# STANDAR PELAYANAN

## BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG




BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG
Jalan S. Kadar Maron Nomor 21 Sidorejo Temanggung kodepos 56221
Telepon 0293 493772 Faksimili 0293 493735

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**
Jalan S. Kadar Maron Nomor 21 Sidorejo Temanggung kodepos 56221 Telepon 0293 493772 Faximili 0293 493735
Surat elektronik : bpbdtmg@gmail.com Laman : http://bpbd.temanggungkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 360/ 27 TAHUN 2025

TENTANG
STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

BUPATI TEMANGGUNG,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, maka setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
b. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan kegiatan pelayanan publik di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung, maka perlu disusun Standar Pelayanan sebagai petunjuk pelaksanaan kegiatan pelayanan publik;
c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Standar Pelayanan (SP) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
8. Peraturan Daerah No. 96 Tahun 2012 mengatur tentang uraian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung;
9. Peraturan Bupati Temanggung No. 73 Tahun 2011 tentang Penajabaran Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung;
10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 75 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

KESATU : Standar Pelayanan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Standar Pelayanan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung tersebut Diktum KESATU, meliputi lingkup pelayanan :

a. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana;
b. Pelaksanaan Pemenuhan Logistik dan Sarpras Korban Bencana;
c. Sosialisasi dan Simulasi Penanggulangan Bencana;

d. Penerbitan surat keterangan dan rekomendasi bantuan baznas untuk pemulihan rumah terdampak bencana dan musibah kebakaran.

Wajib untuk dilaksanakan dan digunakan sebagai acuan dalam penilaian, pengukuran kinerja serta kualitas penyelenggaraan pelayanan bidang kebencanaan di Kabupaten Temanggung.

KETIGA : Standar Pelayanan Penyelenggaraan Pelayanan bidang kebencanaa sebagaimana tersebut Diktum KESATU dan Diktum KEDUA meliputi ruang lingkup pelayanan:

a. Jasa; dan

b. Administratif

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

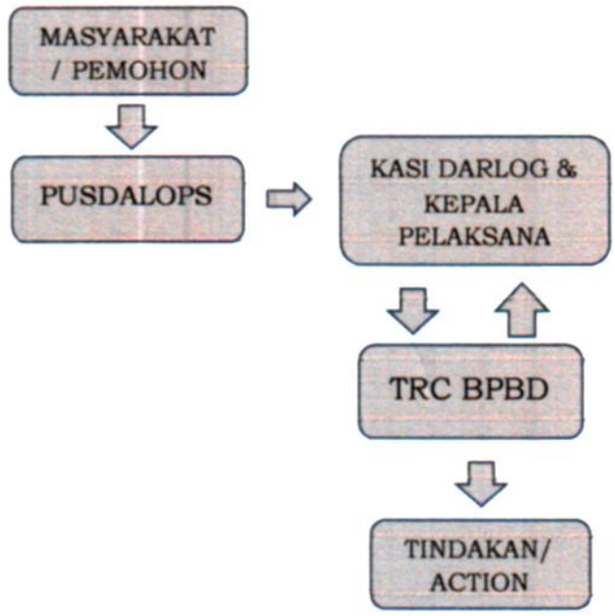
Ditetapkan di Temanggung
Pada tanggal : 28 Mei 2025

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,

TOTOK NURSETYANTO, S.STP
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 19830530 200112 1 005

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 360 / 27 /2025
TANGGAL : 28 MEI 2025

