



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218  
Telepon (0293) 491021 Faxmili (0293) 492021

Surat Elektronik: [dinpusip@temanggungkab.go.id](mailto:dinpusip@temanggungkab.go.id) laman : [www.dinpusip.temanggungkab.go.id](http://www.dinpusip.temanggungkab.go.id)

KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG

NOMOR : 555/031 TAHUN 2022

**TENTANG**

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BUPATI TEMANGGUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor : 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang - Undang Nomor : 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang - Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
11. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU** : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang – undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA** : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung  
Pada tanggal 3 Pebruari 2022

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG,



**H. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641114199031005

Jabatan	Paraf	Tgl.
Sekretaris	<i>[Signature]</i>	<i>[Date]</i>
Ko. Bid		
Kan. Sub Bid		

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN BUPATI TEMANGGUNG  
 NOMOR : 555/03/TAHUN 2022  
 TANGGAL : 3 Februari 2022

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
 PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>SEKRETARIAT</b>							
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINPUSIP Tahun 2021	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINPUSIP Tahun 2017	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2017	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di Dinpusip 2017;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpusip yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan Dinpusip;	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja Dinpusip	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		b. Neraca	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
		d. Daftar Aset	Sekretariat	Kasubag Perencanaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
<b>II</b>	<b>BIDANG KEARSIPAN</b>							
11.	Informasi mengenai arsip	Informasi mengenai arsip memuat informasi mengenai arsip yang terdiri atas : Arsip Statis dan Arsip Foto	Bidang Kearsipan	Koordinator pada Bidang Kearsipan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
12.	Informasi Mengengenai prosedur peminjaman	Memuat informasi mengenai tata cara peminjaman arsip	Bidang Kearsipan	Koordinator pada Bidang Kearsipan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>III</b>	<b>BIDANG PERPUSTAKAAN</b>							
13.	Data Statistik Perpustakaan	Merupakan kumpulan data-data statistik pengunjung, statistik peminjaman berdasarkan klasifikasi, statistik jumlah koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
14.	Daftar Inventasi Koleksi Perpustakaan	Merupakan daftar buku yang dimiliki oleh perpustakaan per eksemplar	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
15.	Data Anggota Perpustakaan	Daftar Anggota Perpustakaan yang akan menggunakan layanan perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
16.	Perda Layanan Perpustakaan	Peraturan Daerah yang berisi mengenai penyelenggaraan perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
17.	Katalog Online	Daftar tersedianya buku yang dimiliki perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
18.	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan	Informasi mengenai Tata tertib pengunjung dan anggota perpustakaan termasuk syarat keanggotaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
19.	Informasi Mengenai Jenis Layanan	Informasi Mengenai Jenis - Jenis Layanan Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website
20.	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama dengan Dinpusip	Informasi mengenai syarat pengajuan kerjasama pusling dan pembinaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	<i>Hard dan Softcopy</i>	1 Tahun	Website

	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi mengenai alur peminjaman	Informasi mengenai alur peminjaman dari awal sampai akhir	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
22.	Informasi mengenai keterangan label buku	Informasi mengenai beberapa keterangan yang tercantum dalam label pada buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
23.	Juknis Pengelolaan Perpustakaan	Juknis yang berisi pedoman pengelolaan perpustakaan desa dan pengelolaan perpustakaan sekolah	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
24.	Informasi keterangan kode klasifikasi	Informasi yang memuat keterangan kode klasifikasi yang terdapat dalam buku atau koleksi perpustakaan	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website
25.	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan	Banner, Brosur, Spanduk kegiatan Bidang Perpustakaan seperti kegiatan lomba -lomba, book fair, dll.	Bidang Perpustakaan	Koordinator pada Bidang Perpustakaan	2021	Hard dan Softcopy	1 Tahun	Website

Jabatan	Paraf	Tgl.
Sekretaris		
Ka. Bid		
Kasi/Kasub-Sag		

a.n. BUPATI TEMANGGUNG  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG,



*[Handwritten Signature]*  
 Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19641114199031005