaga, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Setiap Pegawai Negeri berhak memperoleh gaji yang adil dan layak sesuai dengan beban pekerjaan dengan tanggungjawab.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah menyediakan gaji dan tunjangan PNS Bappeda Kabupaten Temanggung

b. Tujuan

Tujuan dari penyediaan gaji dan tunjangan ASN adalah terlaksanya pembayaran gaji PNS Bappeda Kabupaten Temanggung

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS

IV. OUTCOME KEGIATAN

Kelancaran pelaksanaan tugas

V. SASARAN KEGIATAN

Terwujudnya PNS yang profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan yang tujuan akhirnya memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada publik/masyarakat dan mendorong percepatan peningkatan kinerja PNS

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					5.549.283.643,-	APBD
	Belanja gaji dan tunjangan PBS					5.549.283.643,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						5.549.283.643,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Karyawan/ti Bappeda Kabupaten Temanggung

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Urusan Penunjang
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Anggaran	:	Rp. 115.000.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air & Listrik merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan, sumber daya listrik ini merupakan sumber penerangan dan energi untuk menghidupkan alat perlengkapan kantor sebagai pendukung dari pelaksanaan tugas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik adalah

c. Tujuan

Tujuan dari penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik adalah pemebuhan dasar akan kebutuhan Listrik, air, telephon dan internet.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya Listrik, air, telephon dan internet.

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya kebutuhan Listrik, air dan

V. SASARAN KEGIATAN

Terfasilitasinya pelayanan perkantoran

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	PELAKSANAAN					115.000.000,-	APBD
	Belanja Tagihan Telephon					20.000.000,-	
	Belanja Tagihan Air					20.000.000,-	
	Belanja Tagihan Listrik					75.000.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					115.000.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia Jasa)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Urusan Penunjang
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Anggaran	:	Rp. 552.710.164,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembaga, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor merupakan kebutuhan bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan pengelolaan keuangan agar didalam melaksanakan pembayaran honorarium tenaga pendukung maupun honar-honor lainnya yang sesuai dengan peraturan yang berlaku dapat berjalan lancar tidak terlambat dan sesuai dengan kekentuan yang berlaku serta. Jasa Kebersihan Kantor merupakan kebutuhan setiap organisasi agar didalam melaksanakan suatu kegiatan tidak terganggu oleh adanya keadaan disekitarnya, karena kalau keadaan kantor terganggu maka dalam melaksanakan tugas akan terganggu juga.

Oleh karena itu kebersihan adalah merupakan pendukung dari pelaksanaan tugas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah menciptakan kebersihan, kenyamanan dan keamanan lingkungan kantor.

b. Tujuan

Tujuan dari Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah meningkatkan sarana dan prasarana perkantoran.

III. OUTPUT/KELUARAN .EGIATAN

Tersedianya Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor Bappeda, Pengemudi, jasa retribusi kebersihan serta petugas keamanan selama 12 bulan & bahan kebersihan kantor

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya jasa pelayanan umum perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terciptanya lingkungan kantor yang bersih, nyaman dan aman

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					552.710.164,-	APBD
	Belanja bibit tanaman					750.000,-	

	Belanja bahan lainnya				32.640.000,-	
	Belanja suku cadang alat pertanian				1.106.000,-	
	Belanja alat perabot kantor				12.174.200,-	
	Belanja alat kantor lainnya				3.450.000,-	
	Belanja natura dan pakan				409.500,-	
	Belanja jasa tenaga administrasi				144.000.000,-	
	Belanja jasa tenaga kebersihan				126.581.400,-	
	Belanja jasa keamanan				151.897.680,-	
	Belanja jasa tenaga sopir				25.316280,-	
	Belanja jasa pengelolaan sampah				3.000.000,-	
	Belanja lembur				23.175.000,-	
	Belanja jasa asuransi				28.210.104,-	
	Belanja jasa iuran kecelakaan				1.741.856,-	
	Belanja jasa kematian				1.997.320,-	
	MONITORING				-	APBD
	Evaluasi Renja				-	
	PELAPORAN				-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan				-	
	TOTAL ANGGARAN				552.710.164,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RTP terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA DAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Anggaran	:	Rp. 175.965.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat(10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sangatlah perlu dilakukan karena Kendaraan tersebut merupakan alat trasportasi yang sewaktu-waktu terus digunakan, dan agar didalam melaksanakan tugas dinas/kelapangan tidak ada hambatan maka Kendaraan Dinas/operasional tersebut dipelihara secara terus menerus.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud dari pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan adalah teridentifikasinya kerusakan kendaraan sejak dulu dan teridentifikasinya pembayaran pajak tahunan, serta biaya untuk mencukupi BBM kegiatan.

