



# PENILAIAN MATURITAS PENYELENGGARAAN SPIP TERINTEGRASI

menggunakan Aplikasi e-Integrity

#untuk : Inspektorat Pemerintah Daerah





### **TUJUAN PEMBELAJARAN:**

- 1. Peserta mampu melaksanakan penjaminan kualitas maturitas SPIP Terintegrasi dengan menggunakan aplikasi *e-Integrity*
- 2. Peserta mampu menyusun *Area of Improvment* dalam penilaian mandiri maturitas SPIP Terintegrasi dengan menggunakan aplikasi *e-Integrity*









### **Alamat Link**





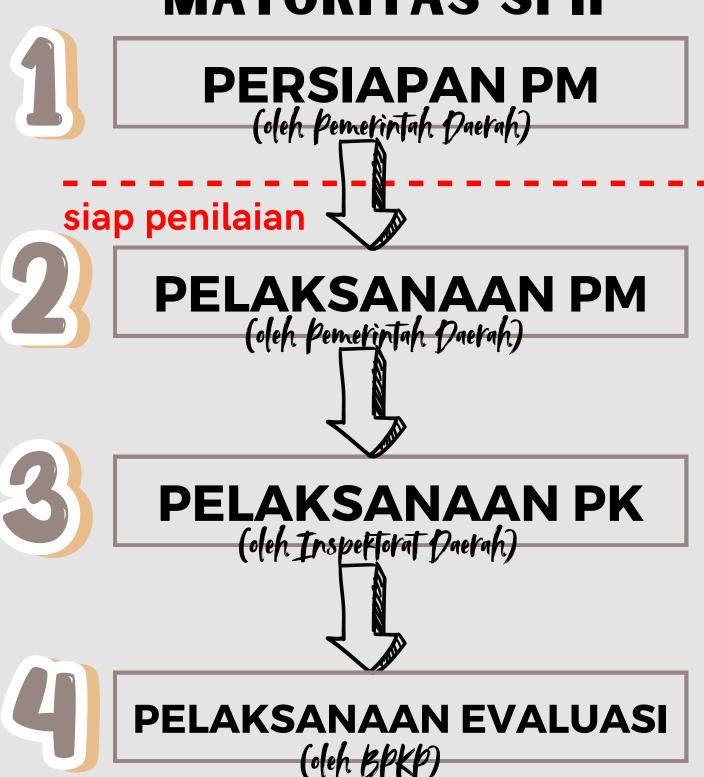


spipterintegrasi.bpkp.go.id



## GIA Corpu Government Internal Audit Corporate University

#### ALUR PENILAIAN MATURITAS SPIP



### USER ROLE PM & PK

**ADMIN Pemda** 

Asesor Pemda (Perencanaan)
Asesor Keuangan Pemda
Asesor Aset Pemda
Asesor Taat Pemda



**Asesor OPD** 

LAPORAN PENILAIAN MANDIRI

**ASESOR PK PEMDA** 



**ASESOR PK OPD** 

LAPORAN PENILAIAN
MANDIRI <u>YANG SUDAH</u>
DILAKUKAN
PENJAMINAN KUALITAS





### USER ROLE PENJAMINAN KUALITAS



**Asesor PK Pemda** 



bertanggungjawab atas simpulan hasil penjaminan kualitas pada **tingkat Pemda**, memberikan saran perbaikan kepada asesor pemda dan menjelaskan hasil PM kepada Tim Evaluasi.

Menjamin Kualitas Hasil PM atas Penetapan Tujuan dan Pencapaian Tujuan Tingkat Pemda



**Asesor PK OPD** 



bertanggung jawab dalam penyimpulan atas pengumpulan bukti pada **tingkat OPD** 

Menjamin Kualitas Hasil PM atas Penetapan Tujuan, Struktur Proses, dan Pencapaian Tujuan Tingkat OPD





## PENILAIAN SPIP DENGAN E-INTEGRITY





#### Penyusunan SK Tim Penilaian Mandiri

Menginventarisasi nama lengkap, NIP, alamat email, nama OPD, dan peran tim Penilaian Mandiri

**START: JAN** 



#### Penyusunan KK Impor Perencanaan Tahun N-1

- Untuk pemda yang **tidak** melakukan penilaian tahun sebelumnya menggunakan aplikasi *e-Integrity*.
- Kertas kerja dan panduan dapat diakses pada: <a href="https://bit.ly/KKImporpemda">https://bit.ly/KKImporpemda</a>



#### Inventarisasi Temuan BPK

- Menginventarisasi temuan BPK dan penyebabnya terkait keuangan, aset, dan ketaatan selama 5 tahun terakhir untuk Pemda yang tidak melakukan penilaian tahun N-1 menggunakan aplikasi e-integrity
- Pemda yang melakukan penilaian tahun N-1 menggunakan aplikasi e-integrity akan menginput hanya untuk tahun terakhir

START: JAN



- Menginput temuan BPK dan penyebabnya terkait keuangan, aset, dan ketaatan selama 5 tahun terakhir untuk pemda yang tidak melakukan penilaian tahun N-1 menggunakan aplikasi *e-integrity*
- Pemda yang melakukan penilaian tahun N-1 menggunakan aplikasi e-integrity akan menginput hanya untuk tahun terakhir keu/aset/taat



#### Penyusunan KK Impor Perencanaan Tahun N

Kertas kerja dan panduan dapat diakses pada: <a href="https://bit.ly/KKImporpemda">https://bit.ly/KKImporpemda</a>



#### Menginventarisasi Anggaran

- Menginventarisasi anggaran **seluruh** OPD yang melaksanakan Penilaian Mandiri
- Dilakukan oleh BPKAD kemudian disampaikan kepada asesor pemda

START: FEB

#### Mulai Menggunakan Aplikasi

Admin Pemda:

- Membuat rumah penilaian tahun N
- Mendaftarkan calon asesor berdasarkan SK yang telah ditetapkan
- Memberikan peran calon asesor yang telah didaftarkan berdasarkan SK yang telah ditetapkan

Untuk asesor yang sudah pernah didaftarkan di aplikasi e-integrity tidak perlu didaftarkan ulang di tahun ini. **START: FEB** 

Impor/Input Kertas Kerja Perencanaan

- Untuk pemda yang tidak melakukan penilaian tahun N-1 menggunakan aplikasi Integrity, wajib mengimpor data perencanaan selama 2 tahun
- Dilakukan oleh asesor pemda dan asesor OPD/unit kerja

perecanaan selesai START: disusun dan dicek









## Praktik Aplikasi





### **AKUN LATIHAN:**





password : Password123

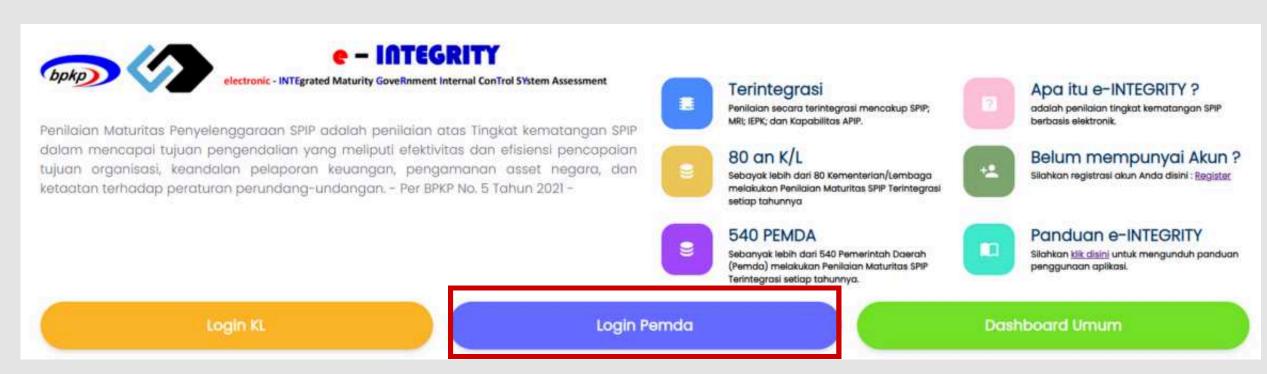
Bahan latihan dapat diakses pada: https://bit.ly/bahandiklatE-Integrity







#### CARA LOGIN PEMDA



	e-INTEGRITY
Selamat datang di ap	likasi e-INTEGRITY
PEMDA!	
Email -	
Email	
	0
Password	

2











### PERSIAPAN PENJAMINAN KUALITAS: ADMIN PEMDA



Mendaftarkan Tim PK ke aplikasi

Menambah peran pegawai yang akan terlibat dalam penilaian sesuai ST/SK

**Admin Pemda** 

te aplikasi Li yang akan Lesuai ST/SK

**Asesor PK Pemda** 



**Asesor PK OPD** 

Penilaian Mandiri



**Evaluasi** 











## MENDAFTARKAN TIM PK KE APLIKAST PROPERTY OF THE STATE OF

Mendaftarkan pegawai ke aplikasi (calon asesor)

Pegawai yang akan berperan sebagai **asesor PK Pemda dan Asesor PK OPD** seluruhnya didaftarkan pada **menu Pengguna**.

