

**KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN 2026**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pagu kegiatan : 4 045 020 415

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung dan Renstra Dindukcapil diperlukan penyediaan Gaji dan tunjangan ASN untuk dapat memenuhi Gaji ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Maksud kegiatan dari kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan dari kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah Terbayarnya gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan di linkup Dindukcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Terbayarnya gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan ASN di lingkup Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil

IV. OUTCAME

Terlayaninya administrasi perkantoran

V. SASARAN

Pegawai ASN di Dindukcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA dan PPTK

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	4.045.020.415
5.1	BELANJA OPERASI	4.045.020.415
5.1.01	Belanja Pegawai	4.045.020.415

5.1.01.01	Belanja Gaji dan tunjangan ASN	2.306.911.415
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.812.724.830
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan keluarga ASN	134.948.752
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan fungsional ASN	155.144.214
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	97.790.464
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus ASN	12.490.658
5.1.01.01.08	Belanja pembulatan gaji ASN	24.575
5.1.01.01.09	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN	84.418.692
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	9.369.230
5.1.01.02	BELANJA TAMBAHAN PENGHASILAN ASN	1.738.109.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja ASN	1.738.109.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Pagu kegiatan : 80.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindukcapil dibutuhkan bahan logistik kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi penyediaan bahan logistik kantor guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya bahan logistic kantor di Dindukcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan

IV. OUTCAME

Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dan Pelayanan Adminduk pada Dindukcapil

V. SASARAN

Pegawai di lingkungan Dindukcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, Pejabat Pengadaan, umum kepegawaian, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	80.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	80.000.000

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	80.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	80.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis kantor	10.140.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	35.485.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	27.126.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	6.249.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719199009 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN 2026**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Pagu kegiatan : 10.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindukcapil dibutuhkan bahan sarana dan prasarana penerangan bangunan kantor dan komponen listrik guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan penerangan kantor dan kelengkapan kelistrikan guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya komponen instalasi Listrik/ penerangan bangunan kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan kantor yang disediakan

IV. OUTCAME

Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran

V. SASARAN

Gedung dan bangunan Dindukcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, umum kepegawaian, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000

5.1.02.01	Belanja Barang	8.890.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	8.890.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	8.890.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.110.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.110.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.110.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNJUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu
Pagu kegiatan : 30.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindukcapil dibutuhkan penyediaan fasilitas kunjungan tamu dan minum pegawai guna mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Pelaksanaan sub kegiatan fasilitasi kunjungan tamu dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah

b. Tujuan Kegiatan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Umum di Dindukcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu

IV. OUTCAME

Optimalnya kegiatan administrasi Umum Di Dindukcapil

V. SASARAN

Pegawai dan tamu di lingkungan Dindukcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, umum kepegawaian, Keuangan, pegawai Dindukcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	30.000.000

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	30.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	30.000.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi tabung Gas	3.570.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bhan-Bahan Lainnya	21.850.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.980.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2.600.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 99009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Pagu kegiatan : 60.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindikcapil dibutuhkan penyediaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi guna mendukung terlaksananya pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan koordinasi, konsultasi dan bimtek luar daerah dan pelaksanaan sosialisasi, koordinasi dan pelayanan dalam Daerah

b. Tujuan Kegiatan

Mendukung pelaksanaan koordiansi, konsultasi dan pelayanan di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

IV. OUTCAME

Optimalnya koordinasi dan pelayanan Di Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai lingkungan Dindikcapil kecamatan dan Desa Di Kabupeten Temanggung

VI. LOKASI

Perjalanan luar kota Kabupaten Temanggung dan dalam kota Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, umum kepegawaian, Keuangan, pegawai Dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN.

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	60.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	60.000.000

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	60.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	3.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	3.900.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.900.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	56.100.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	56.100.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	47.890.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.210.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINONTUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN 2026**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan
Pagu kegiatan : 2.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindikcapil dibutuhkan barang cetakan dan Penggandaan guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kelancaran pelayanan Adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi penyediaan barang cetakan dan penggandaan guna menunjang penyelenggaraan pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor di Dindikcapil

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan

IV. OUTCAME

Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dan Pelayanan Adminduk pada Dindikcapil

V. SASARAN

Pegawai di lingkungan Dindikcapil

VI. LOKASI

Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PPTK, PPK, umum kepegawaian, Keuangan

X. RINCIANRENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

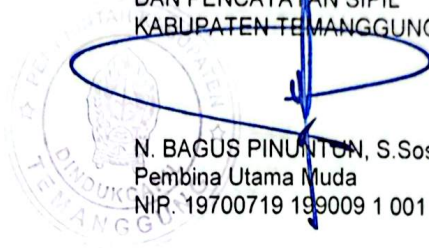
Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	2.000.000

5.1	BELANJA OPERASI	2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai habis	2 000 000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2 000 000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Pagu kegiatan : 692.749.258

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindukcapil dibutuhkan sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor untuk memenuhi kebutuhan perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan Jasa pelayanan umum kantor

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya kebutuhan jasa Pelayanan Umum kantor

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

IV. OUTCAME

Tercapainya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Pegawai Dindukcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA, PPTK, Umpeg, Keuangan, SS, OB, Keamanan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	692.749.258
5.1	BELANJA OPERASI	692.749.258

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	692.749.258
5.1.02.02	Belanja Jasa	692.749.258
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	660.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	360.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	101.265.120
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	151.897.680
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa prngolahan Sampah	2.436.700
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	12.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	32.400.500
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	32.749.258
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	28.177.320
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.098.639
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.473.299

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINONTUN, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

**KERANGKA ACUAN KERJA
TAHUN 2026**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Surat menyurat
Pagu kegiatan : 18.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindukcapil dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan pengiriman dokumen kependudukan guna pemenuhan pelayanan prima pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan Pengiriman dokumen kependudukan

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya anggaran pengiriman dokumen kependudukan

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

IV. OUTCAME

Terwujudnya pelayanan prima

V. SASARAN

pemohon pelayanan adminduk pada Dindukcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

pegawai Dindukcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	18.100.000
5.1	BELANJA OPERASI	18.100.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	18.100.000

5.1.02.01	Belanja Barang	100.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang pakai habis	100.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	18.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	18.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	18.000.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Pagu kegiatan : 145.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindikcapil dibutuhkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik guna pemenuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik untuk memenuhi kebutuhan Dinas guna mendukung pelaksanaan tugas karyawan dan kelancaran pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk pemenuhan kebutuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik pada kantor Dindikcapil

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

IV. OUTCAME

Tercapaiannya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA. PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	145.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	145.000.000

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	145.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	145.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	145.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.600.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	4.800.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	138.600.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Pagu kegiatan : 76.029.840

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan guna kelancaran pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas

b. Tujuan Kegiatan

tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah Kendaraan Dinas Atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya

IV. OUTCAME

Kelancaran pelayanan perkantoran dan pelayanan administrasi kependudukan

V. SASARAN

Pegawai Dindikcapil

VI. LOKASI

Dindikcapil

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA. PPTK, Umpeg, Keuangan, pegawai dindikcapil

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	76.029.840
5.1	BELANJA OPERASI	76.029.840
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	76.029.840
5.1.02.01	Belanja Barang	64.698.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	64.698.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	55.318.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja suku cadang alat angkutan	9.380.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.550.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.550.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	5.550.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	5.781.840
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.781.840
5.1.02.03.02.0036	Belanja pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	4.281.840
5.1.02.03.02.0038	Belanja pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.500.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,
N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA

TAHUN 2026

NAMA PERANGKAT DAERAH :	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TEMANGGUNG
PROGRAM :	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KEGIATAN :	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
SUB KEGIATAN :	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
PAGU ANGGARAN :	Rp. 97.261.225,00 (Sembilan puluh tujuh juta dua ratus enam puluh satu ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