2.2 Tujuan

Tujuan dari pemeliharaan adalah memberikan keamanan dan kenyamanan, menghemat biaya operasional.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya BBM Operasional, Suku Cadang, bahan minyak pelumas, jasa service dan Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan untuk 8 (delapan) kendaraan roda 4 dan 19 kendaraan roda 2 (dua).

IV. OUTCOME KEGIATAN

Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas/pelayanan service/pelayanan jasa STNK dan belanja kebutuhan perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terpenuhinya sarpras yang memadai

VI. LOKASI KEGIATAN

Kabupaten Temanggung

VII. VII.TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							

	PERSIAPAN			-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan			-	
	Menyusun Rencana Kerja			-	
	PELAKSANAAN			175.965.000,-	APBD
	1. Belanja Bahan Bakar			72.030.000,-	
	2. Belanja Bahan Pelumas			5.935.000,-	
	3. Tabung Gas Tabung			2.940.000,-	
	4. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan			17.400.000,-	
	5. Biaya Pemeliharaan Alat Angkut-Alat Angkatan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (roda 4)			69.760.000,-	
	6. Biaya Pemeliharaan Alat Angkut-Alat Angkatan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Roda 2			7.900.000,-	
	MONITORING			-	
	Evaluasi Kinerja			-	
	PELAPORAN			-	
	Realisasi Fisik dan keuangan			-	
	TOTAL ANGGARAN			175.965.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. Bappeda Kabupaten Temanggung
2. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Anggaran	:	Rp. 39.920.400,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Pemeliharaan jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor perlu dilakukan karena Peralatan dan perlengkapan Kantor tersebut merupakan sarpras yang terus digunakan dalam menunjang kinerja aparatur sehingga harus dipelihara secara berkala..

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari Pemeliharaan jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor adalah Meningkatkan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan gedung kantor agar dalam kondisi baik

b. Tujuan

Tujuan dari pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor adalah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Gedung kantor

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Terpeliharanya perbaikan peralatan dan perlengkapan gedung kantor

IV. OUTCOME KEGIATAN

Meningkatnya kinerja pegawai

V. SASARAN KEGIATAN

Terfasilitasinya pelayanan perkantoran

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah Kab/Kota							
Sup Kegiatan: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					39.920.400,-	APBD
	Pemeliharaan CCTV					4.800.000,-	
	Pemeliharaan Mebel					1.864.000,-	
	Pemeliharaan AC					4.880.000,-	
	Pemeliharaan personal komputer					4.830.000,-	
	Pemeliharaan peralatan personal computer-Peralatan personel Komputer					3.546.400,-	

	Pemeliharaan peralatan personal computer-Peralatan jaringan				20.000.000,-	
	MONITORING				-	APBD
	Evaluasi Renja				-	
	PELAPORAN				-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan				-	
TOTAL ANGGARAN					39.920.400,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG


Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Urusan Penunjang
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Anggaran	:	Rp. 1.500.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Jasa surat menyurat merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan suatu alat komunikasi yang resmi dalam pelaksanaan tugas. Untuk itu surat juga merupakan alat untuk mengambil kebijakan dalam pemeritntahan. Jasa surat menyurat ini dilakukan setiap hari dan sangat diperlukan untuk memperlancar kegiatan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan jasa surat menyurat adalah untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga perkantoran dalam penyediaan jasa surat

menyurat

b. Tujuan

Tujuan dari penyediaan jasa surat menyurat adalah terjaminnya pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran untuk menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan kedinasan.

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terfasilitasinya kegiatan pelayanan perkantoran

V. SASARAN KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		I					
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					1.500.000-	APBD
	Belanja benda-benda pos					1.500.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					1.500.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG


Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Anggaran	:	Rp. 6.700.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:

Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:

Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.