#### MENDAFTARKAN ASESOR PK PEMDA & ASESOR PK OPD:





+Tambah Pengguna

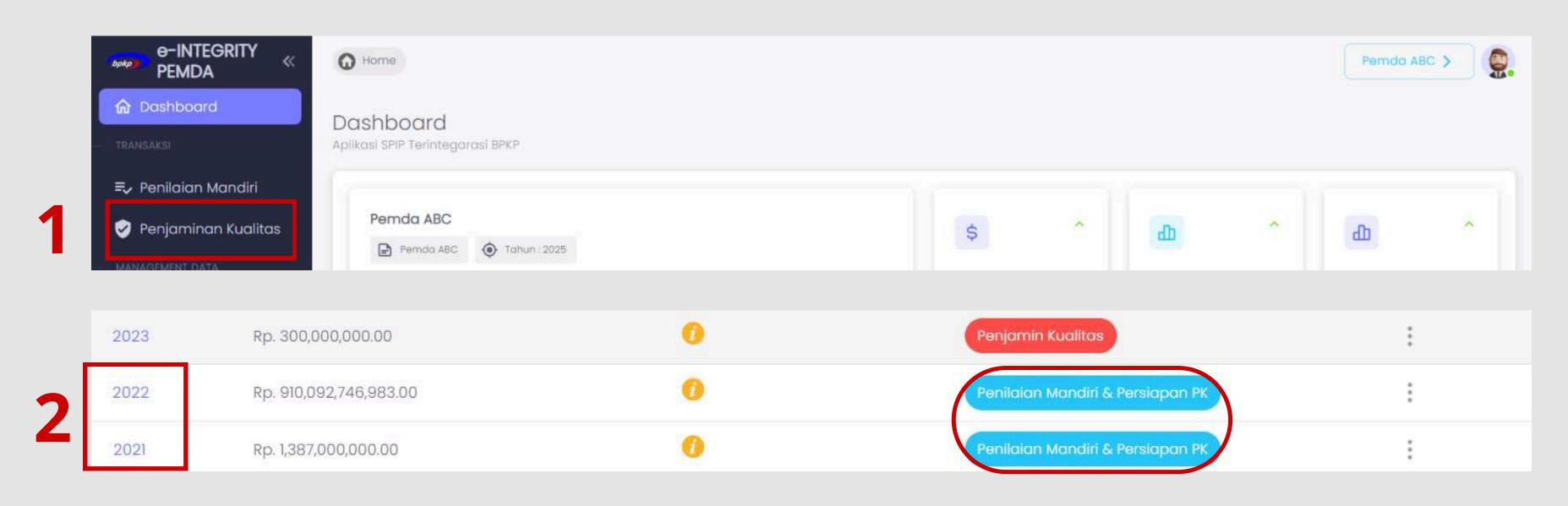
2





## GIACorpu Government Internal Audit Corporate University

## MENAMBAHKAN PERAN PEGAWAI SESUAI ST/SK



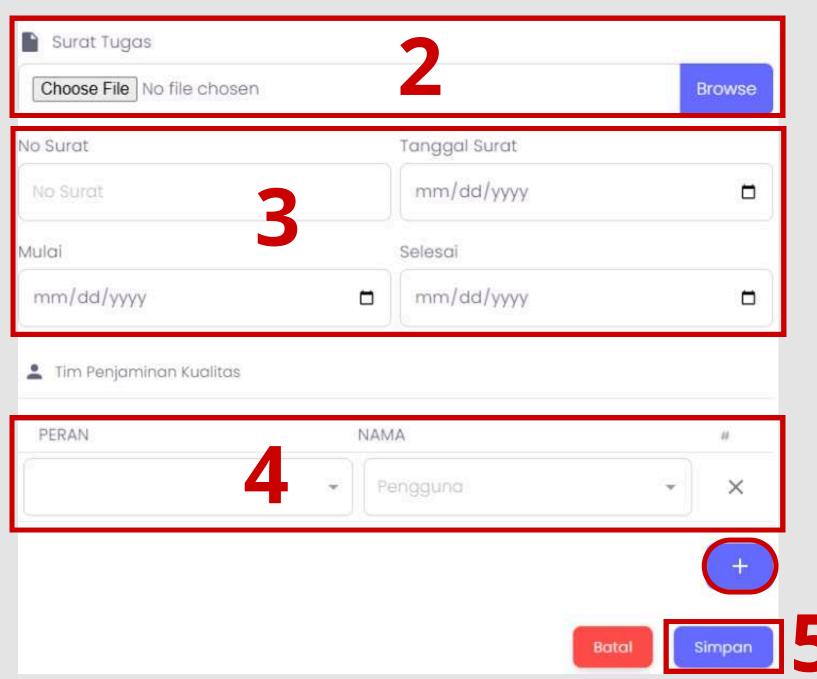




## MENAMBAHKAN PERAN PEGAWAI SESUAI ST/SK



- 1. Upload ST Tim PK ukuran file **maksimal 100kb**.
- 2. Nama tim penilaian mandiri **harus diketik dahulu, untuk kemudian di pilih** (jika sudah didaftarkan maka akan ada nama yang diketik).
- 3. Menambahkan peran bisa lebih dari 1 (satu) pegawai, caranya adalah klik tanda "+".









#### **Asesor PK Pemda**

Menetapkan Sasaran Strategis Pemda Uji Petik dan OPD Uji Petik



Memilih OPD Uji Petik

Menetapkan Asesor PK OPD yang bertugas Menilai



SIAP PENILAIAN
PENJAMAINAN KUALITAS

V<u>syarat:</u>

Syarat minimal 40% anggaran terpenuhi

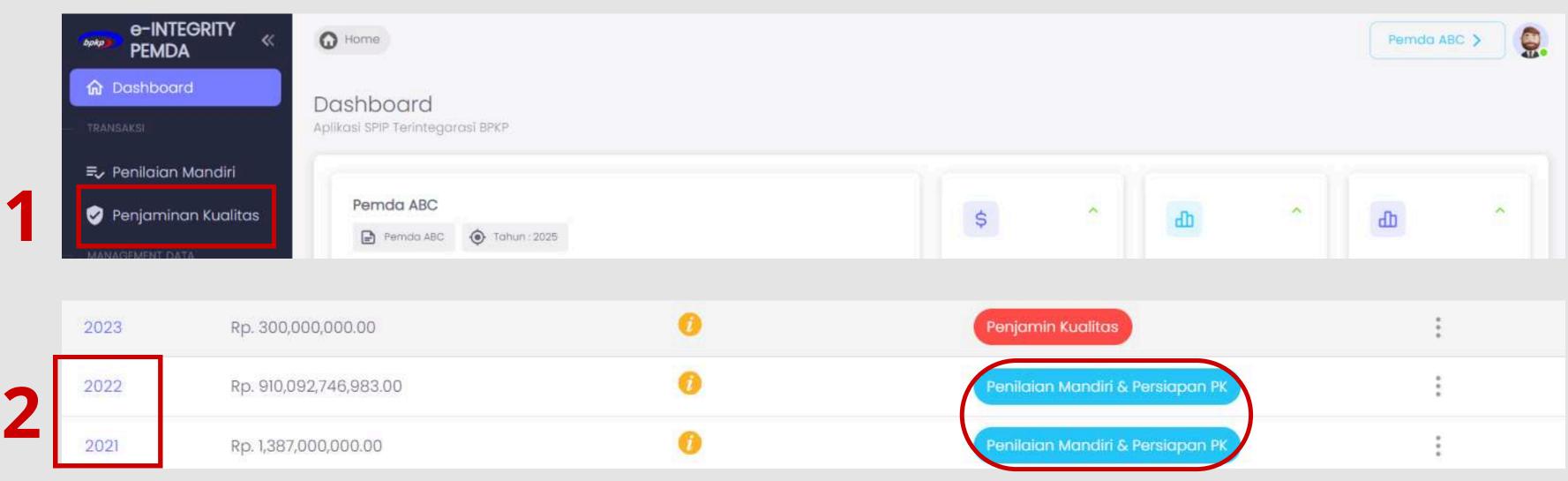
Syarat minimal 30% (min. 2) jumlah sasaran strategis terpenuhi