1. STANDAR PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

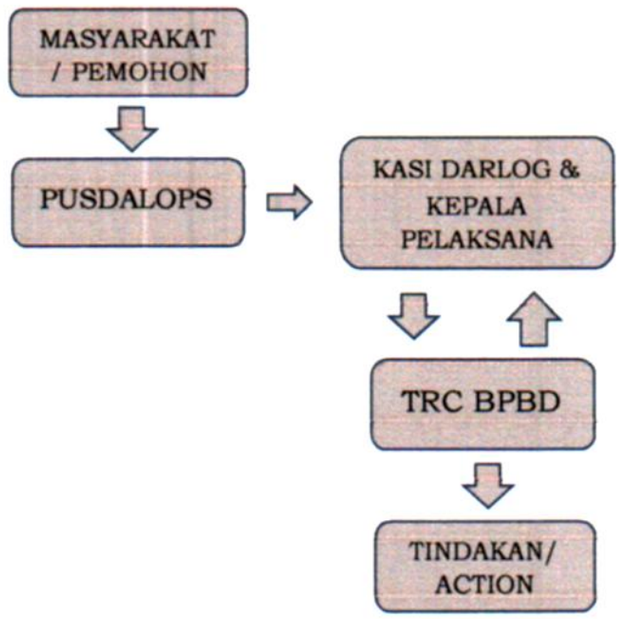
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | **A. Penyampaian Layanan (*Service Delivery*)** | |
| 1 | Persyaratan | 1. Surat Permohonan / Laporan / Adanya pengaduan masyarakat ( Baik lewat Telepon atau langsung)<br>2. Kejelasan Identitas Pemohon |
| 2 | Prosedur | <br>Keterangan<br>1. Adanya laporan bencana/Kejadian dari masyarakat ke BPBD;<br>2. Petugas Pusdalops melakukan konfirmasi terhadap kebenaran informasi yang diterima;<br>3. Hasil konfirmasi dilaporkan kepada pimpinan (Kasi Darlog dan atau Kepala Pelaksana) ( 5 Menit);<br>4. Kasi Darlog/Kepala BPBD Memerintahkan TRC BPBD untuk melakukan kaji Cepat ( 1 Menit );<br>5. Hasil Kaji cepat dilaporkan kepada pimpinan; |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 6. Pimpinan BPBD memerintahkan TRC BPBD melakukan langkah-langkah penanganan ( 1 Menit);<br>7. TRC ke TKP untuk melakukan penanganan kedaruratan. |
| 3 | Waktu Penyelesaian Layanan | 1 (satu) hari atau menyesuaikan kondisi di lapangan maksimal 1 (satu) minggu |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Layanan | Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana |
| 6 | Sarana Pengaduan | 1. Telepon: 0293 493 772<br>2. WhatsApp: 0851 6194 4911<br>3. Email: bpbdtmg@gmail.com<br>4. Website: http://bpbd.temanggungkab.go.id<br>5. Korespondensi dan Kotak Saran: BPBD Kab. Temanggung Jln. S. Kadar No 21 Kelurahan Sidorejo Kecamatan Temanggung, Kabupaten Temanggung ( 56221 )<br>6. Instagram: bpbd_kabtemanggung<br>7. Whatsapp Gateway (WAGE) 085 878 600 900<br>SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id |
| **B. Pengelolaan Layanan (*Manufacturing*)** | | |
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Peraturan Daerah No. 96 Tahun 2012 mengatur tentang uraian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Temanggung;<br>3. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat Kabupaten Temanggung. |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 2 | Sarana dan Prasarana/Fasilitas | 1. Mobil Rescue;<br>2. Mobil Ambulance;<br>3. Truk Tangki Air;<br>4. Kendaraan Roda 2 Trail<br>5. Pompa Air;<br>6. Vertical Rescue;<br>7. Perahu ;<br>8. Peralatan Selam;<br>9. Scba;<br>10. Pisau Tebas;<br>11. Jalur Evakuasi;<br>12. Tenda;<br>13. Gergaji Mesin;<br>14. Genset; dll (Sesuai Kebutuhan) |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Mampu melakukan komunikasi Koordinasi dan Komando dengan baik;<br>2. Memahami kode etik dan etika perilaku;<br>3. Mampu mengoperasikan peralatan kebencanaan dan evakuasi;<br>4. Memahami prosedur pencarian/pertolongan<br>5. Menguasai Teknik dasar penyelamatan; |
| 4 | Pengawasan Internal | Dilakukan secara berjenjang hingga di tingkat pengawasan Jabatan Pimpinan Tinggi terkait; |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 23 orang terdiri dari :<br>1. Kepala Pelaksana<br>2. Kepala Seksi Darlog<br>3. 5 Orang anggota Pusdalops<br>4. 16 Orang anggota TRC<br>(sesuai kebutuhan) |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Informasi yang diterima segera akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Masyarakat penerima manfaat akan mendapatkan layanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana secara cepat, adil dan tanpa biaya |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | Evaluasi dilaksanakan oleh Kepala Pelaksana BPBD pada setiap proses penanganan / tanggap darurat selesai dilaksanakan;<br>Dilaksanakan evaluasi kinerja setiap bulan dalam rapat rutin/bulanan staf. |