- I. LATAR BELAKANG : Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data merupakan Bidang teknis yang bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data, kerjasama administrasi kependudukan dan Inovasi Pelayanan. Kebutuhan rutin kami membutuhkan anggaran untuk Sarpras pelayanan Administrasi Kependudukan yang meliputi Server, Perlengkapan Perekaman KTP Elektronik, Printer untuk mencetak KTP El dan dokumen kependudukan lainnya, dan pemeliharaan peralatan SIAK. Di Tahun 2026 Disdukcapil mempunyai target kinerja Aktivasi Identitas Kependudukan Kinerja (IKD) sebesar 30% dari jumlah total perekaman daerah (187.461 orang dari kepemilikan KTP sebanyak 624.867 orang), Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra sebanyak 3 (tiga) Mitra, Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data sebanyak 5 OPD/BHI, Inovasi Pelayanan sebanyak 2 Inovasi sebagaimana tertuang dalam perjanjian kinerja antara Dirjen Adminduk dengan Kepala Disdukcapil. Hal ini tentunya membutuhkan sarpras berupa Server, Perlengkapan Perekaman KTP Elektronik, Printer untuk mencetak KTP El dan dokumen kependudukan lainnya, dan pemeliharaan peralatan SIAK. Akan tetapi karena keterbatasan, maka Anggaran tersebut kami gunakan untuk Pemeliharaan Peralatan SIAK, Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota, Makanan dan Minuman Rapat, Honorarium Narasumber, Honor Tenaga Setting Jaringan, Pembelian ATK dan Benda Pos.
- II. MAKSUD DAN TUJUAN : Mengajukan anggaran untuk memenuhi Kebutuhan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, Aktivasi Identitas Kependudukan Kinerja (IKD), Kerjasama Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan untuk pemenuhan Pemeliharaan Peralatan SIAK, Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota, Makanan dan Minuman Rapat, Honorarium Narasumber, Honor Tenaga Setting Jaringan, Pembelian ATK dan Benda Pos.

Adapun tujuannya adalah untuk memperlancar pelayanan Adminduk, meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat, serta memenuhi Target sebagaimana tertuang dalam perjanjian kinerja antara Dirjen Adminduk dengan Kepala Disdukcapil.

- III. OUTPUT /KELUARAN : Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan SIAK, Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota, Makanan dan Minuman Rapat, Honorarium Narasumber, Honor Tenaga Setting Jaringan, Pembelian ATK dan Benda Pos sebagai sarana pelayanan Adminduk, Aktivasi Identitas Kependudukan Kinerja (IKD), Kerjasama Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.
- IV. OUTCOME : Peningkatan kualitas dan kecepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan 20 Kecamatan.
- V. SASARAN : Tersedianya Biaya Pemeliharaan Peralatan SIAK, Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota, Makanan dan Minuman Rapat, Honorarium Narasumber, Honor Tenaga Setting Jaringan, Pembelian ATK dan Benda Pos
- VI. LOKASI : Dinas Dukcapil dan 20 Kecamatan.
- VII. TIM/PANITIA : Tim Pemeliharaan jaringan dan sarpras SIAK, Tim Sosialisasi dan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD), Tim Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra, Tim Pemanfaatan Data Kependudukan, dan Tim terkait Inovasi.
- VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN : 12 Bulan
- IX. PIHAK YANG TERLIBAT : PPTK, Tenaga Setting Jaringan, Staff Pendukung, Tim IKD, Tim Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra, Tim Pemanfaatan Data Kependudukan dan Tim Inovasi.

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU KEGIATAN

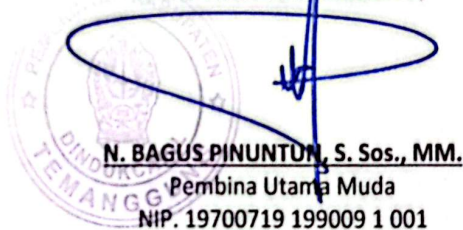
Anggaran Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Tahun 2026 sebesar Rp 97.261.225,00 (Sembilan puluh tujuh juta dua ratus enam puluh satu ribu dua ratus dua puluh lima rupiah) digunakan untuk :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
1	2	3
	BELANJA	Rp 97.261.225
A	BELANJA OPERASI	Rp 97.261.225
I	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp 97.261.225
1	Belanja Barang	Rp 23.281.425
	Belanja Barang Pakai Habis	Rp 23.281.425
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp 1.050.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 2.171.425
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp 2.000.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 18.060.000

2	BELANJA JASA	Rp	14.000.000
	Belanja Jasa Kantor	Rp	14.000.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp	10.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	Rp	4.000.000
3	Belanja Pemeliharaan	Rp	18.004.800
	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp	18.004.800
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp	18.004.800
4	BELANJA PERJALANAN DINAS	Rp	41.975.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp	41.975.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp	18.410.000
	Belanja Perjalan Dinas Dalam Kota	Rp	23.565.000

XI. HAL-HAL LAIN : -

Temanggung, September 2025
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,


N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Pagu kegiatan : 20.000.000

I. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten temanggung Nomor 5 tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung, dan Renstra 2025-2029 Dindikcapil dibutuhkan sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk memenuhi kebutuhan perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan pelayanan adminduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud kegiatan