**3** Penilaian Mandiri sudah dikirimkan ke PK





### PEMILIHAN SASTRA PEMDA UJI PETIK







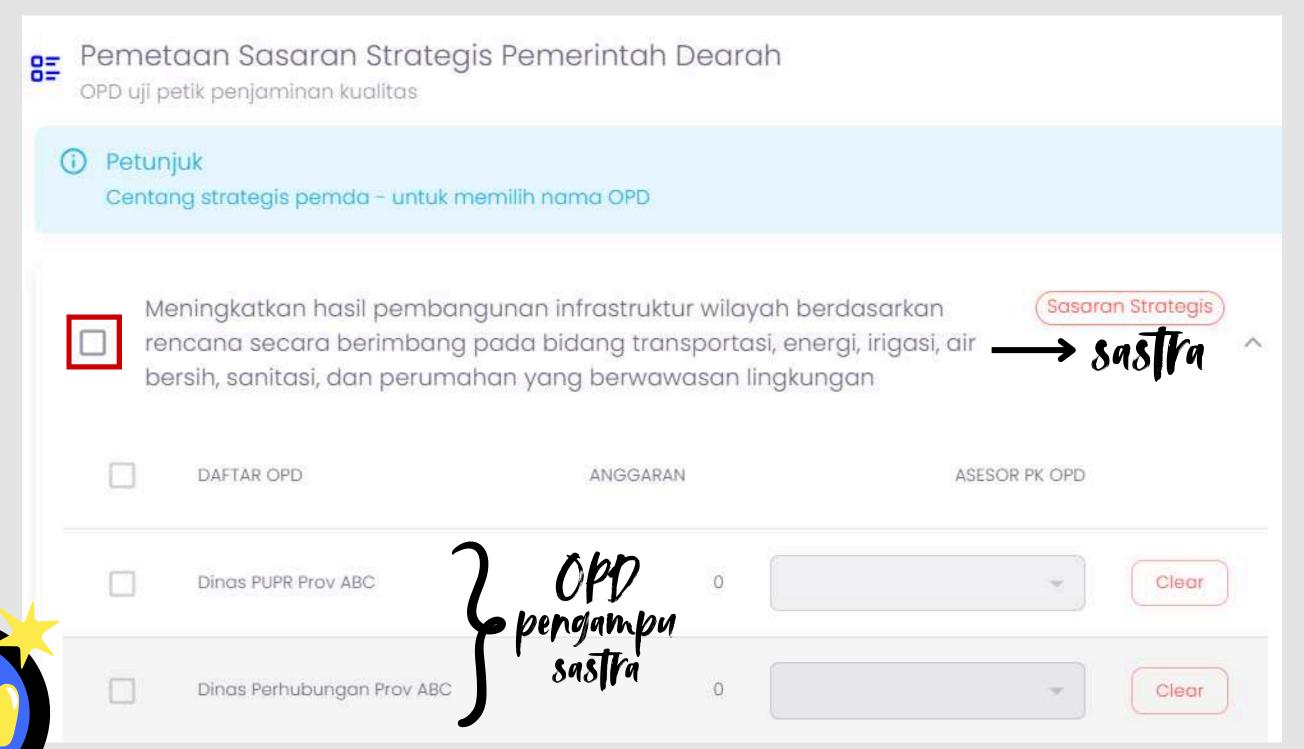
## PEMILIHAN SASTRA PEMDA UJI PETÍK

#### 1. Alur untuk memilih:

- a.centang sastra Pemda
- b.centang OPD
- c.pilih asesor PK Pemda yang akan menilai OPD tersebut

#### 2. Alur untuk menghapus:

- a.klik *clear* untuk menghapus asesor PK OPD
- b. batalkan centang OPD
- c.batalkan centang sastra Pemda
- 3.1 (satu) asesor PK OPD bisa menilai lebih dari 1 (satu) OPD







### PEMILIHAN OPD UJI PETIK

#### 1. Alur untuk memilih:

a.centang sastra Pemda

b.centang OPD

c.pilih asesor PK Pemda yang akan menilai OPD tersebut

#### 2. Alur untuk menghapus:

- a.klik *clear* untuk menghapus asesor PK OPD
- b. batalkan centang OPD
- c.batalkan centang sastra Pemda
- 3.1 (satu) asesor PK OPD bisa menilai lebih dari 1 (satu) OPD







### MENETAPKAN ASESOR PK OPD YG AKAN MENILAI

#### 1. Alur untuk memilih:

- a.centang sastra Pemdab.centang OPD
- c.pilih asesor PK Pemda yang akan menilai OPD tersebut

#### 2. Alur untuk menghapus:

- a.klik *clear* untuk menghapus asesor PK OPD
- b. batalkan centang OPD
- c.batalkan centang sastra Pemda
- 3.1 (satu) asesor PK OPD bisa menilai lebih dari 1 (satu) OPD





## <u>syarat:</u>

- Syarat minimal 40% anggaran terpenuhi
- Syarat minimal 30% (min. 2) jumlah sasaran strategis terpenuhi
- Penilaian Mandiri sudah dikirimkan ke PK







Corporate University Simpulan Sasaran Sasaran Strategis Uji Petik



**GIA**Corpu

Government Internal Audit

0.00%

Persentase Jumlah Sastra Pemda Uji Petik PK Terhadap Jumlah Sastra Pemda

- Kriteria Pemenuhan 30% Minimal 2 Sasaran
- Belum Memenuhi Kriteria!

0.00% Persentase Anggaran OPD Uji Petik PK Terhadap Anggaran Pemda



Belum Memenuhi Kriteria!

PA

Pemda ABC - Status : Persiapan Penjamin Kualitas Tahun: 2024 Pemda ABC \$ Anggaran : Rp. 3,000.00 % Informasi pimpinan belum ada - 📽 Telp belum diisi Alamat instansi belum diisi

Penjamin Kualitas

Jika **3 (tiga) syarat belum dipenuhi** seluruhnya, maka tombol kirim ke penjaminan kualitas otomatis mati, sehingga tidak bisa di klik











## PELAKSANAAN PENJAMINAN KUALITAS Corporate University ASESOR PK PEMDA



Asesor PK Pemda

#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian penetapan tujuan tingkat pemda

#### PENILAIAN STRUKTUR PROSES

Melaksanakan penilaian struktur & proses untuk T2, T3, dan T4

#### PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian pencapaian tujuan, CAPAIAN OUTCOME

melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>keuangan</u>
melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>aset</u>
melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>ketaatan</u>
menganalisis keterjadian tipikor untuk melaksanakan veto



#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian penetapan tujuan tingkat OPD

#### PENILAIAN STRUKTUR PROSES

Melaksanakan penilaian struktur & proses untuk T1

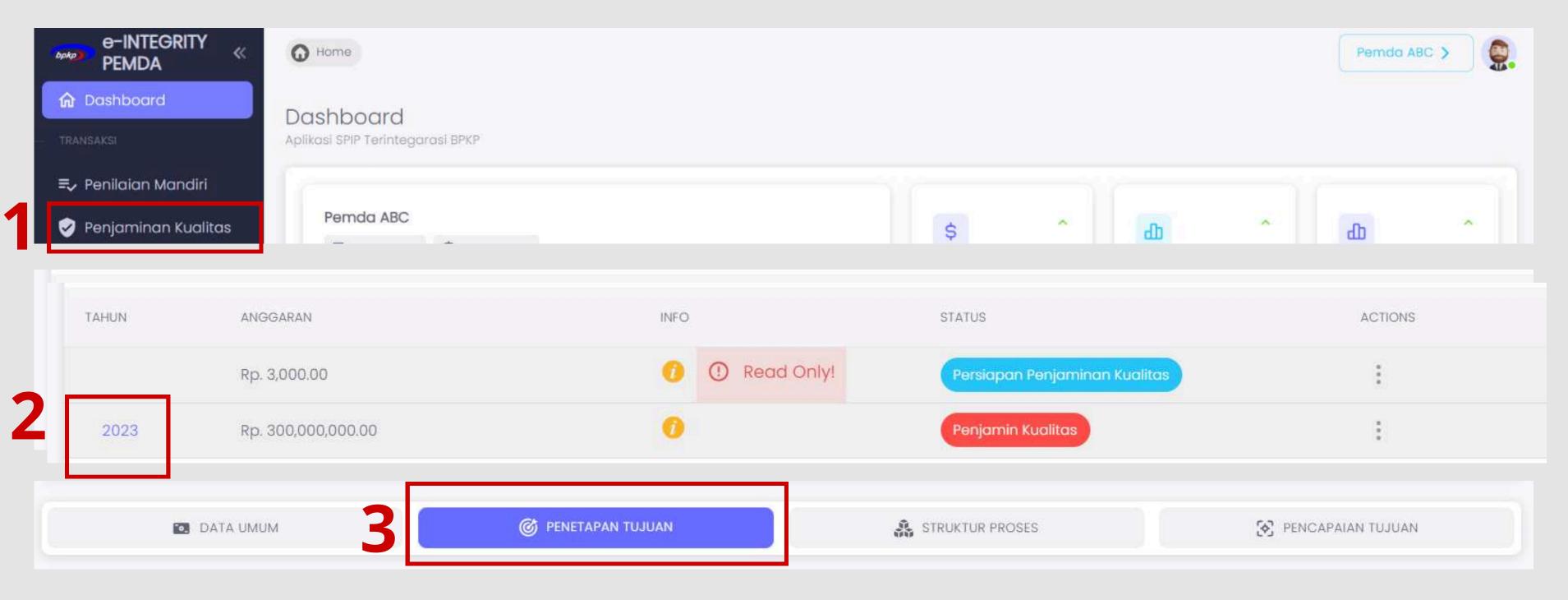
#### PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian pencapaian tujuan, CAPAIAN OUTCOME SASTRA OPD & OUTPUT





### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN







### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN



- 1. Cara menilai adalah klik 1 (satu) kali untuk menilai **ya**, dan klik 1 (satu) kali lagi untuk menilai **tidak.**
- 2. Untuk menilai **tidak**, asesor PK pemda **wajib mengisi** *area of improvement* (alasan dinilai tidak)
- 3. Default dari penilaian penetapan tujuan adalah -.





### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

Clasifikasi AOI	*:
Jraian AOI	1
(lasifikasi Penyebab	*
Jraian Penyebab	
	Batal Simpan

- 1. **Klasifikasi AOI akan berubah ubah sesuai parameter penilaian** (sasaran tepat, indikator kinerja baik, atau target kinerja baik).
- 2. Klasifikasi AOI dapat dipilih lebih dari 1 (satu). Setelah memilih, klik diluar pilihan untuk selesai memilih.
- 3. Uraian AOI dan uraian penyebab **wajib diisi minimal 5 kata**.
- 4. Setelah disimpan, untuk melihat kembali AOI yang telah dituliskan, klik **tanda seru warna kuning**. **Jangan** klik tanda karena akan merubah peniaian menjadi **ya.**





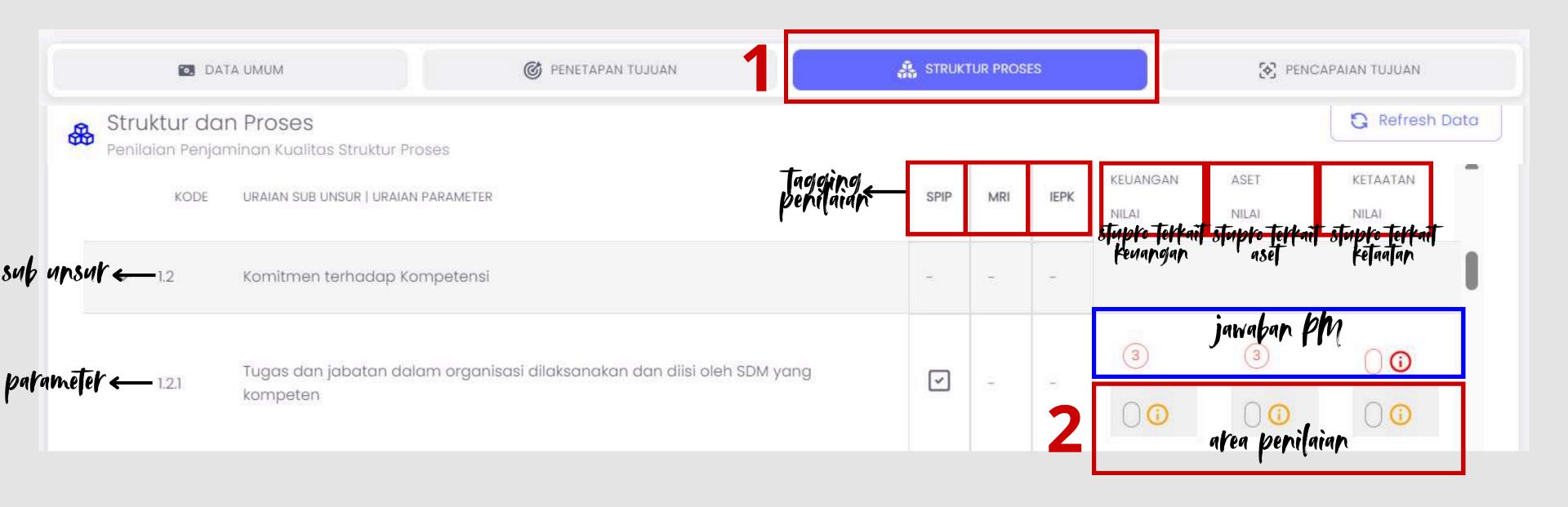




TAHUN	ANGGARAN	INFO		STATUS	ACTIONS
	Rp. 3,000.00	0	① Read Only!	Persiapan Penjaminan Kualitas	*
2023	Rp. 300,000,000.00	0		Penjamin Kualitas	*











TERIA	NAMA	PENJELASAN	AKSI	Wawancara (W) Dokumentasi (D)
А	Seluruh pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	100% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Link Dokumen
В	Sebagian besar pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	70-99% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Uralan Hasil Pengujian Kebijakan
3	Sebagian pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	50% - 70% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Skriteria E (kebijakan)
)	Sebagian kecil pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	20% - 49% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Uraian Hasil Pengujian Sosialisasi
E	Beberapa pegawai telah memiliki kesadaran pemahaman terkait manajemen risiko	< 20% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	
	ra Pengujian  Wawancara (W) Dokumentasi (D) Dos	servasi (0) TAGGING MRI &	IEPK	Uraian Hasil Pengujian Implementasi
	ink Dokumen			
				Uraian Hasil Pengujian Evaluasi
1,000	Iraian Hasil Pengujian			

ara Pengujian  Wawancara (W) Dokumentasi (D)	Observasi (o) TAGGING SPIP
Link Dokumen	
Uralan Hasil Pengujian Kebijakan  > Kriteria F (kebijakan)	
There is the state of the state	Priferia () (sosialisasi)
Uralan Hasil Pengujian Sosialisasi	(sosialisasi) (implementasi)
J	Kriteria B É (evaluasi)
Uraian Hasil Pengujian Implementasi	(evaluasi)
Uraian Hasil Pengujian Evaluasi	





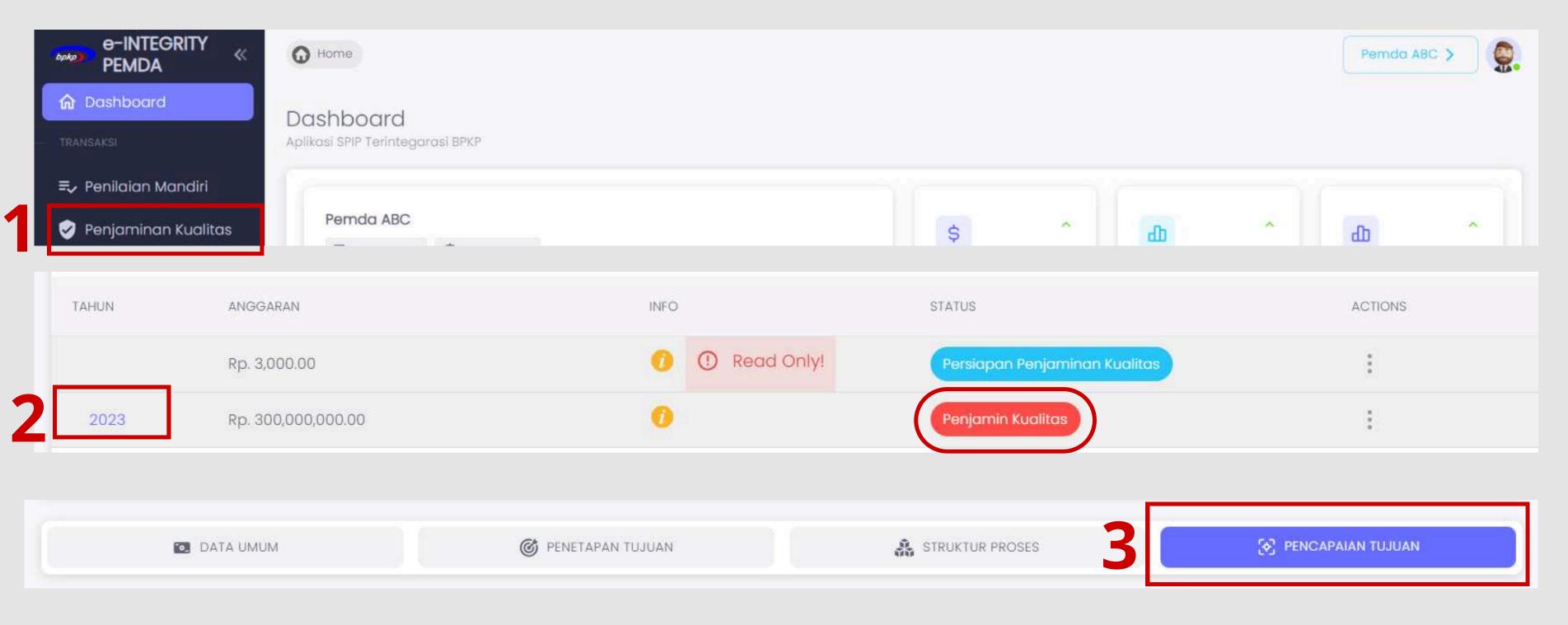
Klasifikasi AOI	•
Uraian AOI	
Klasifikasi Penyebab	•
Uraian Penyebab	
	Batal Simpan

- 1. Jika asesor PK Pemda **menilai sebuah parameter dengan nilai D atau E**, maka **wajib** mengisi *area of improvement* (alasan diisi D atau E)
- 2. Klasifikasi AOI akan berubah ubah sesuai tagging penilaian (SPIP, MRI, atau IEPK).
- 3. **Klasifikasi AOI dapat dipilih lebih dari 1 (satu)**. Setelah memilih, klik diluar pilihan untuk selesai memilih.
- 4. Uraian AOI dan uraian penyebab **wajib diisi minimal 5 kata**.
- 5.Dilarang untuk klik diluar halaman penilaian, karena halaman penilaian akan tertutup dan jawaban tidak tersimpan.



## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN Corporate University

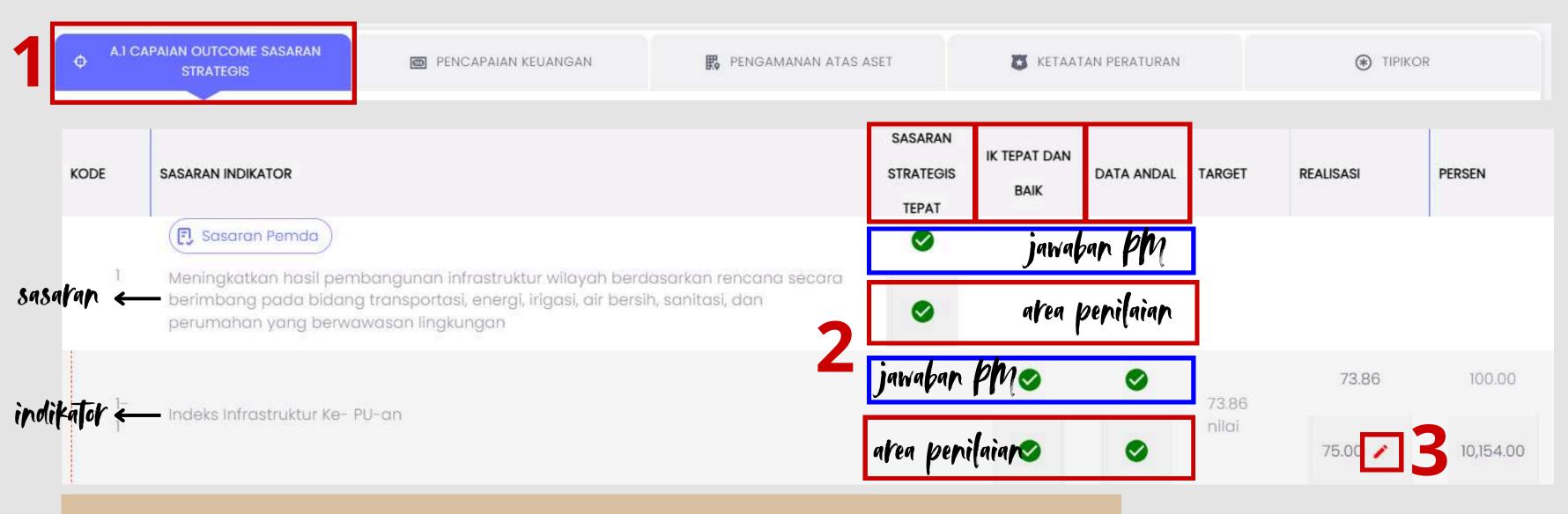
**GIA**Corpu







## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (EFEKTIVITAS EFISIENSI)



- 1.Cara menilai adalah klik 1 (satu) kali untuk menilai **ya**, dan klik 1 (satu) kali lagi untuk menilai **tidak.**
- 2. Default dari penilaian pencapaian tujuan adalah -.





## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (EFEKTIVITAS EFISIENSI)

Target	Realisasi	
73.86	73.86	
	jawaban PM	
Best Practice		

Target		Realisasi	
73.86	Ť	77	
- Best Practice			-5
2			

- 1. Untuk mengisi realisasi wajib menggunakan angka desimal dengan ketentuan 2 (dua) angka di belakang koma, dipisah dengan titik (.)
- 2. Jika **realisasi lebih kecil dari target**,
  Asesor Pemda **wajib mengisi alasan tidak mencapai target**.
- 3. Jika realisasi lebih besar atau sama dengan target, Asesor PK Pemda wajib mengisi upaya yang telah dilakukan (best practice).

Batal

Simpan



## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (KEANDALAN PELAPORAN KEUANGAN)

**GIA**Corpu

Government Internal Audit



preview opini, temuan, dan penyebab terkait keuangan yang telah diisikan



## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (KEANDALAN PELAPORAN KEUANGAN)

ILAI	KRITERIA	AKSI
A	Wajar Tanpa Pengecualian 5 kali berturut-turut atau lebih dan tidak ada temuan berulang	O a
В	Wajar Tanpa Pengecualian 3 sampai 4 kali berturut-turut dan tidak ada temuan berulang	Ор
С	Wajar Tanpa Pengecualian I sampal 2 kali berturut-turut dan masih ada temuan berulang	<b>⊚</b> c
D	Wajar Dengan Pengecualian atau Wajar Tanpa Pengecualian Dengan Paragraf Penjelas (pada capaian terakhir)	O q
£	Tidak Memberikan Pendapat atau Tidak Wajar (pada capaian terakhir)	O e
	: l loha	
mputor	jawaban PM	
Hali C		

	Area penilaian  KRITERIA	AKSI
A:	Wajar Tanpa Pengecualian 5 kali berturut-turut atau lebih dan tidak ada temuan berulang	0 0
B	Wajar Tanpa Pengecualian 3 sampai 4 kali berturut-turut dan tidak ada temuan berulang	Ор
С	Wajar Tanpa Pengecualian I sampai 2 kali berturut-turut dan masih ada temuan berulang	<b>⊚</b> ¢
D	Wajar Dengari Pengecualian atau Wajar Tanpa Pengecualian Dengan Paragraf Penjelas (pada capaian terakhir)	O d
E	Tidak Memberikan Pendapat atau Tidak Wajar (pada capaian terakhir)	O e
npullar	·	
lai C		



## GIA Corpu Government Internal Audit Corporate University

## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (PENGAMANAN ASET)

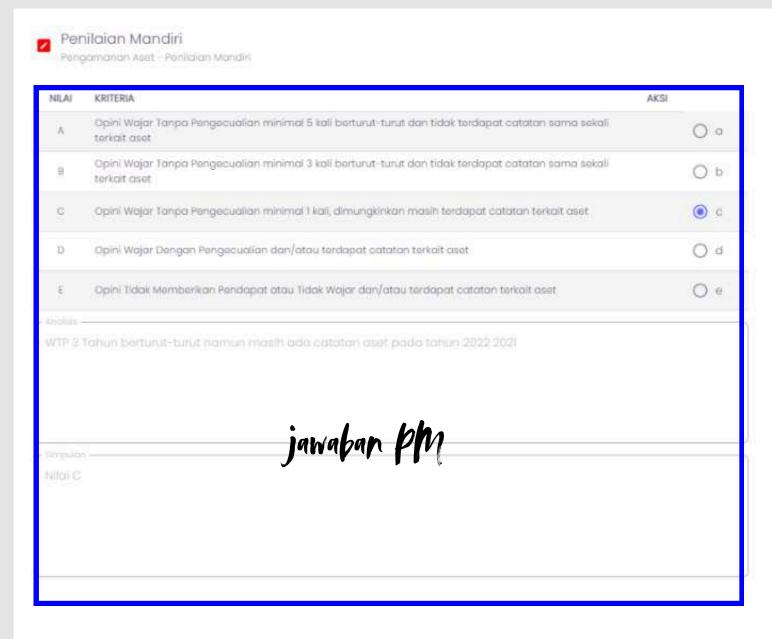
A.I CAPAIAN OUTCOME SASARAN     STRATEGIS	PENCAPAIAN KEUANGAN	Pengamanan atas aset	KETAATAN PERATURAN	● TIPIKOR
Pengamanan Atas As	et nanan terhadap Aset Negara/Daerah			
2016	2017	2018	2019	2020
Opini: WTP	Opini: WTP	Opini: WTP	Opini: WTP	Opini: WTP
Temuan: Pemerintah Kota Malang Belum Menatausahakan dan Mengelola Aset Tetap Secara Memadai	Temuan:  1. Pengelolaan dan penatausahaan Aset Tetap Pemerintah Kota Malang belum optimal.	Temuan: Pengelolaan dan Penatausahaan Aset Tetap Pemerintah Kota Malang Tahun 2018 Belum Dilaksanakan secara Memadai	Temuan: 10 persen aset dalam kondisi rusak berat belum dihapuskan Penyebab:	Temuan: Temuan terkait penyalahgunaa anggaran atas pengadaan dar pemeliharaan aset tetap, oleh pengelola dan pengurus barang

> preview opini, temuan, dan penyebab terkait aset yang telah diisikan



## GIA Corpu Government Internal Audit Corporate University

## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (PENGAMANAN ASET)



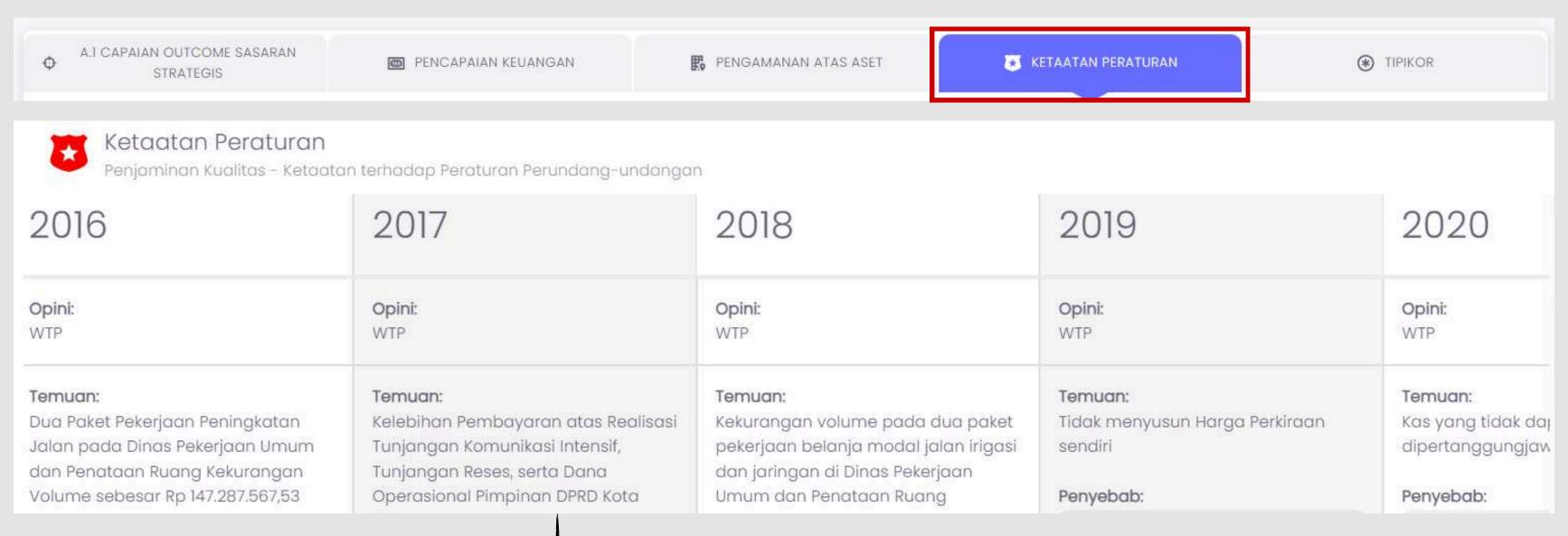
ILAI	area penilaian	AKSI
А	Opini Wajar Tanpa Pengecualian minimal 5 kali berturut-turut dan tidak terdapat catatan sama sekali terkait aset	0 0
В	Opini Wajar Tanpa Pengecualian minimal 3 kali berturut-turut dan tidak terdapat catatan sama sekali terkait aset	Ор
c	Opini Wajar Tanpa Pengecualian minimal I kali, dimungkinkan masih terdapat catatan terkait aset	0 0
D	Opini Wajar Dengan Pengecualian dan/atau terdapat catatan terkait aset	
E	Opini Tidak Memberikan Pendapat atau Tidak Wajar dan/atau terdapat catatan terkait aset	O e
mplesk	2	
mplatak		



# PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (KETAATAN THD PERATURAN PER-UU)

**GIA**Corpu

Government Internal Audit



preview opini, Temuan, dan penyebab Terkait ketaatan yang Telah diisikan



## GIACorpu Government Internal Audit Corporate University

# PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (KETAATAN THD PERATURAN PER-UU)

NILAL	KRITERIA	AKSI
A	Dalam 4 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	0 0
8	Dalam 3 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	Ор
С	Dalam 2 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam U-IP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	(e) c
D	Dalam tahun anggaran terakhir sebelum penllalan jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak Jebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	O d
E	Dalam tahun anggaran terakhir sebelum penliaian jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK lebih dari lima	0 •
	jawaban PM	
mpular		

NILAI	KRITERIA	AKSI
A	Dalam 4 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	O a
В	Dalam 3 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	<b>⊚</b> b
С	Dalam 2 tahun berturut-turut jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	0 0
D	Dalam tahun anggaran terakhir sebelum penilalan jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK tidak lebih dari lima dan tidak memengaruhi opini BPK	O d
£	Dalam tahun anggaran terakhir sebelum penilaian jumlah temuan ketidakpatuhan dalam LHP BPK lebih dari lima	0.0
Addition.		0.0
Adileis -	2	
	2	
nollais impular	2	
	2	





## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (KETERJADIAN TIPIKOR)

UANGAN	PENGAMANAN ATAS ASET	KETAATAN PER	ATURAN 1	<b>③</b> TIPIKOR	
Apakah terdapat ko	asus korupsi yang telah memasuki tahapan per	nuntutan sampai dengan putusc	in pengadilan, dan OTT pada tahi	un penilaian?	
2015	2016	2017	2018	2019	preview kejadian tipikor yang telah diisikan
Analisis Penalti Sub I  Penegakan Integ  Komitmen terha  Kepemimpinan	gritas dan Nilai Etika Idap Kompetensi	3			1. Analisis pinalti sub unsur dapa dipilih lebih dari 1 (satu) sul unsur.
Pendelegasian V	asi Sesuai Kebutuhan Wewenang dan Tanggung Jawab yang Tepat n Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pe an APIP yang Efekti				2. Yang menjadi penilaian adalah keterjadian tipikor pada periodopenilaian.
	yang Baik dengan Instansi Pemerintah Terkait				

- sur dapat
- an adalah la periode





## PELAKSANAAN PENJAMINAN KUALITAS Corporate University ASESOR PK OPD



Asesor PK Pemda

#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian penetapan tujuan tingkat pemda

#### PENILAIAN STRUKTUR PROSES

Melaksanakan penilaian struktur & proses untuk T2, T3, dan T4

#### PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian pencapaian tujuan, CAPAIAN OUTCOME

melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>keuangan</u>
melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>aset</u>
melaksanakan penilaian pencapaian tujuan terkait <u>ketaatan</u>
menganalisis keterjadian tipikor untuk melaksanakan veto



#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian penetapan tujuan tingkat OPD

#### PENILAIAN STRUKTUR PROSES

Melaksanakan penilaian struktur & proses untuk T1

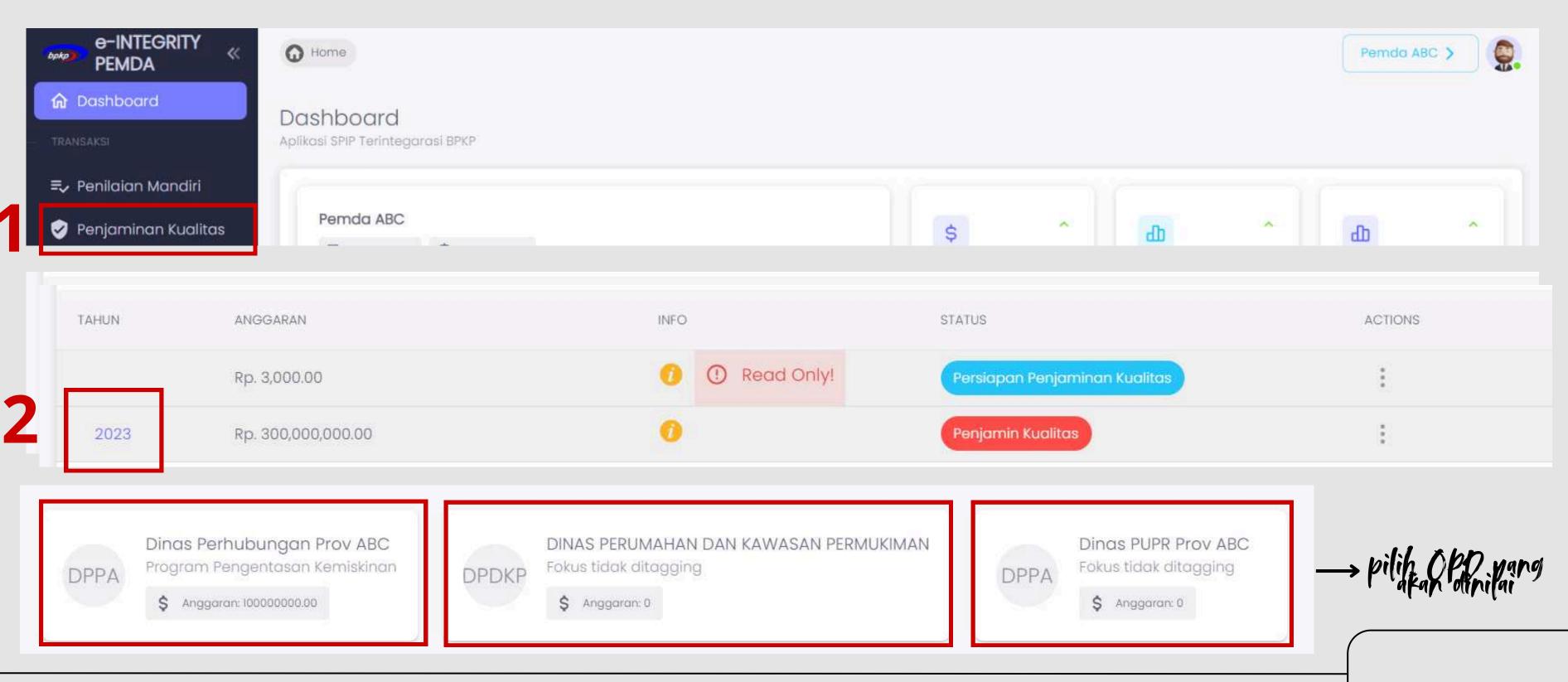
#### PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN

Melaksanakan penilaian pencapaian tujuan, CAPAIAN OUTCOME SASTRA OPD & OUTPUT





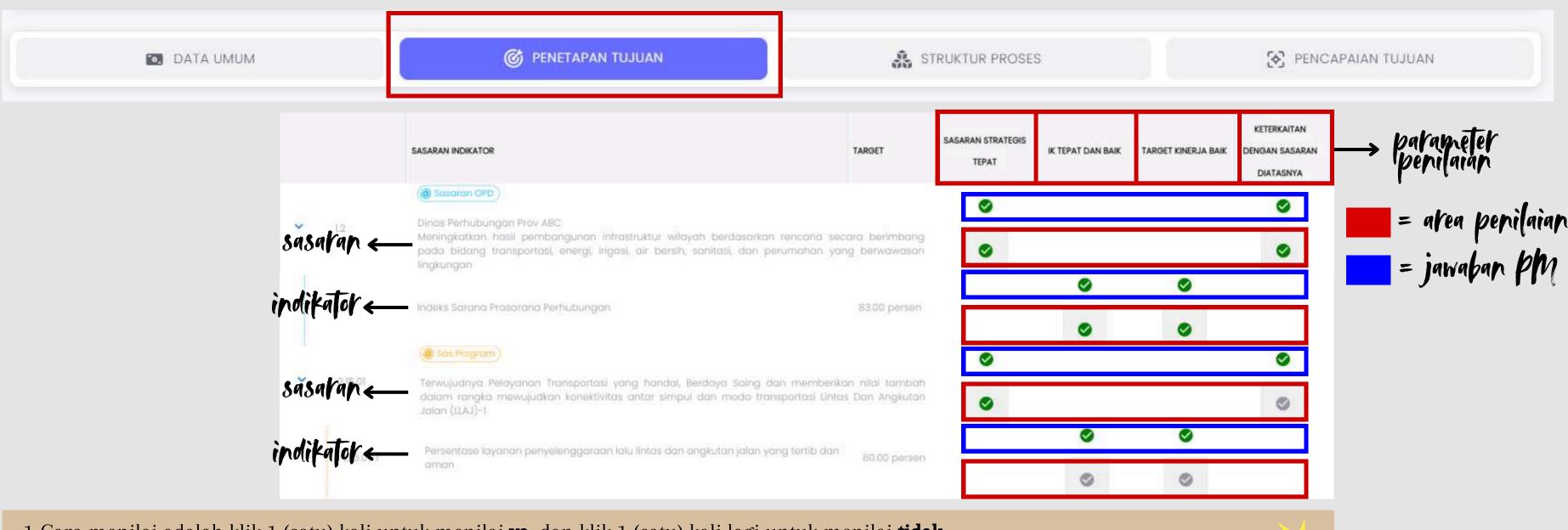
#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN







#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN



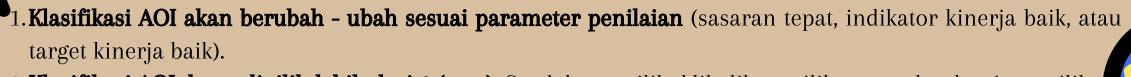
- 1. Cara menilai adalah klik 1 (satu) kali untuk menilai **ya**, dan klik 1 (satu) kali lagi untuk menilai **tidak.**
- 2. Untuk menilai **tidak**, asesor PK OPD **wajib mengisi area of improvement** (alasan dinilai tidak).
- 3. Default dari penilaian penetapan tujuan adalah -.
- 4. Asesor PK OPD tidak bisa menilai sasaran strategis pemda. Asesor PK OPD hanya bisa menilai sasaran strategis OPD, sasaran program, sasaran kegiatan, dan sub kegiatan OPD masing masing.





#### PENILAIAN PENETAPAN TUJUAN

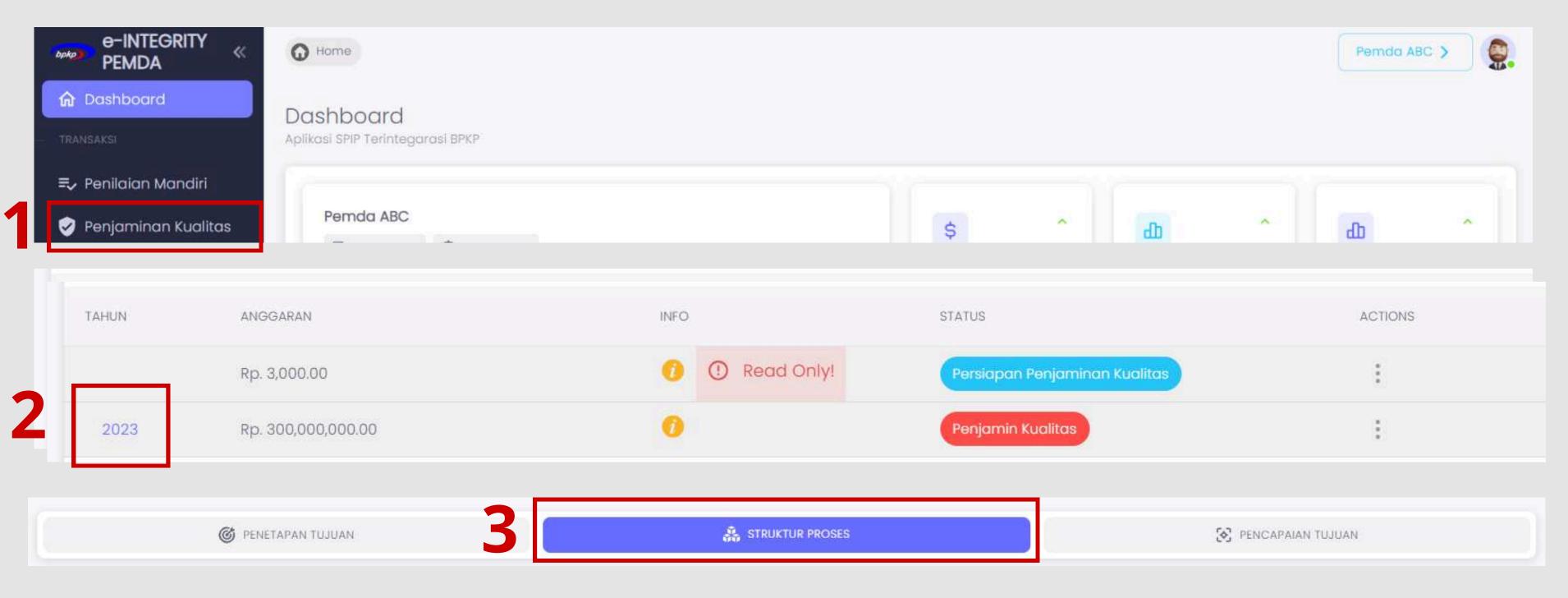
Informasi AOI			SASARAN INDIKATOR	TARGET	SASARAN STRATEGIS TEPAT	IK TEPAT DAN BAIK	TARGET KINERJA BAIK	KETERKAITAN DENGAN SASARAN DIATASNYA
Klasifikasi AOI		1.2	© Sasaran OPD Dinas Perhubungan Prov ABC		0			•
		Suc	Meningkatkan hasil pembangunan infrastruktur wilayah berdasarkan rencang se pada bidang transportasi, energi, Irigasi, air bersih, sanitasi, dan perumahan ye lingkungan	ocara berimbang ang berwawasan	•			•
Uraian AOI		1,2-1	Indeks Sarana Prasarana Perhubungan	83.00 persen			0	
			Son Programs		<b>©</b>		•	•
Klasifikasi Penyebab	Ť	235.01	Terwujudnya Pelayarian Transportasi yang handat Berdaya Saing dan memberi dalam rangka mewujudkan konektivitas antar simpul dan moda transportasi Lint Jalan (LLAJ)-1	kan nilal tambah as Dan Angkutan	•			0
		2.15.01-1	Fersentase layanan penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan yang tertib dar aman	1 80.00 persen			0	
Uraian Penyebab							0	



- 2. **Klasifikasi AOI dapat dipilih lebih dari 1 (satu)**. Setelah memilih, klik diluar pilihan untuk selesai memilih.
- 3. Uraian AOI dan uraian penyebab **wajib diisi minimal 5 kata**.
- 4. Setelah disimpan, untuk melihat kembali AOI yang telah dituliskan, klik **tanda seru warna kuning**. **Jangan** klik tanda karena akan merubah peniaian menjadi **ya.**

















	NAMA	PENJELASAN	AKSI	☐ Wawancara (W) ☐ Dokumentasi (D) ☐
А	Seluruh pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	100% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Link Dokumen
3	Sebagian besar pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	70-99% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Uralan Hasil Pengujian Kebijakan
3	Sebagian pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	50% - 70% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Skriteria E (kebijakan)
)	Sebagian kecil pegawai telah memiliki pemahaman terkait manajemen risiko	20% - 49% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	Uralan Hasil Pengujian Sosialisasi
E	Beberapa pegawai telah memiliki kesadaran pemahaman terkait manajemen risiko	< 20% pegawai sampel menunjukan kesadaran/keaktifan dalam penerapan MR	0	
	ra Pengujian  Wawancara (W) Dokumentasi (D) Dos	servasi (0) TAGGING MRI &	IEPK	Uraian Hasil Pengujian Implementasi
	ink Dokumen			
-				Uraian Hasil Pengujian Evaluasi
1,000				

ara Pengujian  Wawancara (W) Dokumentasi (D)	□ Observasi (o) TAGGING SPIP
Link Dokumen	
Uralan Hasil Pengujian Kebijakan  > Krîterîn F (kebijakan)	
The state of the s	> Krîterîn 1) (sosialisasi)
Uralan Hasil Pengujian Sosialisasi	(sosialisasi)  (implementasi)
J	krîteria B É (evaluasi)
Uraian Hasil Pengujian Implementasi	
Uraian Hasil Pengujian Evaluasi	





Klasifikasi AOI	•
Uraian AOI	
Klasifikasi Penyebab	•
Uraian Penyebab	
	Batal Simpan