2. STANDAR PELAYANAN PELAKSANAAN PEMENUHAN LOGISTIK DAN SARPRAS KORBAN BENCANA PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

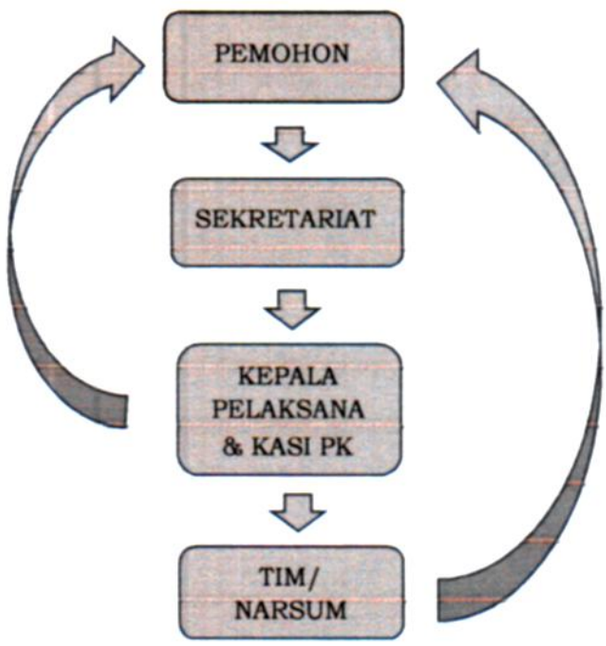
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| **A. Penyampaian Layanan (*Service Delivery*)** | | |
| 1 | Persyaratan | 1. Surat Permohonan / Laporan / Adanya pengaduan masyarakat ( Baik melalui Telepon atau langsung)<br>2. Kejelasan Identitas Pemohon KTP/ KK |
| 2 | Prosedur | <br>Keterangan<br>1. Adanya laporan bencana/Kejadian dari masyarakat ke BPBD;<br>2. Petugas Pusdalops melakukan konfirmasi terhadap kebenaran informasi yang diterima<br>3. Hasil konfirmasi dilaporkan kepada pimpinan (Kasi Darlog dan atau Kepala Pelaksana) ( 5 Menit) |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 4. Pimpinan memerintahkan TRC BPBD untuk melakukan kaji cepat ( 1 Menit )<br>5. TRC melakukan kaji cepat di lapangan (15 menit)<br>6. Hasil kaji cepat dilaporkan kepada pimpinan (5 menit)<br>7. Pimpinan memerintahkan TRC BPBD melakukan langkah-langkah pemenuhan logistik dan sarpras korban bencana sesuai kebutuhan.<br>8. Tim mendistribusikan logistik dan sarpras kepada korban bencana. |
| 3 | Waktu Penyelesaian Layanan | 1 (satu) hari |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Layanan | Pelaksanaan Pemenuhan Logistik Dan Sarpras Korban Bencana |
| 6 | Sarana Pengaduan | 1. Telepon: 0293 493 772<br>2. WhatsApp: 0851 6194 4911<br>3. Email: bpbdtmg@gmail.com<br>4. Website: http://bpbd.temanggungkab.go.id<br>5. Korespondensi dan Kotak Saran: BPBD Kab. Temanggung Jln. S. Kadar No 21 Kelurahan Sidorejo Kecamatan Temanggung, Kabupaten Temanggung ( 56221 )<br>6. Instagram: bpbd_kabtemanggung<br>7. Whatsapp Gateway (WAGE) 085 878 600 900<br>SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id |
| **B. Pengelolaan Layanan (*Manufacturing*)** | | |