Untuk memenuhi kebutuhan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

b. Tujuan Kegiatan

Tersedianya kebutuhan jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

III. OUTPUT/KELUARAN

Jumlah laporan penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

IV. OUTCOME

Tercapainya pelayanan administrasi kependudukan yang memuaskan

V. SASARAN

Kantor Dindikcapil

VI. LOKASI

Kabupaten Temanggung

VII. TIM/PANITIA

-

VIII. TAHAPAN DAN RENCANA WAKTU PELAKSANAAN

Januari s/d Desember 2026

IX. PIHAK YANG TERLIBAT :

PA. PPTK, Umpeg, Keuangan

X. RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

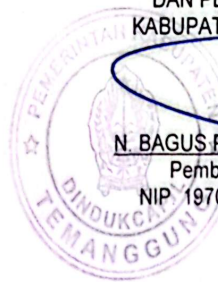
Kode	Uraian	Jumlah
5	BELANJA DAERAH	20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000
5.1.02.03	Belanjapemeliharaan	20.000.000
5.1.02.03.02	Belanja pemeliharaan Peralatan dan Mesin	20.000.000
5.1.02.03.02.0020	Belanja pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-	

	Feeder	9.000.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	960.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat pendingin	6.100.000
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat studio Komunikasi dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	3.940.000

XI. HAL-HAL LAIN

Temanggung, 17 September 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19700719 199009 1 001

KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Nama Kegiatan : Pelayanan pendaftaran penduduk
Nama Sub Kegiatan : Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
Pagu Kegiatan : Rp 600.000.000,- (enam ratus juta rupiah)

- I LATAR BELAKANG** : 1. Memberikan pelayanan kependudukan yang mudah dan valid sesuai dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Penerbitan KIA di Kabupaten Temanggung :
(Pemberian Identitas Kependudukan kepada anak akan mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan public serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak).
3. Penerbitan KTP-el di Kabupaten Temanggung
(UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan).
- II MAKSUD DAN TUJUAN** : 1. Terlaksananya penerbitan KIA bagi anak usia kurang dari 17 tahun dan belum menikah di Kab. Temanggung;
2. Terlaksananya penerbitan KTP-el bagi masyarakat Kabupaten Temanggung.
- III OUTPUT/KELUARAN** : 1. Terselenggaranya data anak wajib KIA dan KTP-el yang valid di Kabupaten Temanggung;
2. Terlaksananya sosialisasi KIA dan KTP-el kepada masyarakat.
- IV OUTCOME** : 1. Kepemilikan KIA bagi anak usia 0 s/d 17 tahun kurang 1 hari dan belum menikah;
2. Kepemilikan KTP-el bagi masyarakat dengan usia 17 tahun atau sudah menikah.
- V SASARAN** : Diterbitkannya KIA bagi anak usia 0 s/d 17 tahun kurang 1 hari dan belum menikah dan KTP-el bagi masyarakat dengan usia minimal 17 tahun atau sudah menikah.
- VI LOKASI** : Kabupaten Temanggung (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kecamatan, Sekolah)
- VII TIM/PANITIA** : Tim di tingkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- VIII TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN** : Tahapan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:
1. Perencanaan (Januari s/d Februari)
 2. Pelaksanaan (Januari s/d Desember)
 3. Pelaporan (Januari s/d Desember)
- Waktu pelaksanaan 12 bulan (1 Januari s/d 31 Desember 2026).
- IX PIHAK YANG TERLIBAT** : Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang dan Penerima hasil pekerjaan.

X RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN PAGU ANGGARAN

Anggaran Kegiatan Penerbitan Dokumen atas hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan Kabupaten Temanggung Tahun 2026 berasal dari sumber dana DAU Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 600.000.000,- (Tujuh ratus lima puluh juta rupiah), digunakan untuk:

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN
	BELANJA DAERAH	600.000.000
	BELANJA OPERASI	600.000.000
	Belanja Barang dan Jasa	
1	Belanja Barang	
	Belanja Barang Pakai Habis	579.912.000
	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	4.005.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	76.035.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	499.872.000
2	Belanja Jasa	600.000
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	600.000
3	Belanja Perjalanan Dinas	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	19.488.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.758.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.730.000

XI HAL-HAL LAIN

: -

Temanggung, September 2025

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG,**



N. BAGUS PINUNTUN, S.Sos.,MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19700719 199009 1 001