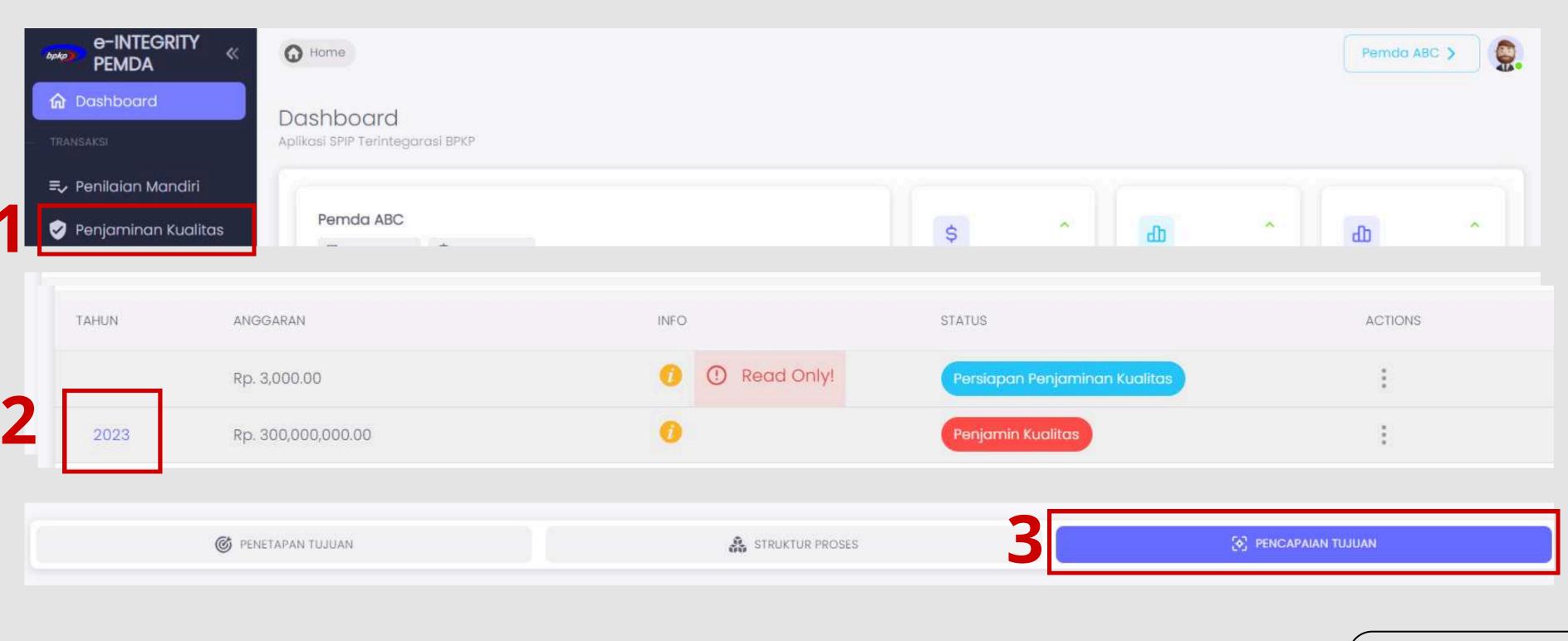
- 1. Jika asesor PK OPD **menilai sebuah parameter dengan nilai D atau E**, maka **wajib** mengisi *area of improvement* (alasan diisi D atau E)
- 2. Klasifikasi AOI akan berubah ubah sesuai tagging penilaian (SPIP, MRI, atau IEPK).
- 3. **Klasifikasi AOI dapat dipilih lebih dari 1 (satu)**. Setelah memilih, klik diluar pilihan untuk selesai memilih.
- 4. Uraian AOI dan uraian penyebab wajib diisi minimal 5 kata.
- 5.**Dilarang** untuk klik diluar halaman penilaian, karena halaman penilaian akan tertutup dan jawaban tidak tersimpan.



### PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN

**GIA**Corpu

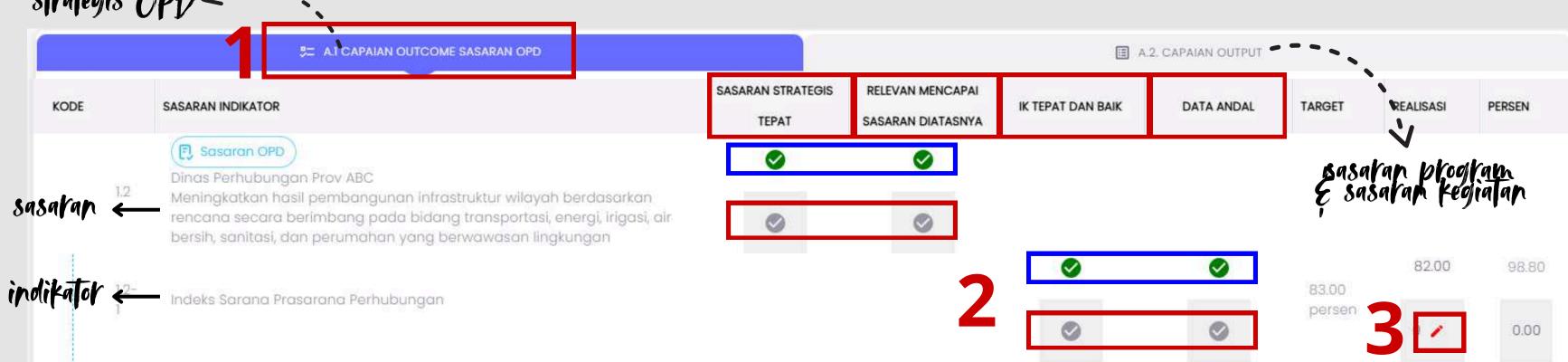
Government Internal Audit Corporate University







## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (EFEKTIVITAS EFISIENSI)



- 1. Cara menilai adalah klik 1 (satu) kali untuk menilai **ya**, dan klik 1 (satu) kali lagi untuk menilai tidak.
- 2. Default dari penilaian pencapaian tujuan adalah -.

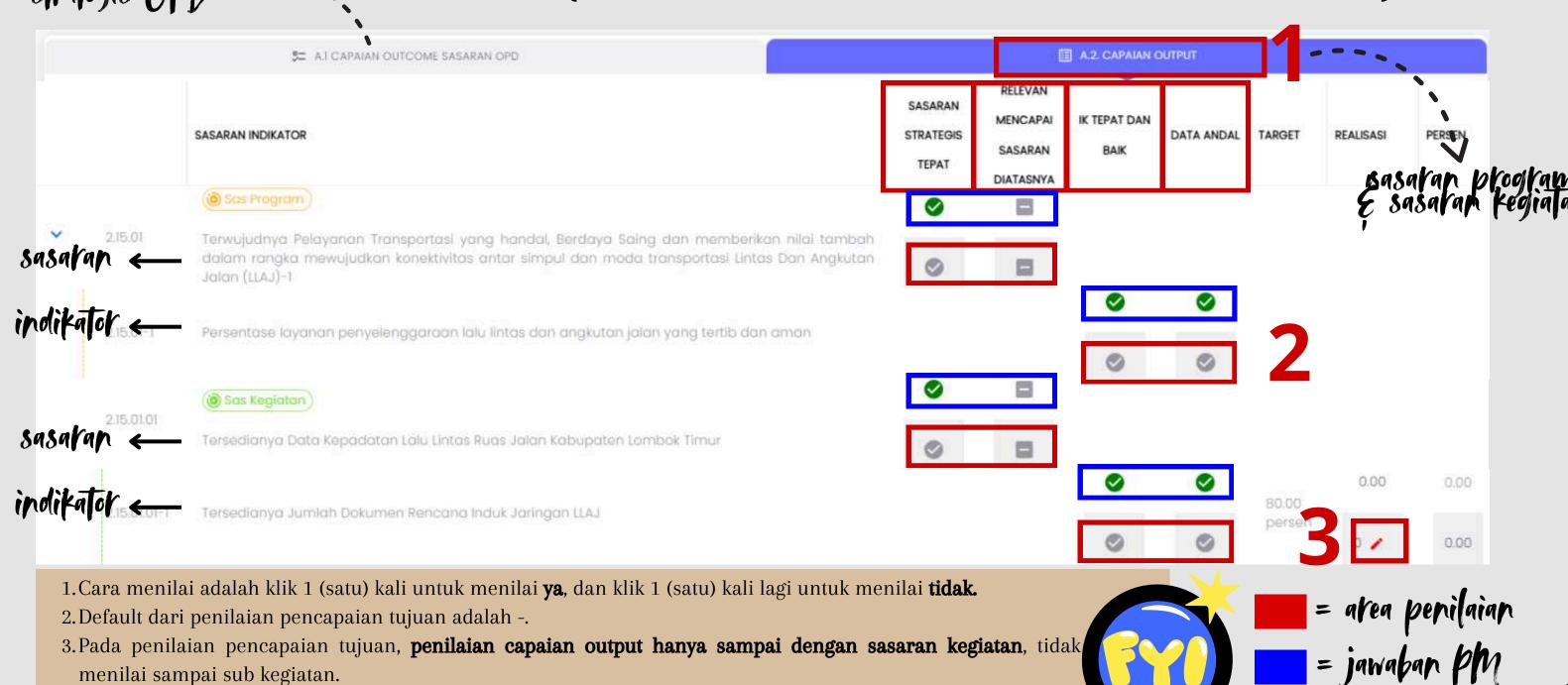




4. Mengisi realisasi capaian hanya pada indikator sasaran kegiatan.



## PENILAIAN PENCAPAIAN TUJUAN (EFEKTIVITAS EFISIENSI)







Klasifikasi AOI	*
Uraian AOI	
Klasifikasi Penyebab	•
Uraian Penyebab	
	Batal Simpan

- 1. Jika asesor PK OPD **menilai sebuah parameter dengan nilai D atau E**, maka **wajib** mengisi *area of improvement* (alasan diisi D atau E)
- 2. Klasifikasi AOI akan berubah ubah sesuai tagging penilaian (SPIP, MRI, atau IEPK).
- 3. **Klasifikasi AOI dapat dipilih lebih dari 1 (satu)**. Setelah memilih, klik diluar pilihan untuk selesai memilih.
- 4. Uraian AOI dan uraian penyebab **wajib diisi minimal 5 kata**.
- 5.Dilarang untuk klik diluar halaman penilaian, karena halaman penilaian akan tertutup dan jawaban tidak tersimpan.





## KIRIM PENJAMINAN KUALITAS KE EVALUASI: ASESOR PK PEMDA