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>2. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pedoman Bantuan logistik; |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 3. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2018 tentang Sistem Manajemen Logistik dan Peralatan;<br>4. Peraturan Daerah No. 96 Tahun 2012 mengatur tentang uraian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung;<br>5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat Kabupaten Temanggung. |
| 2 | Sarana dan Prasarana/Fasilitas | 1. Kendaraan roda 2 atau Roda 4;<br>2. Logistik makanan dan non permakanan;<br>3. ATK;<br>4. Komputer/Leptop;<br>5. *Handy Talky;*<br>6. *Berita Acara;*<br>7. *Surat permohonan;*dll (Sesuai Kebutuhan) |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Mampu melakukan komunikasi Koordinasi dan Komando dengan baik;<br>2. Memahami kode etik dan etika perilaku;<br>3. Mampu mengoperasikan komputer;<br>4. Mampu menganalisa kebutuhan korban bencana;<br>5. Mampu mengoperasikan peralatan kebencanaan. |
| 4 | Pengawasan Internal | Penyelenggaraan pelayanan dilakukan oleh atasan langsung dan APIP. |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 23 orang terdiri dari :<br>1. Kepala Pelaksana<br>2. Kepala Seksi Darlog<br>3. 5 Orang anggota Pusdalops<br>4. 16 Orang anggota TRC<br>(sesuai kebutuhan) |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Informasi yang diterima segera akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Masyarakat penerima manfaat akan mendapatkan pelayanan pemenuhan logistic dan sarpras secara cepat, adil dan tanpa biaya. |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | 1. Evaluasi dilaksanakan oleh Kepala Pelaksana BPBD pada setiap proses penanganan / tanggap darurat selesai dilaksanakan;<br>2. Dilaksanakan evaluasi kinerja setiap bulan dalam rapat rutin/bulanan staf. |

