



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pahlawan Nomor 98 telepon. (0293) 491127 Faximili (0293) 493927 kode pos 56227
Surat elektronik : dukcapiltemanggung@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR : 555/018/2026

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standar Layanan Informasi Publik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

KESATU : Menetapkan klasifikasi informasi publik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.

KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Temanggung
Pada tanggal : 05 Januari 2026

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**



N. BAGUS PINUNTUN, S. Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19700719 199009 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG
NOMOR : 555/018/2026
TANGGAL : 05 Januari 2026

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
I	SEKRETARIAT										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi DINDUKCAPIL Tahun 2024	Sekretaris	Kasubag Umum dan kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi DINDUKCAPIL Tahun 2024	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Dinas (Nama, no telp, Alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
4.	Alamat OPD	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
5.	Informasi Mengenai kegiatan OPD	a. Rencana Strategis Dinas;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Rencana Kerja Tahunan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Daftar Kegiatan;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Barang dan Jasa di DINDUKCAPIL 2024;	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi OPD	a. Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL yang telah diundangkan;	-	-	-	Tidak ada					
		b. Daftar rancangan peraturan yang sedang dibahas;	-	-	-	Tidak ada					
		c. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Daerah berkenaan dengan DINDUKCAPIL;	-	-	-	Tidak ada					
8.	Informasi Mengenai Kinerja OPD	Pencapaian Kinerja DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
9.	Nominatif Pegawai	Daftar Personil DINDUKCAPIL	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Keuangan OPD	a. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Neraca	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Daftar Aset	Sekretaris	Kasubag Umum & Kepegawaian	Temanggung / 2025	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
II	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK										
11.	Persyaratan permohonan dokumen kependudukan	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam permohonan dokumen kependudukan (KK, KTP Elektronik, KIA, Surat Pindah)	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
12.	Rekap jumlah permohonan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah pendaftar /pemohon pelayanan pendaftaran penduduk (KK, KTP Elektronik, KIA, Surat Pindah)	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
13.	Informasi Kegiatan bidang pelayanan pendaftaran penduduk	Waktu dan lokasi Kegiatan bidang pelayanan pendaftaran penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung / 2026	Hard dan Softcopy			V		1 Tahun
III	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL										
14.	Persyaratan Permohonan pendaftaran pencatatan sipil	Berkas/dokumen persyaratan yang harus dipenuhi dalam permohonan dokumen pencatatan sipil (Akta Pencatatan Sipil)	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
15.	Rekap jumlah permohonan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah pendaftar /pemohon pelayanan pencatatan sipil (Akta Pencatatan Sipil)	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
16.	Informasi Kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil	Waktu dan lokasi Kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy			V		1 Tahun
IV	BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA										
17.	Tata cara aktivasi Identitas Kependudukan Digital	Tata cara pelayanan aktivasi Identitas Kependudukan Digital	Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
18.	Informasi Kegiatan bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Waktu dan lokasi Kegiatan bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy			V		1 Tahun
19.	Prosedur penyelesaian permasalahan data kependudukan	Prosedur penyelesaian permasalahan data kependudukan	Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
20.	Informasi sarpras SIAK dan KTP Elektronik	Informasi sarpras SIAK dan KTP Elektronik	Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2026	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
21.	Data Agregat Kependudukan	Data Agregat kependudukan sesuai dengan Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Temanggung/ 2015-2025	aplikasi	V				1 tahun

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TEMANGGUNG**

N. BAGUS PINUNTUN S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19700719 199009 1 001