Ayat(10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi setiap organisasi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang penting dalam kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyediaan komponen instalasi Listrik adalah untuk meningkatkan kelancaran dan kenyamanan kegiatan perkantoran.

b. Tujuan

Tujuan dari pemeliharaan adalah untuk penerangan kantor

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya komponen Listrik dan penerangan kantor

IV. OUTCOME KEGIATAN

Terpenuhinya kebutuhan akan penerangan dan instalasi listrik

V. SASARAN KEGIATAN

Terciptanya kelancaran pelaksanaan pekerjaan kantor

VI. LOKASI KEGIATAN

Bappeda Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					6.700.000,-	APBD
	Belanja Alat//Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Listrik					6.700.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
	TOTAL ANGGARAN					6.700.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

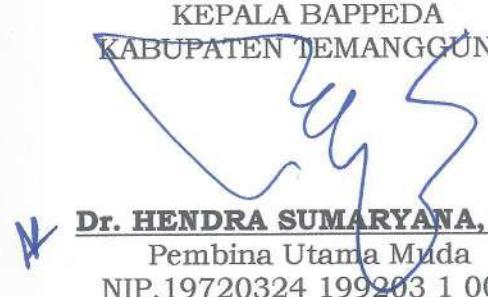
1. PPTK
2. Staf Administrasi
3. Pihak Ketiga (Penyedia)

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025
KEPALA BAPPEDA
~~KABUPATEN TEMANGGUNG~~


Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP.19720324 199203 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah	:	BAPPEDA KABUPATEN TEMANGGUNG
Bidang	:	Sekretariat
Program	:	Urusan Penunjang
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Anggaran	:	Rp. 72.968.000,-

I. LATAR BELAKANG

1.1 Dasar Hukum

Penyusunan standar biaya merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu:

1. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara, pasal 3:
Ayat (1) Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undanga, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan tanggungjawab dengan memperhatikan rasa keaslian dan kepatuhan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, pasal 1:
Ayat (1) Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang mencakup RKA kementerian/lembag, RKA Otorita Ibu Kota Nusantara, RKA bendahara umum negara.
Ayat (10) Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan yang memuat rincian kegiatan, anggaran dan target kinerja dari masing-masing Kementerian/Lembaga, yang disusun menuurut Anggaran Kementerian/lembaga

1.2 Gambaran Umum

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan kegiatan yang ada pada Bappeda Kabupaten Temanggung seringkali diperlukan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dan menghadiri undangan di luar Kabupaten Temanggung. Oleh karena itu diperlukan kegiatan untuk menyediakan anggaran biaya dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas perjalanan dinas yang harus dilakukan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD adalah

untuk pelaksanaan kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah

b. Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi adalah untuk menghadiri undangan rapat/workshop/koordinasi dan konsultasi dengan instansi luar daerah

III. OUTPUT/KELUARAN KEGIATAN

Tersedianya dana untuk rapat/workshop/koordinasi dan konsultasi luar daerah.

IV. OUTCOME KEGIATAN

Kelancaran pelaksanaan tugas, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

V. SASARAN KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan rapatkoordinasi dan konsultasi

VI. LOKASI KEGIATAN

Provinsi Jawa Tengah, DIY, Kota/Kab Magelang, Surakarta, Jakarta, Purworejo dan Kebumen.

VII. TIM/PANITI

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Rencana waktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan dengan rencana kegiatan sebagai berikut:

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Waktu Pelaksanaan				Rencana Anggaran	Sumber Dana
		I	II	III	IV		
Program: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Urusan Penunjang							
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sup Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PERSIAPAN					-	APBD
	Mengidentifikasi Kebutuhan					-	
	Menyusun Rencana Kerja					-	
	PELAKSANAAN					72.968.000,-	APBD
	Menghadiri Undangan/ Koordinasi					72.968.000,-	
	MONITORING					-	APBD
	Evaluasi Kinerja					-	
	PELAPORAN					-	APBD
	Realisasi Fisik dan keuangan					-	
TOTAL ANGGARAN						72.968.000,-	

IX. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN:

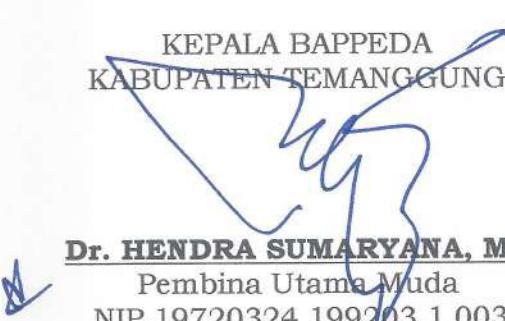
1. PPTK
2. Staf Administrasi

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN
(RKA terlampir)

XI. LAIN-LAIN

Temanggung, Agustus 2025

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG


Dr. HENDRA SUMARYANA, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19720324 199203 1 003