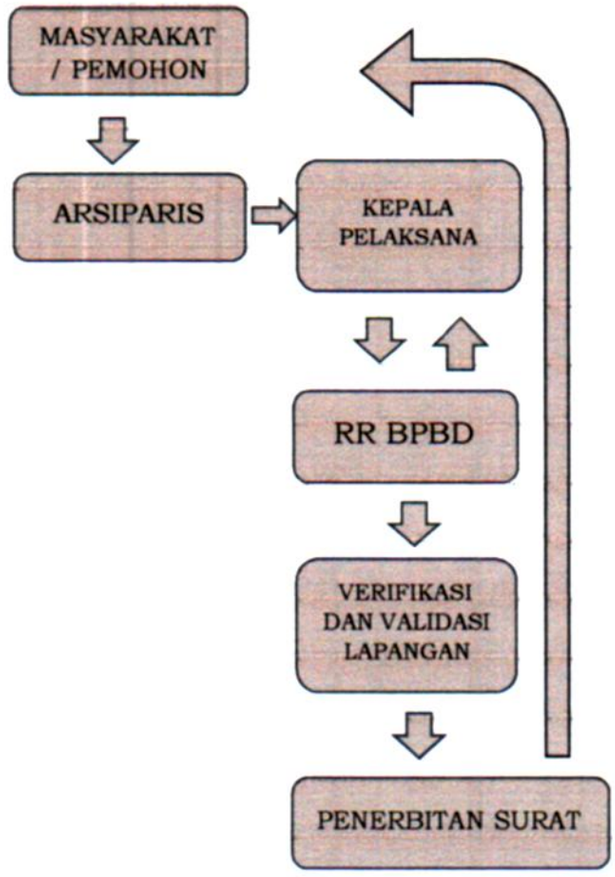
3. STANDAR PELAYANAN SOSIALISASI DAN SIMULASI PENANGGULANGAN BENCANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| **A. Penyampaian Layanan (*Service Delivery*)** | | |
| 1 | Persyaratan | 1. Surat Permohonan (Dari Sekolah, Instansi, Dunia Usaha, Desa/Kelurahan, Masyarakat)<br>2. Kejelasan Identitas Pemohon<br>3. Kejelasan waktu dan tempat |
| 2 | Prosedur | <br>Keterangan<br>1. Adanya surat Permohonan (Dari Sekolah, Instansi, Dunia Usaha, Desa/Kelurahan, Masyarakat); |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 2. Surat diajukan ke Kepala pelaksana olah Sekretariat BPBD untuk mendapatkan disposisi/perintah tertulis untuk Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan yang ditindaklanjuti dengan koordinasi kepada pemohon terkait spesifikasi pelaksanaan;<br>3. Pembentukan Tim / Nara Sumber<br>4. Pelaksanaan kegiatan |
| 3 | Waktu Penyelesaian Layanan | 1-3 (satu s/d tiga) hari |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Layanan | Sosialisasi dan Simulasi Penanggulangan Bencana |
| 6 | Sarana Pengaduan | 1. Telepon: 0293 493 772<br>2. WhatsApp: 0851 6194 4911<br>3. Email: bpbdtmg@gmail.com<br>4. Website: http://bpbd.temanggungkab.go.id<br>5. Korespondensi dan Kotak Saran: BPBD Kab. Temanggung Jln. S. Kadar No 21 Kelurahan Sidorejo Kecamatan Temanggung, Kabupaten Temanggung ( 56221 )<br>6. Instagram: bpbd_kabtemanggung<br>7. Whatsapp Gateway (WAGE) 085 878 600 900<br>SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id |
| **B. Pengelolaan Layanan (*Manufacturing*)** | | |
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana<br>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>4. Peraturan Daerah No. 96 Tahun 2012 mengatur tentang uraian tugas Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Temanggung |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan pelayanan publik di tingkat Kabupaten Temanggung |
| 2 | Sarana dan Prasarana/Fasilitas | 1. Laptop;<br>2. Wereless;<br>3. Peralatan sesuai materi;<br>4. Alat Peraga; |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Mampu menyampaikan materi dengan baik;<br>2. Memahami kode etik dan etika perilaku;<br>3. Mampu menggunakan peralatan kebencanaan;<br>4. Memahami prosedur pencarian/pertolongan;<br>5. Menguasai Teknik dasar penyelamatan;<br>6. Menguasai Teknik simulasi bencana. |
| 4 | Pengawasan Internal | Dilakukan secara berjenjang hingga di tingkat pengawasan Jabatan Pimpinan Tinggi terkait; |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 4/5 orang terdiri dari :<br>1. Kepala Pelaksana/Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan<br>2. 2 Orang sebagai peraga dan pemateri<br>3. 1 Orang bagian dokumentasi |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan dilaksanakan dengan standart pelayanan dan kode etik sesuai peraturan perundang-undangan. |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Masyarakat penerima manfaat akan mendapatkan layanan Sosialisasi dan Simulasi Penanggulangan Bencana secara cepat, tepat, adil dan tanpa biaya |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | Evaluasi dilaksanakan oleh Kepala Pelaksana BPBD pada setiap selesai kegiatan sosialisasi/ pelatian penanggulangan bencana; |

4. STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN DAN REKOMENDASI BANTUAN BAZNAS UNTUK PEMULIHAN RUMAH TERDAMPAK BENCANA DAN MUSIBAH KEBAKARAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| **A. Penyampaian Layanan (*Service Delivery*)** | | |
| 1 | Persyaratan | 1. Mengirimkan Surat Permohonan / Laporan baik dari Masyarakat maupun Pemerintah Desa<br>2. Salinan Identitas Pemohon (korban)<br>3. Dokumentasi kondisi rumah sesaat setelah kejadian |
| 2 | Prosedur | <br>Keterangan<br>1. Adanya permohonan dari Masyarakat/Pemerintah Desa ke BPBD;<br>2. Arsiparis melakukan input surat untuk diteruskan kepada Kepala Pelaksana<br>3. Kepala Pelaksana mendisposisi surat kepada Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi; |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 4. Kasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi bersama tim melakukan verifikasi dan validasi ke lapangan, baik kondisi pemohon maupun kondisi kerusakan rumah terdampak<br>5. Hasil verval dilaporkan kepada pimpinan dan menentukan memenuhi kriteria atau tidak untuk diusulkan bantuan ke Baznas sesuai prosedur yang ditentukan<br>6. Menerbitkan surat Keterangan dan Rekomendasi<br>7. Mengirimkan surat kepada pemohon/Pemerintah Desa |
| 3 | Waktu Penyelesaian Layanan | Petugas akan memberikan informasi kepada pemohon maksimal 5 hari kerja setelah permohonan diterima, dan surat rekomendasi terbit maksimal 2 (dua) hari kerja setelah dilakukan verval lapangan |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Layanan | Pemulihan rumah terdampak bencana dan musibah kebakaran |
| 6 | Sarana Pengaduan | 1. Telpon: 0293 493 772<br>2. WhatsApp: 0851 6194 4911<br>3. Email: bpbdtmg@gmail.com<br>4. Website: http://bpbd.temanggungkab.go.id<br>5. Korespondensi dan Kotak Saran: BPBD Kab. Temanggung Jln. S. Kadar No 21 Kelurahan Sidorejo Kecamatan Temanggung, Kabupaten Temanggung ( 56221 )<br>6. Instagram: bpbd_kabtemanggung<br>7. Whatsapp Gateway (WAGE) 085 878 600 900<br>SP4N LAPOR : https://www.lapor.go.id |
| **B. Pengelolaan Layanan (*Manufacturing*)** | | |
| 1 | Dasar Hukum | 1. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 59 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| | | 2. Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Temanggung dengan BAZNAS tentang Pemberian Bantuan Bagi Korban becana dan Musibah Kebakaran nomor 415.4/1/26/KSDPK-PKS/I/2025;02/MoU/BAZNAS-TMG/I/2025 |
| 2 | Sarana dan Prasarana/Fasilitas | 1. 1 Unit Kendaraan Dinas;<br>2. Kamera;<br>3. Handphone;<br>4. Alat ukur (meteran);<br>5. Alat tulis;<br>6. Komputer dan Printer. |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | 1. Mampu melakukan komunikasi dan Koordinasi;<br>2. Memahami kode etik dan etika perilaku;<br>3. Mampu menghitung kerusakan rumah terdampak bencana dan musibah kebakaran;<br>4. Memahami prosedur pengusulan bantuan perbaikan rumah bagi korban terdampak bencana dan musibah kebakaran;<br>5. Mampu menyusun konsep surat; |
| 4 | Pengawasan Internal | Pengawasan dilakukan atasan langsung sesuai tugas pokok dan fungsinya. |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 4 orang terdiri dari :<br>1. Kepala Seksi rehabilitasi dan rekonstruksi;<br>2. 2 orang Staf Seksi rehabilitasi dan rekonstruksi;<br>3. 1 orang Tim Reaksi Cepat/ Pusdalops. |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Informasi yang diterima segera akan ditindak lanjuti sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Masyarakat penerima manfaat akan mendapatkan layanan rekomendasi bantuan perbaikan rumah terdampak bencana dan musibah kebakaran dari BAZNAS Temanggung dan tanpa biaya |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|---|---|---|
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | Laporan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi disampaikan kepada Kepala Pelaksana BPBD Temanggung baik secara berkala setiap bulan dan setiap tahun, maupun apabila diperlukan sewaktu-waktu; |

a.n. BUPATI TEMANGGUNG
-KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG,

TOTOK NURSETYANTO, S.STP
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 19830530 200112 1 005